

ZAKON O OPĆEM UPRAVNOM POSTUPKU
– s poveznicama i kazalom –

BIBLIOTEKA
Priručnici za stručno usavršavanje
Knjiga 3.

Urednik Biblioteke:
Vedran Đulabić

Izrada kazala i poveznica:
Darija Dubajić
Romea Manojlović

Stručna redakcija:
Vedran Đulabić
Alen Rajko

Nakladnik:
Institut za javnu upravu
www.iju.hr

Za nakladnika:
Ivan Koprić

Otisnuto u prosincu 2009.

CIP zapis dostupan u računalnom katalogu Nacionalne i sveučilišne
knjižnice u Zagrebu pod brojem 723998.

ISBN 978-953-55490-4-8

**ZAKON O OPĆEM
UPRAVNOM POSTUPKU**
– s poveznicama i kazalom –

Institut za javnu upravu
Zagreb, 2009.



S A D R Ź A J

PRVI DIO

TEMELJNE ODREDBE

Glava I. – OPĆE ODREDBE	13
Članak 1. – Predmet zakona	13
Članak 2. – Upravna stvar	14
Članak 3. – Primjena zakona	14
Članak 4. – Stranka u upravnom postupku	15
Članak 5. – Načelo zakonitosti	16
Članak 6. – Načelo razmjernosti u zaštiti prava stranaka i javnog interesa	16
Članak 7. – Načelo pomoći stranci	17
Članak 8. – Načelo utvrđivanja materijalne istine	17
Članak 9. – Načelo samostalnosti i slobodne ocjene dokaza	18
Članak 10. – Načelo učinkovitosti i ekonomičnosti	19
Članak 11. – Načelo pristupa podacima i zaštite podataka	19
Članak 12. – Pravo stranke na pravni lijek	20
Članak 13. – Načelo zaštite stečenih prava stranaka	20
Članak 14. – Službena uporaba jezika i pisma	21
Glava II. – NADLEŽNOST	22
Članak 15. – Stvarna nadležnost	22
Članak 16. – Mjesna nadležnost	23
Članak 17. – Obveznost pravila o stvarnoj i mjesnoj nadležnosti	24
Članak 18. – Postupanje nenadležnoga javnopravnog tijela po podnesku	24
Članak 19. – Sukob nadležnosti	25
Članak 20. – Odlučivanje o sukobu nadležnosti	26
Članak 21. – Zajednička odluka o upravnoj stvari	26
Članak 22. – Jedinstveno upravno mjesto	27

Glava III. – SLUŽBENA OSOBA	28
Članak 23. – Službena osoba	28
Članak 24. – Izuzeće službene osobe	28
Članak 25. – Rješavanje kolegijalnog tijela	30
Glava IV. – PRAVNA POMOĆ U UPRAVNIM STVARIMA	30
Članak 26. – Pravna pomoć	30
Članak 27. – Pružanje pravne pomoći	31
Članak 28. – Odbijanje pružanja pravne pomoći	32
Članak 29. – Troškovi pravne pomoći	32
Glava V. – SUDJELOVANJE STRANKE U POSTUPKU.	33
Članak 30. – Izjašnjavanje stranke	33
Članak 31. – Postupovna sposobnost stranke	33
Članak 32. – Zastupanje stranke	34
Članak 33. – Zakonski zastupnik	35
Članak 34. – Privremeni zastupnik	35
Članak 35. – Zajednički zastupnik i zajednički opunomoćenik	36
Članak 36. – Opunomoćenik	37
Članak 37. – Opunomoćenik za primanje pismena	38
Članak 38. – Stručni pomagač	38
Članak 39. – Smrt stranke, odnosno prestanak postojanja pravne osobe	39

DRUGI DIO

POKRETANJE I VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA

Glava I. – POKRETANJE POSTUPKA	40
Članak 40. – Načini pokretanja postupka	40
Članak 41. – Pokretanje postupka na zahtjev stranke	40
Članak 42. – Pokretanje postupka po službenoj dužnosti	41
Članak 43. – Pokretanje postupka javnom objavom	42
Članak 44. – Spajanje i razdvajanje upravnih stvari	42
Članak 45. – Izmjena zahtjeva	43
Članak 46. – Odustanak zahtjeva i obustava postupka	43

Glava II. – POSTUPAK RJEŠAVANJA UPRAVNE STVARI	44
Članak 47. – Utvrđivanje činjeničnog stanja	44
Članak 48. – Neposredno rješavanje	45
Članak 49. – Neposredno rješavanje u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti	46
Članak 50. – Neposredno rješavanje u postupku pokrenutom na zahtjev stranke	46
Članak 51. – Ispitni postupak	47
Članak 52. – Prava i dužnost stranke u ispitnom postupku	47
Članak 53. – Naknadno priznavanje položaja stranke	48
Članak 54. – Usmena rasprava	48
Članak 55. – Prethodno pitanje	50
Članak 56. – Rješavanje prethodnog pitanja	51
Članak 57. – Nagodba	52
Glava III. – DOKAZIVANJE	53
Članak 58. – Dokazi	53
Članak 59. – Osiguranje dokaza	53
Članak 60. – Isprave	54
Članak 61. – Pribavljanje isprava	55
Članak 62. – Svjedoci	55
Članak 63. – Obveza svjedočenja	56
Članak 64. – Saslušanje svjedoka	57
Članak 65. – Vještačenje	58
Članak 66. – Pravila vještačenja	59
Članak 67. – Novčane kazne za svjedoke, odnosno vještake	60
Članak 68. – Očevid	60
Članak 69. – Dužnost omogućivanja provedbe očevida	61
Članak 70. – Izjava stranke	62
Glava IV. – RADNJE U POSTUPKU	62
Članak 71. – Podnesci	62
Članak 72. – Podnošenje podneska unutar roka	63
Članak 73. – Nedostaci u podnesku	64
Članak 74. – Prijevod u podnesku	64
Članak 75. – Elektronička komunikacija	65
Članak 76. – Zapisnik	65
Članak 77. – Zaključak	67
Članak 78. – Obnavljanje (rekonstrukcija) spisa	68

Glava V. – ROKOVI	69
Članak 79. – Određivanje rokova	69
Članak 80. – Računanje rokova	71
Članak 81. – Nedjelje, blagdani i neradni dani	71
Članak 82. – Povrat u prijašnje stanje	71
Glava VI. – OBAVJEŠĆIVANJE	73
Članak 83. – Oblici obavješćivanja	73
Članak 84. – Obavješćivanje o tijeku postupka i razgledavanje spisa	73
Članak 85. – Osobna dostava	74
Članak 86. – Posredna dostava	75
Članak 87. – Dostava zajedničkom predstavniku	76
Članak 88. – Dostava pravnoj osobi, osobi koja obavlja registriranu djelatnost i javnopravnom tijelu	76
Članak 89. – Dostava u posebnim slučajevima	77
Članak 90. – Mjesto dostave	77
Članak 91. – Promjena adrese stranke i osobe ovlaštene za zastupanje	78
Članak 92. – Vrijeme dostave	78
Članak 93. – Dostavnica	79
Članak 94. – Dostava elektroničkim putem	79
Članak 95. – Dostava javnom objavom	79

TREĆI DIO

RJEŠAVANJE UPRAVNE STVARI

Članak 96. – Rješenje	81
Članak 97. – Oblik rješenja	81
Članak 98. – Sadržaj rješenja	82
Članak 99. – Rješenje u stvarima manjeg značenja	83
Članak 100. – Djelomično, dopunsko i privremeno rješenje	83
Članak 101. – Rok za donošenje rješenja	84
Članak 102. – Predmnjeva usvajanja zahtjeva stranke	85
Članak 103. – Jamstvo stjecanja prava	85
Članak 104. – Otklanjanje pogrešaka u rješenju	86

ČETVRTI DIO
PRAVNI LIJEKOVI

Glava I. – ŽALBA	87
Članak 105. – Izjavljivanje žalbe	87
Članak 106. – Odricanje od prava na žalbu i odustanak od žalbe	87
Članak 107. – Predmet žalbenog postupka	88
Članak 108. – Sadržaj žalbe	88
Članak 109. – Rok za izjavljivanje žalbe	89
Članak 110. – Predaja žalbe	89
Članak 111. – Pravo stranke kad je uputa o pravnom lijeku pogrešna	90
Članak 112. – Odgodni učinak žalbe	90
Članak 113. – Postupak i ovlasti prvostupanjskog tijela u povodu žalbe	91
Članak 114. – Postupanje drugostupanjskog tijela po primitku žalbe	92
Članak 115. – Postupanje i ovlasti drugostupanjskog tijela u povodu žalbe	92
Članak 116. – Odbijanje rješenja	93
Članak 117. – Poništavanje rješenja	93
Članak 118. – Izmjena rješenja	94
Članak 119. – Postupak po žalbi kad prvostupanjsko tijelo na zahtjev stranke nije riješilo u roku	95
Članak 120. – Drugostupanjsko rješenje	95
Članak 121. – Rok za donošenje drugostupanjskog rješenja	96
Glava II. – PRIGOVOR	96
Članak 122. – Izjavljivanje prigovora i postupanje po prigovoru	96
Glava III. – OBNOVA POSTUPKA	97
Članak 123. – Razlozi i rok za obnovu postupka	97
Članak 124. – Prijedlozi za obnovu postupka	99
Članak 125. – Tijelo nadležno za rješavanje o prijedlogu za obnovu postupka	99
Članak 126. – Pokretanje obnove postupka	100
Članak 127. – Rješenje o obnovi postupka	100

Glava IV. – OGLAŠIVANJE RJEŠENJA NIŠTAVIM	. . . . .
Članak 128. – Oglašivanje rješenja ništavim	. . . . .
Glava V. – PONIŠTAVANJE I UKIDANJE RJEŠENJA	. . . . .
Članak 129. – Poništavanje i ukidanje nezakonitog rješenja	. . . . .
Članak 130. – Ukidanje zakonitog rješenja kojim je stranka stekla neko pravo	. . . . .
Članak 131. – Nadležnost i postupak poništavanja ili ukidanja rješenja	. . . . .
Članak 132. – Povrat imovine stečene bez pravne osnove	. . . . .

PETI DIO

IZVRŠENJE

Članak 133. – Izvršnost rješenja	. . . . .
Članak 134. – Izvršenik	. . . . .
Članak 135. – Provedba izvršenja	. . . . .
Članak 136. – Predmet izvršenja	. . . . .
Članak 137. – Izvršenje novčanih obveza	. . . . .
Članak 138. – Izvršenje nenovčanih obveza	. . . . .
Članak 139. – Rješenje o izvršenju	. . . . .
Članak 140. – Odgoda izvršenja	. . . . .
Članak 141. – Vrijeme izvršenja	. . . . .
Članak. 142. – Prisilno izvršenje nenovčanih obveza novčanom kaznom	. . . . .
Članak 143. – Izvršenje nenovčanih obveza putem trećih osoba	. . . . .
Članak 144. – Izvršenje nenovčanih obveza neposrednom prisilom	. . . . .
Članak 145. – Razmjernost u izvršenju	. . . . .
Članak 146. – Obustava izvršenja	. . . . .
Članak 147. – Otklanjanje posljedica poništavanja ili izmjene izvršenog rješenja	. . . . .
Članak 148. – Izvršenje radi osiguranja	. . . . .
Članak 149. – Hitno izvršenje	. . . . .
Članak 150. – Uvjeti za sklapanje i predmet upravnog ugovora	. . . . .

ŠESTI DIO

UPRAVNI UGOVOR

Članak 150. – Uvjeti za sklapanje i predmet upravnog ugovora	115
Članak 151. – Ništetnost upravnog ugovora	115
Članak 152. – Izmjena upravnog ugovora zbog promijenjenih okolnosti	116
Članak 153. – Raskid upravnog ugovora	116
Članak 154. – Prigovor na upravni ugovor	117

SEDMI DIO

PRAVNA ZAŠTITA OD POSTUPANJA JAVNOPRAVNIH TIJELA I POSTUPANJA PRUŽATELJA JAVNIH USLUGA

Glava I. – ZAŠTITA OD POSTUPANJA JAVNOPRAVNIH TIJELA	119
Članak 155. – Obavješćivanje o uvjetima ostvarivanja i zaštite prava	119
Članak 156. – Zaštita od drugih oblika postupanja javnopravnih tijela	120
Glava II. – ZAŠTITA OD POSTUPANJA PRUŽATELJA JAVNIH USLUGA	120
Članak 157. – Zaštita prava korisnika javnih usluga	120
Članak 158. – Postupanje po prigovoru korisnika javnih usluga	121

OSMI DIO

IZDAVANJE POTVRDA

Članak 159. – Potvrde o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija	122
Članak 160. – Potvrde o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija	123

DEVETI DIO

TROŠKOVI POSTUPKA

Članak 161. – Troškovi postupka i stranaka	124
Članak 162. – Nagrade i naknade troškova drugim osobama koje sudjeluju u postupku	125
Članak 163. – Oslobođanje od troškova	126

DESETI DIO

PROVEDBA ZAKONA

Članak 164. – Primjena propisa o uredskom poslovanju	127
Članak 165. – Nadzor nad provedbom Zakona	127
Članak 166. – Uloga Ministarstva u nadzoru rješavanja upravnih stvari	127
Članak 167. – Izvještavanje o provedbi Zakona	128

JEDANAESTI DIO

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 168. – Rješavanje započetih postupaka	129
Članak 169. – Prestanak važenja Naputka za izradu izvješća o stanju rješavanja upravnih stvari	129
Članak 170. – Prestanak važenja starog Zakona o općem upravnom postupku	129
Članak 171. – Stupanje na snagu	129
STVARNO KAZALO	131

ZAKON O OPĆEM UPRAVNOM POSTUPKU*

PRVI DIO

TEMELJNE ODREDBE

G l a v a I.

Opće odredbe

Predmet Zakona

Članak 1.

Ovim se Zakonom uređuju pravila na temelju kojih tijela državne uprave i druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti (u daljnjem tekstu: javnopravna tijela), u okviru djelokruga utvrđenog na temelju zakona, postupaju i rješavaju u upravnim stvarima.

-
- Upravna stvar – čl. 2. ZUP-a
 - Rješavanje kolegijalnog tijela – čl. 25. ZUP-a
 - Tijela državne uprave – čl. 3. Zakona o sustavu državne uprave (NN 75/93, 92/96, 48/99, 15/00, 59/01, 190/03, – proć. tekst, 199/03 i 79/07) – ZSDU
 - Tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave – v. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09)

* NN 47/2009 od 16. 04. 2009.

Upravna stvar

Članak 2.

(1) Upravnom stvari smatra se svaka stvar u kojoj javno-pravno tijelo u upravnom postupku rješava o pravima, obvezama ili pravnim interesima fizičke ili pravne osobe ili drugih stranaka (u daljnjem tekstu: stranke) neposredno primjenjujući zakone, druge propise i opće akte kojima se uređuje odgovarajuće upravno područje.

(2) Upravnom stvari smatra se i svaka stvar koja je zakonom određena kao upravna stvar.

-
- U smislu ovog Zakona, pod pojmom javnopravno tijelo razumijevaju se tijela navedena u članku 1. ZUP-a
 - Stranka – čl. 4. ZUP-a

Primjena Zakona

Članak 3.

(1) Ovaj se Zakon primjenjuje u postupanju u svim upravnim stvarima. Samo se pojedina pitanja upravnog postupka mogu zakonom urediti drukčije, ako je to nužno za postupanje u pojedinim upravnim područjima te ako to nije protivno temeljnim odredbama i svrsi ovoga Zakona.

(2) Ovaj se Zakon primjenjuje na odgovarajući način na sklapanje upravnih ugovora i na svako drugo postupanje javnopravnih tijela iz područja upravnog prava, koje ima neposredan učinak na prava, obveze ili pravne interese stranaka, ako zakonom nije drukčije propisano.

(3) Ovaj se Zakon primjenjuje na odgovarajući način i u postupcima zaštite prava, odnosno pravnih interesa stranaka u predmetima u kojima pravne osobe koje obavljaju javne službe (u daljnjem tekstu: pružatelji javnih usluga), odlučuju o njihovim pravima, obvezama ili pravnim interesima, ako zakonom nije propisana sudska ili druga pravna zaštita.

-
- Unatoč proklamaciji iz čl. 3. st. 1. ZUP-a, usmjerenoj na smanjivanju posebne regulacije upravnog postupka, ZUP ostaje supsidijarni propis u odnosu na upravnoprocesne odredbe posebnih zakona
 - Upravni ugovor – čl. 150.–154. ZUP-a
 - Pravna zaštita od postupanja javnopravnih tijela i postupanja pružatelja javnih usluga – čl. 155.–158. ZUP-a

Stranka u upravnom postupku

Članak 4.

(1) Stranka u upravnom postupku je fizička ili pravna osoba na zahtjev koje je pokrenut postupak, protiv koje se vodi postupak ili koja radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa ima pravo sudjelovati u postupku.

(2) Stranka može biti i tijelo državne uprave te drugo državno tijelo, tijelo jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili drugo javnopravno tijelo koje nema pravnu osobnost te njihova područna jedinica, odnosno podružnica ili skupina osoba povezanih zajedničkim interesom, ako može biti nositelj prava, odnosno obveza o kojima se rješava.

-
- Rješavanje o pravima, obvezama i pravnim interesima – čl. 2. ZUP-a
 - Pojam – čl. 4. ZUP-a
 - Načelo pomoći stranci – čl. 7. ZUP-a
 - Poslovna ili druga djelatnost – čl. 16. st. 2. ZUP-a
 - Izjašnjavaње – čl. 30. ZUP-a
 - Postupovna sposobnost – čl. 31. ZUP-a
 - Zastupanje – čl. 32. ZUP-a
 - Nepoznata – čl. 34. st. 3., čl. 43. st. 1. ZUP-a
 - Uz opunomoćenika – čl. 36. ZUP-a
 - Smrt – čl. 39. ZUP-a
 - Pokretanje postupka – čl. 40.–43. ZUP-a
 - Naknadno priznavanje položaja – čl. 53. ZUP-a

Načelo zakonitosti

Članak 5.

(1) Javnopravno tijelo rješava upravnu stvar na temelju zakona i drugih propisa te općih akata donesenih na temelju zakonom utvrđenih javnih ovlasti.

(2) U upravnim stvarima u kojima je javnopravno tijelo zakonom ovlašteno rješavati po slobodnoj ocjeni, odluka mora biti donesena u granicama dane ovlasti i sukladno svrsi radi koje je ovlast dana.

-
- Dužnost pridržavanja Ustava i zakona – čl. 5. Ustava (NN 41/2001 – pročišćeni tekst i 55/01 – ispravak)
 - Zakonitost pojedinačnih akata državne uprave i tijela s javnim ovlastima – čl. 19. Ustava (NN 41/2001 – pročišćeni tekst i 55/01 – ispravak)
 - Rješavanje po slobodnoj ocjeni – čl. 9. st. 2. ZUP-a i čl. 107. st. 2. ZUP-a
 - Poništavanje rješenja u drugostupanjskom postupku zbog povrede pravila postupka, odnosno zbog pogrešne primjene pravnog propisa – čl. 117. st. 1. t. 2. i 4. ZUP-a
 - Poništavanje i ukidanje rješenja zbog očite povrede materijalnog propisa – čl. 129. st. 3. ZUP-a

Načelo razmjernosti u zaštiti prava stranaka i javnog interesa

Članak 6.

(1) Pravo stranke može se ograničiti postupanjem javnopravnih tijela samo kad je to propisano zakonom te ako je takvo postupanje nužno za postizanje zakonom utvrđene svrhe i razmjerno cilju koji treba postići.

(2) Kad se na temelju propisa stranci nalaže kakva obveza, prema njoj će se primjenjivati one mjere za ispunjenje obveze koje su za nju povoljnije, ako se takvim mjerama postiže svrha propisa.

(3) Pri vođenju postupka javnopravna tijela dužna su strankama omogućiti da što lakše zaštite i ostvare svoja prava, vodeći pri tome računa da ostvarivanje njihovih prava ne bude na štetu prava trećih osoba niti u protivnosti s javnim interesom.

-
- Stranka – čl. 4. ZUP-a
 - Pomoć neukoj stranci – čl. 7. ZUP-a
 - Nerazmjerni troškovi sudjelovanja u postupovnoj radnji – čl. 34. st. 4. ZUP-a
 - Nerazmjerni troškovi vještačenja – čl. 65. st. 3. ZUP-a
 - Ukidanje zakonitog rješenja kojim je stranka stekla neko pravo – čl. 130. ZUP-a
 - Razmjernost u izvršenju – čl. 145. ZUP-a
 - Raskid upravnog ugovora – čl. 153. st. 3. ZUP-a
 - Pravna zaštita od postupanja javnopravnih tijela i postupanja pružatelja javnih usluga – čl. 155.–158. ZUP-a

Načelo pomoći stranci

Članak 7.

Kad ovlaštena službena osoba (u daljnjem tekstu: službena osoba) tijekom postupka sazna ili ocijeni da stranka ima osnovu za ostvarenje nekog prava, upozorit će je na to, kao i na posljedice njezinih radnji ili propuštanja u postupku, a brinut će se i da neznanje odnosno neukost stranke i drugih osoba koje sudjeluju u postupku ne budu na štetu prava koja im po zakonu pripadaju.

-
- Stranka – čl. 4. ZUP-a
 - Otklanjanje nedostataka u podnesku – čl. 73. ZUP-a

Načelo utvrđivanja materijalne istine

Članak 8.

U postupku treba utvrditi pravo stanje stvari i u tu se svrhu moraju utvrditi sve činjenice i okolnosti koje su bitne za zakonito i pravilno rješavanje upravne stvari.

-
- Načelo samostalnosti i slobodne ocjene dokaza – čl. 9. ZUP-a
 - Izjašnjavanje stranke – čl. 30. ZUP-a
 - Utvrđivanje činjeničnog stanja – čl. 47. ZUP-a
 - Neposredno rješavanje – čl. 48.–50. ZUP-a
 - Ispitni postupak – čl. 51. i 52. ZUP-a
 - Utvrđivanje činjenica izvođenjem dokaza – čl. 58. ZUP-a
 - Poništavanje rješenja u drugostupanjskom postupku zbog pogrešno ili nepotpuno utvrđenih činjenica, odnosno zbog nejasne/proturječne izreke – čl. 117. st. 1. t. 1. i 3. ZUP-a
 - Razlozi za obnovu postupka – čl. 123. ZUP-a

Načelo samostalnosti i slobodne ocjene dokaza

Članak 9.

(1) Službena osoba u javnopravnome tijelu samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku te na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti rješava upravnu stvar.

(2) Koje će činjenice i okolnosti uzeti za dokazane, utvrđuje službena osoba slobodnom ocjenom, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka.

-
- Načelo utvrđivanja materijalne istine – čl. 8. ZUP-a
 - Načelo učinkovitosti i ekonomičnosti – čl. 10. ZUP-a
 - Načelo zaštite stečenih prava stranaka – čl. 13. ZUP-a
 - Službena osoba – čl. 23. ZUP-a
 - Utvrđivanje činjeničnog stanja – čl. 47. ZUP-a
 - Prethodno pitanje i vezanost pravomoćnom odlukom nadležnog tijela – čl. 55. ZUP-a
 - Dokazivanje – čl. 58.–70. ZUP-a
 - Činjenice koje nije potrebno dokazivati – čl. 58. st. 2. ZUP-a

Načelo učinkovitosti i ekonomičnosti

Članak 10.

U upravnim stvarima postupa se što je moguće jednostavnije, bez odgode i uz što manje troškova, ali tako da se utvrde sve činjenice i okolnosti bitne za rješavanje o upravnoj stvari.

-
- Jedinstveno upravno mjesto – čl. 22. ZUP-a
 - Traženje pravne pomoći radi izbjegavanja većih troškova postupka – čl. 26. st. 3. ZUP-a
 - Neposredno rješavanje – čl. 48.–50. ZUP-a
 - Održavanje usmene rasprave izvan sjedišta javnopravnog tijela – čl. 54. st. 4. ZUP-a
 - Osiguranje dokaza – čl. 59. ZUP-a
 - Obnova postupka bez donošenja rješenja o obnovi postupka – čl. 126. st. 4. ZUP-a
 - Troškovi postupka – čl. 161.–163. ZUP-a

Načelo pristupa podacima i zaštite podataka

Članak 11.

(1) Javnopravna tijela dužna su strankama omogućiti pristup potrebnim podacima, propisanim obrascima, internetskoj stranici javnopravnog tijela i pružiti im druge obavijesti, savjete i stručnu pomoć.

(2) U postupku se moraju zaštititi osobni i tajni podaci, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, odnosno tajnosti podataka.

-
- Zaštita osobnih podataka uređena je Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN 113/03, 118/06, 41/08)
 - Zaštita tajnih podataka uređena je Zakonom o tajnosti podataka (NN 79/07), a u pogledu profesionalne i poslovne tajne glavama VIII. i IX. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96)

- Pristup informacijama tijela javne vlasti uređen je Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN 172/03). O iznimkama/ograničenjima pristupa – v. čl. 8. navedenog Zakona.

Pravo stranke na pravni lijek

Članak 12.

(1) Protiv prvostupanjske odluke, odnosno ako javnopravno tijelo nije o upravnoj stvari riješilo u propisanom roku, stranka ima pravo žalbe, ako zakonom nije drukčije propisano.

(2) Protiv drugostupanjske odluke, odnosno protiv prvostupanjske odluke protiv koje nije dopuštena žalba može se pokrenuti upravni spor.

(3) Protiv upravnog ugovora ili drugog postupanja javnopravnog tijela ili pružatelja javnih usluga stranka ima pravo na prigovor.

-
- Pravo na žalbu protiv pojedinačnih prvostupanjskih akata – čl. 18. Ustava (NN 41/2001 – pročišćeni tekst i 55/01 – ispravak)
 - Sudska kontrola zakonitosti pojedinačnih akata upravnih tijela i tijela s javnim ovlastima – čl. 19. Ustava (NN 41/2001 – pročišćeni tekst i 55/01 – ispravak)
 - Nedonošenje rješenja u propisanom roku – čl. 101. ZUP-a
 - Izjavljivanje žalbe – čl. 105. ZUP-a
 - Upravni spor uređen je Zakonom o upravnim sporovima (NN 53/91, 9/92, 77/92)
 - Prigovor – čl. 122. ZUP-a
 - Upravni ugovor – čl. 150.–154. ZUP-a

Načelo zaštite stečenih prava stranaka

Članak 13.

Odluka javnopravnog tijela protiv koje se ne može izjaviti žalba niti pokrenuti upravni spor (pravomoćna odluka), a kojom je stranka stekla određeno pravo odnosno kojom su

stranci određene neke obveze, može se poništiti, ukinuti ili izmijeniti samo u slučajevima propisanim zakonom.

-
- Izjavljivanje žalbe – čl. 105. ZUP-a
 - Obnova postupka – čl. 123.–127. ZUP-a
 - Oglašivanje rješenja ništavim – čl. 128. ZUP-a
 - Poništavanje i ukidanje nezakonitog rješenja – čl. 129. ZUP-a
 - Ukidanje zakonitog rješenja kojim je stranka stekla neko pravo – čl. 130. ZUP-a
 - Raskid upravnog ugovora – čl. 153. ZUP-a

Službena uporaba jezika i pisma

Članak 14.

(1) Postupak se vodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(2) Postupak se može voditi i na drugom jeziku ili pismu koji su u službenoj uporabi pri javnopravnom tijelu kod kojeg se vodi postupak, sukladno uvjetima utvrđenim propisima donesenim na temelju zakona o službenoj uporabi jezika i pisma.

-
- Odredbe čl. 12. Ustava (NN 41/2001 – pročišćeni tekst i 55/01 – ispravak) i čl. 15. st. 4. Ustava jamče pripadnicima svih nacionalnih manjina u RH slobodno služenje svojim jezikom i pismom
 - Navedena materija uređena je i Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02) te Zakonom o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (NN 51/00 i 56/00 – ispravak)
 - U slučaju svjedokova nepoznavanja jezika na kojem se vodi postupak – čl. 64. st. 3. ZUP-a
 - U ZUP-u ne postoje odredbe o postupanju u slučaju saslušanja stranke koja ne poznaje jezik na kojem se vodi postupak. U takvoj situaciji predlažemo korištenje čl. 64. st. 3. ZUP-a

- Prijevod podneska – čl. 74. ZUP-a
- Obnova postupka u slučaju da osobi koja je sudjelovala u postupku nije omogućeno korištenje njenim jezikom i pismom – čl. 123. st. 1. t. 7. ZUP-a

Glava II.

Nadležnost

Stvarna nadležnost

Članak 15.

(1) Stvarna nadležnost javnopravnih tijela određuje se zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje, ili određuje nadležnost javnopravnih tijela.

(2) Ako se stvarna nadležnost ne može utvrditi na temelju zakona, niti je to moguće utvrditi po naravi upravne stvari, stvarno je nadležno prvostupanjsko tijelo državne uprave u djelokrugu kojeg su poslovi opće uprave.

-
- Obveznost pravila o stvarnoj i mjesnoj nadležnosti – čl. 17. ZUP-a
 - Postupanje nenadležnog javnopravnog tijela po podnesku – čl. 18. ZUP-a
 - Sukob nadležnosti i odlučivanje o njemu – čl. 19. i 20. ZUP-a
 - Prvostupanjsko tijelo državne uprave u djelokrugu kojeg su poslovi opće uprave (ured državne uprave u županiji) rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, ako to posebnim zakonom nije stavljeno u nadležnost središnjim tijelima državne uprave ili pravnim osobama koje imaju javne ovlasti te povjereno tijelima jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave – čl. 51. st. 1. t. 2. ZSDU

Mjesna nadležnost

Članak 16.

(1) Mjesna nadležnost određuje se propisima o upravno-teritorijalnoj podjeli, odnosno o ustrojstvu javnopravnih tijela.

(2) Ako propisima nije utvrđena mjesna nadležnost, mjesna nadležnost se određuje:

1. u stvarima koje se odnose na nekretninu, prema mjestu gdje se nekretnina nalazi,
2. u stvarima koje se odnose na brodove i zrakoplove hrvatske državne pripadnosti odnosno u stvarima u kojima je povod za vođenje postupka nastao na brodu ili zrakoplovu, prema matičnoj luci broda ili zrakoplova,
3. u stvarima koje se odnose na poslovnu ili drugu djelatnost stranke, prema mjestu sjedišta stranke, odnosno prema mjestu gdje se djelatnost obavlja ili bi se trebala obavljati,
4. u stvarima koje se odnose na djelatnost javnopravnih tijela ili pravnih osoba, prema mjestu njihova sjedišta, odnosno sjedišta njihove područne jedinice kad se djelatnost odnosi na tu jedinicu,
5. u ostalim stvarima, prema prebivalištu stranke. Ako stranka nema prebivalište na području Republike Hrvatske, nadležnost se određuje prema mjestu boravišta, a ako nema ni boravište, prema mjestu posljednjeg prebivališta, odnosno boravišta na području Republike Hrvatske.

(3) Ako se mjesna nadležnost ne može odrediti na propisani način, mjesna nadležnost odredit će se prema mjestu gdje je nastao povod za vođenje postupka.

– Obveznost pravila o stvarnoj i mjesnoj nadležnosti – čl. 17. ZUP-a

Obveznost pravila o stvarnoj i mjesnoj nadležnosti

Članak 17.

(1) Stvarna i mjesna nadležnost ne mogu se mijenjati međusobnim dogovorom javnopravnih tijela, javnopravnih tijela i stranaka ni samih stranaka.

(2) Javnopravna tijela dužna su tijekom cijelog postupka po službenoj dužnosti paziti na svoju stvarnu i mjesnu nadležnost.

(3) Kad postoji opasnost od odgode, a mjesno nadležno tijelo ne može poduzeti potrebnu hitnu radnju, drugo stvarno nadležno javnopravno tijelo može poduzeti radnju i izvan područja svoje mjesne nadležnosti. O poduzetoj radnji dužno je odmah obavijestiti mjesno nadležno javnopravno tijelo.

-
- Poništavanje rješenje od strane drugostupanjskog tijela zbog nenadležnosti prvostupanjskog tijela – čl. 117. st. 3. ZUP-a
 - Oglašivanje rješenja ništavim ako je odlučeno o stvari iz sudske nadležnosti ili o stvari o kojoj se ne može rješavati u upravnom postupku – čl. 128. st. 1. t. 1. i 2. ZUP-a
 - Poništavanje i ukidanje nezakonitog rješenja kada ga je donijelo nenadležno javnopravno tijelo – čl. 129. st. 2. t. 1. ZUP-a

Postupanje nenadležnoga javnopravnog tijela po podnesku

Članak 18.

(1) Kad javnopravno tijelo nije nadležno za primitak podneska koji je podnositelj osobno predao odnosno koji se primi na zapisnik, službena osoba upozorit će na to podnositelja i uputiti ga na nadležno tijelo. Ako podnositelj i dalje zahtijeva da se njegov podnesak primi, službena osoba dužna je primiti takav podnesak i bez odgode uputiti ga nadležnom tijelu te o tome obavijestiti stranku.

(2) Kad službena osoba primi podnesak stranke iz kojeg se ne može utvrditi koje je tijelo nadležno za rad po podnesku, bez odgode će, a najkasnije u roku od osam dana od dana primitka podneska, donijeti rješenje kojim će odbaciti podnesak zbog nenadležnosti i rješenje dostaviti stranci.

-
- Stvarno nadležno tijelo – čl. 15. ZUP-a
 - Mjesno nadležno tijelo – čl. 16. ZUP-a
 - Službena osoba – čl. 23. ZUP-a
 - Podnesak – čl. 71. ZUP-a
 - Primanje podneska na zapisnik – čl. 71. st. 3. ZUP-a
 - Dostava rješenja stranci – čl. 85. ZUP-a

Sukob nadležnosti

Članak 19.

(1) Kad se dva javnopravna tijela ili više njih izjasne kao stvarno ili mjesno nadležna ili nenadležna u istoj upravnoj stvari, o tijelu nadležnom za rješavanje u toj upravnoj stvari odlučit će rješenjem nadležno javnopravno tijelo drugog stupnja u djelokrugu kojeg se nalazi ta upravna stvar, a ako takvog tijela nema, o sukobu nadležnosti odlučit će središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave, po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke.

(2) Ako su u sukobu nadležnosti tijela državne uprave i druga državna tijela, odnosno tijela državne uprave i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druga državna tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, o sukobu nadležnosti odlučit će bez odgode sud nadležan za upravne sporove.

-
- Odlučivanje o sukobu nadležnosti – čl. 20. ZUP-a
 - Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave – Ministarstvo uprave – djelokrug propisan u čl. 16c. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu središnjih tijela državne uprave (NN 199/2003, 30/2004, 136/2004, 22/2005, 44/2006, 5/2008, 27/2008, 77/2009)

- Sud nadležan za upravne sporove – Upravni sud Republike Hrvatske – odlučuje o tužbama protiv konačnih upravnih akata (upravni sporovi) te obavlja i druge poslove određene zakonom – čl. 23. Zakona o sudovima (NN 150/2005, 16/2007, 113/2008)

Odlučivanje o sukobu nadležnosti

Članak 20.

(1) Postupak odlučivanja o sukobu nadležnosti pokreće se na prijedlog tijela koje je posljednje rješavalo o nadležnosti ili na prijedlog stranke.

(2) Tijelo koje rješava sukob nadležnosti istodobno će poništiti odluku koju je donijelo nenadležno javnopravno tijelo, odnosno poništiti će odluku kojom se nadležno javnopravno tijelo izjasnilo kao nenadležno i dostaviti predmet na rješavanje nadležnom tijelu. Protiv odluke kojom je riješeno o sukobu nadležnosti ne može se izjaviti žalba niti pokrenuti upravni spor.

-
- Poništavanje rješenje od strane drugostupanjskog tijela zbog nenadležnosti prvostupanjskog tijela – čl. 117. st. 3. ZUP-a
 - Poništavanje ili ukidanje rješenja koje je donijelo nenadležno tijelo – čl. 129. st. 2. t. 1. ZUP-a

Zajednička odluka u upravnoj stvari

Članak 21.

(1) Kad je propisano da u rješavanju o upravnoj stvari sudjeluju dva javnopravna tijela ili više njih, svako od njih dužno je postupiti u toj stvari. Javnopravna tijela sporazumjet će se koje će tijelo donijeti odluku o upravnoj stvari, u kojoj moraju biti navedene i odluke drugih javnopravnih tijela.

(2) Kad je propisano da javnopravno tijelo rješava na temelju suglasnosti, potvrde, odobrenja ili mišljenja drugoga

javnopravnog tijela, to je tijelo dužno takav akt izdati ili odbiti njegovo izdavanje u roku od 30 dana od dana dostave urednog zahtjeva za izdavanje.

(3) Kad javnopravno tijelo u propisanom roku ne odluči o zahtjevu za izdavanje suglasnosti, potvrde, odobrenja ili mišljenja, smatrat će se da je akt izdan u korist stranke, ako nije drukčije propisano.

-
- Sadržaj rješenja koje donose dva ili više javnopravnih tijela – čl. 98. st. 2. ZUP-a
 - Nedonošenje rješenja u roku – čl. 101. st. 3. ZUP-a
 - Poništavanje nezakonitog rješenja koje je doneseno bez zakonom propisane suglasnosti, odobrenja ili mišljenja drugoga javnopravnog tijela – čl. 129. st. 2. t. 1. ZUP-a

Jedinstveno upravno mjesto

Članak 22.

(1) Ako je za ostvarenje nekog prava stranke potrebno voditi više upravnih ili drugih postupaka, stranci će se omogućiti da na jedinstvenom upravnom mjestu u javnopravnom tijelu podnese sve zahtjeve, koji će se po službenoj dužnosti bez odgode dostaviti nadležnim javnopravnim tijelima.

(2) Na jedinstvenom upravnom mjestu stranke i druge zainteresirane osobe mogu dobiti propisane obrasce, obavijesti, savjete i drugu pomoć iz nadležnosti javnopravnog tijela.

(3) Zaprimanje zahtjeva stranke na jedinstvenom upravnom mjestu ne utječe na stvarnu i mjesnu nadležnost javnopravnih tijela za rješavanje u upravnim i drugim postupcima.

-
- Pojam jedinstvenoga upravnog mjesta prijevod je engleskog izraza *one stop shop*
 - Načelo učinkovitosti i ekonomičnosti – čl. 10. ZUP-a

G l a v a I I I .

Službena osoba

Službena osoba

Članak 23.

(1) U upravnom postupku postupa službena osoba u opisu poslova koje je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima, sukladno propisima o ustrojstvu javnopravnih tijela.

(2) U javnopravnim tijelima službena osoba koja vodi postupak ili rješava o upravnim stvarima mora imati odgovarajuću stručnu spremu, potrebno radno iskustvo i položen državni stručni ispit.

(3) Ako u javnopravnom tijelu nema osobe ovlaštene za rješavanje o upravnoj stvari, rješenje donosi čelnik tijela.

-
- Načelo samostalnosti i slobodne ocjene dokaza – čl. 9. ZUP-a
 - Izuzeće službene osobe – čl. 24. ZUP-a
 - Obnova postupka ako je rješenje donijela osoba koja nije bila ovlaštena za njegovo donošenje ili osoba koja je morala biti izuzeta – čl. 123. st. 1. t. 3. ZUP-a

Izuzeće službene osobe

Članak 24.

(1) Čelnik tijela zaključkom će izuzeti službenu osobu od vođenja postupka, odnosno rješavanja o upravnoj stvari ako je službena osoba u toj upravnoj stvari:

1. stranka, suovlaštenik, odnosno suobveznik, svjedok, vještak ili osoba ovlaštena za zastupanje,
2. sa strankom ili osobom ovlaštenom za zastupanje srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog

stupnja zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka,

3. sa strankom ili osobom ovlaštenom za zastupanje u odnosu skrbnika, posvojitelja ili posvojenika.

(2) Čelnik tijela zaključkom će izuzeti službenu osobu od vođenja drugostupanjskog postupka ako je ta osoba sudjelovala u prvostupanjskom postupku.

(3) Čelnik tijela zaključkom može izuzeti službenu osobu od vođenja postupka, odnosno rješavanja:

1. ako je službena osoba sa strankom ili osobom ovlaštenom za zastupanje stranke u bliskom osobnom odnosu,
2. ako je službena osoba sa strankom u gospodarskom ili drugom poslovnom odnosu,
3. ako službena osoba prema stranci postupa diskriminirajuće,
4. ako se utvrde drugi razlozi koji dovode u sumnju nepristranost službene osobe.

(4) Svaka osoba koja sudjeluje u postupku dužna je bez odgode izvijestiti čelnika javnopravnog tijela o razlozima izuzeća službene osobe.

(5) O izuzeću čelnika prvostupanjskog tijela, po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke, odlučuje zaključkom čelnik drugostupanjskog tijela, a ako takvog tijela nema, o izuzeću će odlučiti tijelo koje obavlja nadzor nad tim javnopravnim tijelom.

(6) Zaključkom o izuzeću odredit će se službena osoba koja će rješavati u upravnoj stvari odnosno obavljati pojedine radnje u postupku u vezi s predmetom u kojem je izuzeće određeno.

-
- Osoba ovlaštena za zastupanje – čl. 32. ZUP-a
 - Svjedok – čl. 62. ZUP-a
 - Vještak – čl. 65. ZUP-a
 - Zaključak – čl. 77. ZUP-a
 - Obnova postupka ako je rješenje donijela osoba koja nije bila ovlaštena za njegovo donošenje ili osoba koja je morala biti izuzeta – čl. 123. st. 1. t. 3. ZUP-a

Rješavanje kolegijalnog tijela

Članak 25.

(1) Kolegijalno javnopravno tijelo o upravnim stvarima odlučuje većinom glasova svih članova, ako nije drukčije propisano.

(2) Kolegijalno javnopravno tijelo može u pisanom obliku ovlastiti službenu osobu u tom tijelu za postupanje u upravnim stvarima do donošenja odluke. U tom slučaju službena osoba o provedenom će postupku podnijeti kolegijalnom tijelu pisano izvješće i prijedlog odluke o toj upravnoj stvari.

-
- Službena osoba – čl. 23. ZUP-a
 - Rješavanje upravne stvari – čl. 96.–104. ZUP-a
 - Sadržaj uvoda rješenja kada stvar rješava kolegijalno tijelo – čl. 98. st. 2. ZUP-a
 - Razlozi za obnovu postupka – čl. 123. st. 1. t. 4. ZUP-a
 - U odredbama ovoga članka nije navedena dužnost kolegijalnog javnopravnog tijela da vodi zapisnik o vijećanju i glasanju, iako se taj zapisnik spominje u odredbi ZUP-a o obavješćivanju o tijeku postupka i razgledavanju spisa – čl. 84. ZUP-a

Glava IV.

Pravna pomoć u upravnim stvarima

Pravna pomoć

Članak 26.

(1) Javnopravna tijela dužna su pružati pravnu pomoć drugim javnopravnim tijelima, u granicama svojeg djelokruga i nadležnosti.

(2) Javnopravno tijelo zatražit će pravnu pomoć kad su mu potrebna saznanja o činjenicama, ispravama, podacima ili dru-

gim dokazima kojima raspolaže drugo javnopravno tijelo ili kad zbog drugih opravdanih razloga ne može samo ili ne može pravodobno provesti potrebne radnje u postupku.

(3) Pravna pomoć zatražit će se i kad bi određene radnje u postupku javnopravno tijelo moglo obaviti samo, ali manje učinkovito ili uz znatno veće troškove.

(4) Javnopravno tijelo može tražiti od sudova dostavu spisa, isprava ili podataka koji su potrebni za vođenje postupka.

(5) Pravna pomoć može se zatražiti i od tijela druge države sukladno odredbama međunarodnih ugovora, a ako ugovori nisu sklopljeni, primjenjuje se načelo uzajamnosti. Postojanje uzajamnosti utvrđuje središnje tijelo državne uprave nadležno za vanjske poslove.

-
- Načelo učinkovitosti i ekonomičnosti – čl. 10. ZUP-a
 - Stvarna nadležnost – čl. 15. ZUP-a
 - Mjesna nadležnost – čl. 16. ZUP-a
 - Pružanje pravne pomoći – čl. 27. ZUP-a
 - Osiguranje dokaza pred zamoljenim tijelom – čl. 59. st. 3. ZUP-a
 - Središnje tijelo državne uprave nadležno za vanjske poslove – Ministarstvo vanjskih poslova i europskih integracija – čl. 4. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu središnjih tijela državne uprave (NN 199/2003, 30/2004, 136/2004, 22/2005, 44/2006, 5/2008, 27/2008, 77/2009)

Pružanje pravne pomoći

Članak 27.

(1) O činjenicama, ispravama, podacima ili drugim dokazima pravna pomoć zatražit će se od javnopravnog tijela, odnosno suda koji njima raspolaže (u daljnjem tekstu: zamoljeno tijelo), a kad treba poduzeti određene upravne radnje, ako nije drukčije propisano, pravna pomoć tražit će se od javnopravnog tijela prvog stupnja mjesno nadležnog za poduzimanje radnje koja je predmet pravne pomoći.

(2) Pravna pomoć pružit će se najkasnije u roku od osam dana od dana kada je zatražena.

-
- Mjesna nadležnost – čl. 16. ZUP-a
 - Pravna pomoć – čl. 26. ZUP-a

Odbijanje pružanja pravne pomoći

Članak 28.

(1) Zamoljeno tijelo može odbiti pružiti pravnu pomoć samo kad je to zakonom propisano.

(2) Ako zamoljeno tijelo utvrdi da u konkretnom slučaju mora odbiti pružanje pravne pomoći, o tome će bez odgode izvijestiti javnopravno tijelo koje je zatražilo pravnu pomoć, navodeći razloge zbog kojih se pravna pomoć uskraćuje.

Troškovi pravne pomoći

Članak 29.

(1) Za pruženu pravnu pomoć ne plaća se naknada kad se troškovi pružene pomoći naknađuju iz proračuna.

(2) Kad se troškovi pravne pomoći koju pruži zamoljeno tijelo podmiruju iz drugih financijskih izvora, javnopravno tijelo koje je zatražilo pružanje pravne pomoći dužno ih je naknaditi zamoljenom tijelu.

(3) Troškovi pravne pomoći koji se naknađuju zamoljenom tijelu čine dio ukupnih troškova postupka.

-
- Troškovi postupka – čl. 161.–163. ZUP-a

G l a v a V.

Sudjelovanje stranke u postupku

Izjašnjavanje stranke

Članak 30.

(1) U postupku stranci se mora omogućiti izjašnjavanje o svim činjenicama, okolnostima i pravnim pitanjima važnim za rješavanje upravne stvari.

(2) Bez prethodnog izjašnjavanja stranke postupak se može provesti samo ako se usvaja zahtjev stranke ili ako odluka u postupku nema negativan učinak na pravne interese stranke ili kad je tako propisano zakonom.

-
- Stranka – čl. 4. ZUP-a
 - Načelo utvrđivanja materijalne istine – čl. 8. ZUP-a
 - Neposredno rješavanje – čl. 48–50. ZUP-a
 - Ispitni postupak – čl. 51. i 52. ZUP-a
 - Usmena rasprava – čl. 54. ZUP-a

Postupovna sposobnost stranke

Članak 31.

Radnje u postupku mogu poduzimati:

1. potpuno poslovno sposobne osobe,
2. osobe s ograničenom poslovnom sposobnošću kad im se na temelju zakona priznaje ograničena poslovna sposobnost u upravnoj stvari koja je predmet postupka.

-
- Poslovna sposobnost – čl. 120. Obiteljskog zakona (NN 116/03, 17/04, 136/04 i 107/07)
 - Ograničena poslovna sposobnost – čl. 159. Obiteljskog zakona (NN 116/03, 17/04, 136/04 i 107/07)

Zastupanje stranke

Članak 32.

(1) U postupku stranku može zastupati osoba ovlaštena za zastupanje, odnosno zakonski zastupnik, privremeni zastupnik, zajednički predstavnik i opunomoćenik (u daljnjem tekstu: osoba ovlaštena za zastupanje stranke). Osoba ovlaštena za zastupanje stranke dužna je podnijeti dokaz o ovlasti za zastupanje stranke, a ako su zakonom propisani i dodatni uvjeti za oblik ovlasti, ovlast mora biti dana prema tim uvjetima.

(2) Službena osoba u tijeku postupka obraća se osobi ovlaštenoj za zastupanje stranke, kad je takva osoba određena. Iznimno, kad je to nužno za utvrđivanje činjenica i okolnosti u postupku, službena osoba može zatražiti neposrednu nazočnost, odnosno drugo sudjelovanje stranke u postupku. Ako službena osoba zatraži neposrednu nazočnost ili drugo sudjelovanje stranke u postupku, o tome je dužna istodobno obavijestiti i osobu ovlaštenu za zastupanje.

(3) Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na stranke primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe ovlaštene za zastupanje stranke.

-
- Zakonski zastupnik – čl. 33. ZUP-a
 - Privremeni zastupnik – čl. 34. ZUP-a
 - Zajednički predstavnik – čl. 35. ZUP-a
 - Opunomoćenik – čl. 36. ZUP-a
 - Smrt stranke – čl. 39. ZUP-a
 - Izjašnjavanje stranke u ispitnom postupku – čl. 51. i 52. ZUP-a
 - Usmena rasprava – čl. 54. ZUP-a
 - Oblici obavješćivanja – čl. 83. ZUP-a
 - Obavješćivanje o tijeku postupka i razgledavanje spisa – čl. 84. ZUP-a
 - Dostava pismena osobi ovlaštenoj za zastupanje stranke – čl. 85. st. 5. ZUP-a
 - Promjena adrese stranke i osobe ovlaštene za zastupanje – čl. 91. ZUP-a
 - Troškovi postupka koje snosi stranka – čl. 161. st. 2. i st. 3. ZUP-a

Zakonski zastupnik

Članak 33.

(1) Za stranku bez postupovne sposobnosti radnje u postupku poduzima zakonski zastupnik određen na temelju zakona.

(2) Kad službena osoba posumnja da stranku zdravstvene ili druge okolnosti sprečavaju u obavljanju radnji u postupku, bez odgode će predložiti nadležnom javnopravnom tijelu odnosno sudu određivanje zakonskog zastupnika, sukladno zakonu.

(3) Ako službena osoba utvrdi da zakonski zastupnik stranke ne ulaže dovoljno pozornosti u zastupanju, o tome će obavijestiti tijelo koje ga je odredilo, odnosno koje obavlja nadzor nad radom zakonskog zastupnika te odrediti privremenog zastupnika.

(4) Pravnu osobu zastupa zakonski zastupnik ili ovlašteni predstavnik.

-
- Postupovna sposobnost stranke – čl. 31. ZUP-a
 - Obnova postupka ako stranku nije zastupao zakonski zastupnik – čl. 123. st. 1. t. 6. ZUP-a

Privremeni zastupnik

Članak 34.

(1) Kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena će osoba zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

(2) Privremenog zastupnika odredit će se i stranci kojoj su identitet i adresa poznati, ali se ne nalazi na području Republike Hrvatske, a na zahtjev službene osobe u za to ostavljenom roku ne odredi osobu ovlaštenu za zastupanje. Službena osoba o tome će bez odgode obavijestiti stranku.

(3) Kad je stranka nepoznata, zaključak o određivanju privremenog zastupnika objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način. Ovlašt privremenog zastupnika prestaje kad se stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje pojavi u postupku, odnosno ako stranka u pisanom obliku odredi osobu ovlaštenu za zastupanje.

(4) Kad interes stranke ili zaštita života i zdravlja, odnosno imovine veće vrijednosti nalažu hitno obavljanje postupovne radnje i ako je sudjelovanje stranke, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje stranke u obavljanju te radnje nemoguće, ili je vezano uz nerazmjerne troškove, odredit će se privremeni zastupnik samo za tu radnju i o tome će se bez odgode obavijestiti stranku odnosno osobu ovlaštenu za zastupanje stranke.

(5) Privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

-
- Načelo učinkovitosti i ekonomičnosti – čl. 10. ZUP-a
 - Osoba ovlaštena za zastupanje – čl. 32. ZUP-a
 - Opunomoćenik – čl. 36. ZUP-a
 - Zaključak – čl. 77. ZUP-a
 - Obavijest stranci – čl. 83. ZUP-a
 - Nagrade i naknade troškova privremenim zastupnicima – čl. 162. ZUP-a

Zajednički predstavnik i zajednički opunomoćenik

Članak 35.

(1) Kad dvije stranke ili više njih u istom predmetu nastupaju zajednički, dužne su naznačiti koja će od njih nastupati kao zajednički predstavnik ili odrediti zajedničkog opunomoćenika.

(2) Ako stranke ne odrede zajedničkog predstavnika ili zajedničkog opunomoćenika, službena osoba zaključkom će na-

ložiti strankama da to učine u primjerenom roku. Ako stranke to ne učine, službena će osoba po službenoj dužnosti zaključkom odrediti jednu od stranaka kao zajedničkog predstavnika koji poduzima radnje u postupku dok stranke ne odrede drugoga zajedničkog predstavnika ili opunomoćenika.

(3) U slučaju određivanja zajedničkog predstavnika, odnosno opunomoćenika svaka stranka zadržava samostalno pravo nastupanja u tom postupku.

-
- Pravo izjašnjavanja stranke – čl. 30. ZUP-a
 - Zaključak – čl. 77. ZUP-a

Opunomoćenik

Članak 36.

(1) Stranka, odnosno njezin zakonski zastupnik može odrediti opunomoćenika koji će je zastupati. Za opunomoćenika se može odrediti odvjetnik, odvjetnički ured ili druga pravna osoba koja na temelju zakona može zastupati stranku, odnosno svaka druga potpuno poslovno sposobna osoba, osim one koja se bavi nadripisarstvom.

(2) Službena osoba uskratit će rješenjem sudjelovanje u postupku osobi za koju smatra da se bavi nadripisarstvom. Žalba na to rješenje ne odgađa izvršenje rješenja. Radnje koje je nakon donošenja rješenja o uskrati zastupanja stranke u postupku poduzeo takav opunomoćenik su ništave.

(3) Radnje koje u postupku poduzima opunomoćenik, u granicama dane punomoći, imaju pravni učinak kao da ih je poduzela sama stranka.

(4) Stranka može samostalno davati izjave, odnosno poduzimati druge radnje i kad je u postupku određen opunomoćenik.

(5) Stranka koja je nazočna kad opunomoćenik daje usmenu izjavu može neposredno nakon dane izjave izmijeniti ili opozvati izjavu opunomoćenika. Stranka može, do donošenja odluke o upravnoj stvari, u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik opozvati pojedine ili sve radnje opunomoćenika u postup-

ku. Troškove postupka koji nastanu takvim opozivom snosi stranka.

(6) Opoziv punomoći ima pravni učinak od trenutka kad službena osoba od stranke u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik primi opoziv punomoći.

-
- Nadripisarstvo – čl. 310. Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08)
 - Izvršenje rješenja – čl. 133. ZUP-a
 - Troškovi postupka koje snosi stranka – čl. 161. st. 2. i st. 3. ZUP-a

Opunomoćenik za primanje pismena

Članak 37.

(1) Kad je stranka ovlastila određenu osobu za primitak pismena (opunomoćenik za primanje pismena), o tome je dužna obavijestiti javnopravno tijelo.

(2) Kad se osoba po zahtjevu koje je pokrenut postupak nalazi u inozemstvu, a nema u Republici Hrvatskoj osobu ovlaštenu za zastupanje, obvezna je odrediti opunomoćenika za primanje pismena s prebivalištem u Republici Hrvatskoj. Ako tako ne postupi, zahtjev će se odbaciti rješenjem.

-
- Odbacivanje zahtjeva – čl. 41. st. 2. ZUP-a
 - Iako o tome u ZUP-u nema posebne odredbe, može se zaključiti da u situaciji u kojoj je postupak pokrenut po službenoj dužnosti, a stranka se nalazi u inozemstvu te u RH nema opunomoćenika ili opunomoćenika za primanje pismena, dostavu treba obaviti sukladno čl. 89. st. 2. ZUP-a

Stručni pomagač

Članak 38.

(1) Stranka može na usmenoj raspravi, na očevidu ili pri drugim radnjama u postupku imati i stručnog pomagača.

(2) Stručni pomagač je osoba koja stranci pomaže u razjašnjavanju određenih stručnih pitanja koja se pojave u postupku.

(3) Stručni pomagač ne zastupa stranku.

-
- Usmena rasprava – čl. 54. ZUP-a
 - Očevid – čl. 68. ZUP-a

Smrt stranke, odnosno prestanak postojanja pravne osobe

Članak 39.

(1) Ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka.

(2) O obustavi postupka donosi se rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima. Kad nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

-
- Nastavak postupka – čl. 46. st. 4. ZUP-a
 - Obustava postupka – čl. 46. st. 5. ZUP-a
 - Dostava nasljednicima i pravnim sljednicima – čl. 83. st. 5. i čl. 85. ZUP-a
 - Javna objava – čl. 95. ZUP-a

DRUGI DIO

POKRETANJE I VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA

G l a v a I.

Pokretanje postupka

Načini pokretanja postupka

Članak 40.

(1) Upravni postupak pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

(2) Kad se postupak pokreće na zahtjev stranke, postupak se smatra pokrenutim u trenutku predaje urednog zahtjeva stranke javnopravnome tijelu.

(3) Kad se postupak pokreće po službenoj dužnosti, postupak se smatra pokrenutim kad službena osoba u javnopravnom tijelu poduzme bilo koju radnju sa svrhom vođenja postupka po službenoj dužnosti.

-
- Pokretanje postupka na zahtjev stranke – čl. 41. ZUP-a
 - Pokretanje postupka po službenoj dužnosti – čl. 42. ZUP-a
 - Pokretanje postupka javnom objavom – čl. 43. ZUP-a
 - Oglašivanje rješenja ništavim ako je doneseno bez prethodnog zahtjeva stranke – čl. 128. st. 1. t. 5. ZUP-a

Pokretanje postupka na zahtjev stranke

Članak 41.

(1) Zahtjev za pokretanje postupka stranka može neposredno podnijeti javnopravnom tijelu u pisanom obliku ili usmeno

na zapisnik, a može takav zahtjev poslati poštom ili dostaviti elektroničkim putem.

(2) Kad službena osoba utvrdi da ne postoje zakonske pretpostavke za pokretanje postupka, rješenjem će odbaciti zahtjev.

(3) Ako je stranka u jednom podnesku postavila više različitih zahtjeva, postupit će se po svakom zahtjevu odvojeno. Ako je za postupanje po kojem od tih zahtjeva nadležno drugo javnopravno tijelo, postupit će se po pravilima o postupanju nenadležnog tijela po podnesku.

-
- Postupanje nenadležnog tijela po podnesku – čl. 18. ZUP-a
 - Podnesak – čl. 71. ZUP-a
 - Rok za donošenje rješenja – čl. 101. ZUP-a
 - Predmnjeva usvajanja zahtjeva stranke – čl. 102. ZUP-a
 - Troškovi postupka pokrenutog na zahtjev stranke – čl. 161. st. 2. i 3. ZUP-a

Pokretanje postupka po službenoj dužnosti

Članak 42.

(1) Postupak se pokreće po službenoj dužnosti kad je to propisano zakonom ili je nužno radi zaštite javnog interesa.

(2) Kod ocjene o postojanju razloga za pokretanje postupka po službenoj dužnosti javnopravno tijelo uzet će u obzir predstavke, odnosno druge obavijesti koje upućuju na potrebu zaštite javnoga interesa.

(3) Kad službena osoba utvrdi da ne postoje uvjeti za pokretanje postupka po službenoj dužnosti, obavijestit će o tome podnositelja što je prije moguće, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno obavijesti.

(4) Podnositelj ima pravo izjaviti prigovor javnopravnom tijelu od kojeg je primio obavijest kojom se ne prihvaća prijedlog za pokretanje postupka, u roku od osam dana od dana

primanja obavijesti, kao i u slučaju da u propisanom roku nije dobio odgovor.

-
- Pravo na predstavku – čl. 46. Ustava (NN 41/2001 – pročišćeni tekst i 55/01 – ispravak)
 - Predstavka – čl. 71. ZUP-a
 - Obavijest podnositelju – čl. 83. ZUP-a
 - Prigovor – čl. 122. ZUP-a

Pokretanje postupka javnom objavom

Članak 43.

(1) Javnopravno tijelo može javnom objavom pokrenuti postupak kad su stranke nepoznate ili je takav način pokretanja postupka propisan zakonom.

(2) Javna objava mora sadržavati naznaku upravne stvari, određenje osoba na koje se odnosi, način sudjelovanja tih osoba u postupku, popis isprava koje trebaju poslati ili ih osobno dostaviti javnopravnom tijelu te upozorenje na posljedice neodazivanja na javnu objavu u određenom roku.

(3) Strankama se mora odrediti rok od najmanje 30 dana za odazivanje na javnu objavu.

(4) Javna objava oglašava se u odgovarajućem službenom glasilu, sredstvima javnog priopćivanja, odnosno na drugi prikladan način kojim će se pozvanim osobama omogućiti saznanje o javnoj objavi.

-
- Upravna stvar – čl. 2. ZUP-a
 - Određivanje privremenog zastupnika kada je stranka nepoznata – čl. 34. ZUP-a
 - Dostava javnom objavom – čl. 95. ZUP-a

Spajanje i razdvajanje upravnih stvari

Članak 44.

(1) Dvije upravne stvari ili više njih zaključkom se mogu spojiti u jedan postupak, ako se prava ili obveze stranaka te-

melje na istoj pravnoj osnovi i na istom ili sličnom činjeničnom stanju, a javnopravno tijelo koje vodi postupak stvarno je i mjesno nadležno za vođenje svih tih postupaka.

(2) Ako se promijene okolnosti zbog kojih su stvari spojene u jedan postupak, postupci će se zaključkom razdvojiti.

-
- Načelo učinkovitosti i ekonomičnosti – čl. 10. ZUP-a
 - Stvarna nadležnost – čl. 15. ZUP-a
 - Mjesna nadležnost – čl. 16. ZUP-a
 - Zaključak – čl. 77. ZUP-a

Izmjena zahtjeva

Članak 45.

(1) Do donošenja prvostupanjske odluke o upravnoj stvari stranka može izmijeniti svoj zahtjev ili podnijeti drugi, ako se ti zahtjevi u bitnim pretpostavkama temelje na istom činjeničnom stanju.

(2) Kad službena osoba utvrdi da ne postoje uvjeti za izmjenju podnesenog ili za podnošenje drugog zahtjeva, donijet će rješenje kojim će odbaciti zahtjev stranke.

-
- Odbacivanje zahtjeva – čl. 41. st. 2. ZUP-a
 - Zahtjev (kao podnesak) – čl. 71. ZUP-a

Odustanak od zahtjeva i obustava postupka

Članak 46.

(1) Tijekom postupka stranka može odustati od zahtjeva u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili elektroničkim putem.

(2) Ako stranka odustane od zahtjeva, donijet će se rješenje o obustavi postupka.

(3) Rješenje o obustavi postupka donijet će se po službenoj dužnosti i u slučaju kad se iz postupanja stranke ili iz drugih okolnosti postupka može zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva.

(4) Postupak će se nastaviti ako je nastavak postupka u javnom interesu ili to zahtijeva protivna stranka.

(5) Kad se tijekom postupka utvrdi da više ne postoje pravne pretpostavke za vođenje postupka, rješenjem će se obustaviti postupak.

-
- Smrt stranke ili prestanak pravne osobe kao razlog za obustavu postupka – čl. 39. ZUP-a
 - Obustava postupka zbog nedolaska stranke na čiji zahtjev je postupak pokrenut na usmenu raspravu – čl. 54. st. 5. ZUP-a
 - Obustava postupka kada stranka ne pokrene postupak pred nadležnim tijelom za rješavanje prethodnog pitanja – čl. 56. st. 4. ZUP-a
 - Obustava postupka kada je nagodbom u potpunosti riješena upravna stvar – čl. 57. st. 4. ZUP-a
 - Obustava postupka kada stranka odustane od izjavljene žalbe – čl. 106. st. 4. ZUP-a
 - Utjecaj obustave postupka povodom žalbe na izvršnost rješenja – čl. 133. st. 2. ZUP-a
 - Obustava postupka kad stranka unaprijed ne položi iznos za pokriće troškova – čl. 161. st. 3. ZUP-a

Glava II.

Postupak rješavanja upravne stvari

Utvrđivanje činjeničnog stanja

Članak 47.

(1) Službena osoba utvrđuje sve činjenice i okolnosti bitne za rješavanje o upravnoj stvari.

(2) Službena osoba pribavit će po službenoj dužnosti podatke o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi javnopravno tijelo kod kojeg se vodi postupak, odnosno drugo javnopravno tijelo ili sud.

(3) Stranka je dužna iznijeti točno, istinito i određeno činjenično stanje na kojem temelji svoj zahtjev. Kad se ne radi

o općepoznatim činjenicama, stranka je dužna za svoje navode ponuditi dokaze i po mogućnosti ih podnijeti. Ako stranka tako ne postupi, službena osoba zaključkom će je pozvati da to učini u primjerenom roku.

(4) Kad stranka nije u ostavljenom roku dostavila zatražene dokaze, a postupak je pokrenut na zahtjev stranke, službena osoba ocijenit će od kakve je to važnosti za rješavanje upravne stvari. Ako se bez tih dokaza ne može udovoljiti zahtjevu stranke, zahtjev će se rješenjem odbiti.

(5) Kad stranka nije u ostavljenom roku dostavila zatražene dokaze, a postupak je pokrenut po službenoj dužnosti ili na zahtjev protivne stranke, službena osoba nastaviti će postupak te riješiti upravnu stvar.

-
- Načelo utvrđivanja materijalne istine – čl. 8. ZUP-a
 - Načelo samostalnosti i slobodne ocjene dokaza – čl. 9. ZUP-a.
 - Dokazi – čl. 58. ZUP-a
 - Zaključak – čl. 77. ZUP-a
 - Rješavanje uprave stvari – 96.–104. ZUP-a
 - Potvrde o kojima se vodi službena evidencija – čl. 159. ZUP-a
 - Potvrde o kojima se ne vodi službena evidencija – čl. 160. ZUP-a.
 - Pribavljanje uvjerenja po službenoj dužnosti – čl. 87. ZSDU-a.

Neposredno rješavanje

Članak 48.

Službena osoba u javnopravnom tijelu može riješiti upravnu stvar bez provedbe ispitnog postupka u slučajevima propisanim zakonom, ako u postupku ne sudjeluju stranke s protivnim interesima (neposredno rješavanje).

-
- Načelo učinkovitosti i ekonomičnosti – čl. 10. ZUP-a
 - Ispitni postupak – čl. 51. i čl. 52. ZUP-a

Neposredno rješavanje u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti

Članak 49.

Službena osoba može neposredno riješiti upravnu stvar u postupku koji je pokrenut po službenoj dužnosti:

1. ako se pravo stanje stvari može utvrditi na temelju službenih podataka kojima raspolažu javnopravna tijela, a nije potrebno posebno izjašnjenje stranke radi zaštite njezinih prava ili pravnih interesa,

2. ako je to nužno za poduzimanje hitnih mjera radi zaštite života i zdravlja ljudi ili imovine veće vrijednosti koje se ne mogu odgađati, ako je to u javnom interesu, a činjenice na kojima se rješenje temelji su utvrđene ili barem učinjene vjerojatnima.

-
- Izjašnjavanje stranke – čl. 30. ZUP-a
 - Pokretanje postupka po službenoj dužnosti – čl. 42. ZUP-a
 - Rješavanje upravne stvari – čl. 96.–104. ZUP-a

Neposredno rješavanje u postupku pokrenutom na zahtjev stranke

Članak 50.

Službena osoba može neposredno riješiti upravnu stvar u postupku koji je pokrenut na zahtjev stranke:

1. kad je stranka u svojem zahtjevu navela sve činjenice ili podnijela potrebne dokaze na temelju kojih se može utvrditi pravo stanje stvari ili ako se to stanje može utvrditi na temelju općepoznatih činjenica ili službenih podataka kojima raspolaže javnopravno tijelo,

2. kad je propisano da se stvar može riješiti na temelju činjenica ili okolnosti koje nisu potpuno dokazane ili se dokazima samo posredno utvrđuju pa su činjenice ili okolnosti

učinjene vjerojatnima, a iz svih okolnosti slučaja proizlazi da se zahtjevu stranke može udovoljiti.

-
- Pokretanje postupka na zahtjev stranke – čl. 41. ZUP-a
 - Dokazivanje – čl. 58.–70. ZUP-a
 - Rješavanje upravne stvari – čl. 96–104. ZUP-a

Ispitni postupak

Članak 51.

(1) Ispitni postupak provodi se kad je to nužno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su bitne za razjašnjenje pravog stanja stvari, kad u postupku sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima te radi omogućivanja strankama ostvarenja i zaštite njihovih prava i pravnih interesa.

(2) Službena osoba odredit će izvođenje dokaza kad nađe da je to potrebno radi razjašnjenja stvari te upotpuniti činjenično stanje i izvoditi dokaze o činjenicama koje prije u postupku nisu bile iznesene ili još nisu utvrđene, a potrebne su radi utvrđivanja pravog stanja stvari.

-
- Načelo utvrđivanja materijalne istine – čl. 8. ZUP-a
 - Načelo samostalnosti i slobodne ocjene dokaza – čl. 9. ZUP-a
 - Dokazivanje – čl. 58.–70. ZUP-a

Prava i dužnosti stranke u ispitnom postupku

Članak 52.

(1) Stranka ima pravo sudjelovati u ispitnom postupku sve do donošenja odluke o upravnoj stvari, davati izjave i objašnjenja, iznositi činjenice i okolnosti koje su bitne za rješavanje upravne stvari te pobijati točnost navoda koji se ne slažu s njezinim navodima.

(2) Službena osoba dužna je omogućiti stranci izjašnjavanje o svim okolnostima i činjenicama koje su iznesene u ispitnom

postupku, o prijedlozima za izvođenje dokaza i podnesenim dokazima, sudjelovanje u izvođenju dokaza i postavljanje pitanja drugim strankama, svjedocima i vještacima preko službene osobe, a uz dopuštenje službene osobe i neposredno, kao i upoznavanje s rezultatom izvođenja dokaza i izjašnjavanje o tim rezultatima.

(3) Stranka može davati izjave usmeno na zapisnik ili u pisanom obliku. U složenim upravnim stvarima službena osoba može naložiti stranci podnošenje izjave u pisanom obliku, što ne isključuje pravo stranke na usmeno izjašnjavanje.

(4) Stranka je dužna sudjelovati u utvrđivanju činjenica važnih za rješavanje o upravnoj stvari te osobno dati izjavu kad to zatraži službena osoba ili kad je to propisano zakonom.

-
- Izjašnjavanje stranke – čl. 30. ZUP-a
 - Dokazivanje – čl. 58.–70. ZUP-a
 - Zapisnik – čl. 76. ZUP-a
 - Donošenje odluke – čl. 96. ZUP-a

Naknadno priznavanje položaja stranke

Članak 53.

Ako u tijeku postupka osoba koja do tada nije sudjelovala u postupku traži da joj se prizna svojstvo stranke u tom postupku, službena osoba ispitat će njezino pravo da kao stranka sudjeluje u postupku i o tome donijeti rješenje. Žalba protiv tog rješenja ne zaustavlja tijek postupka.

-
- Pojam stranke – čl. 4. ZUP-a
 - Službena osoba – čl. 23. ZUP-a

Usmena rasprava

Članak 54.

(1) Usmena rasprava zaključkom se određuje:

1. u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima,

2. kad je potrebno provesti očevid ili saslušati svjedoke ili vještake,
3. u drugim slučajevima kad je to korisno za rješavanje upravne stvari.

(2) Usmena rasprava je javna. Iznimno, službena osoba može, po službenoj dužnosti ili na prijedlog stranke, zaključkom isključiti javnost s usmene rasprave, kad to zahtijevaju razlozi zaštite privatnosti, javnog morala ili javne sigurnosti ili kad postoji ozbiljna i neposredna opasnost ometanja rasprave.

(3) Službena će osoba u provedbi usmene rasprave osigurati strankama pravo sudjelovanja te njima i drugim osobama koje sudjeluju na usmenoj raspravi pružiti mogućnost dopunjavanja navoda tijekom rasprave, kao i izjašnjavanje o navodima protivne stranke i svim drugim činjenicama i okolnostima koje su bitne za rješavanje upravne stvari.

(4) Usmena rasprava provodi se u prostorijama javnopravnog tijela. Iznimno, usmena rasprava može se provesti i na mjestu očevida ili na kojem drugom prikladnom mjestu ako je to potrebno radi smanjenja troškova postupka ili temeljitijeg, bržeg ili jednostavnijeg raspravljanja stvari.

(5) Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne dođe na usmenu raspravu, službena osoba može provesti raspravu i bez nazočnosti stranke. Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak.

(6) Službena osoba upozorit će osobu koja ometa tijekom usmene rasprave na neprimjereno ponašanje, a ako ta osoba nastavi s ometanjem rasprave, može joj rješenjem izreći novčanu kaznu u iznosu do 50% prosječne godišnje bruto plaće ostvarene u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini. U slučaju nastavka ometanja rasprave službena osoba može osobu i udaljiti. Žalba na rješenje o novčanoj kazni ne odgađa izvršenje rješenja.

– Načelo učinkovitosti i ekonomičnosti (provođenje usmene rasprave na drugome prikladnom mjestu) – čl. 10. ZUP-a

- Izjašnjavanje stranke – čl. 30. ZUP-a
- Obustava postupka – čl. 46. st. 5. ZUP-a
- Odustanak od zahtjeva – čl. 46. st. 2. ZUP-a
- Svjedok – čl. 62. ZUP-a
- Vještačenje – čl. 65. ZUP-a
- Očevid – čl. 68. ZUP-a
- Zapisnik – čl. 76. ZUP-a
- Dostava – čl. 85.–95. ZUP-a
- Rješavanje upravne stvari – čl. 96.–104. ZUP-a
- Podatak o prosječnoj mjesečnoj bruto plaći ostvarenoj u Republici Hrvatskoj izračunava i objavljuje Državni zavod za statistiku na svojoj mrežnoj stranici i u Narodnim novinama

Prethodno pitanje

Članak 55.

(1) Ako se u postupku rješavanja upravne stvari pojavi pravno pitanje koje čini samostalnu pravnu cjelinu, a bez rješavanja kojeg nije moguće riješiti upravnu stvar, službena osoba može riješiti to pitanje ili postupak prekinuti rješanjem dok nadležni sud ili javnopravno tijelo to pitanje ne riješe.

(2) Postupak će se prekinuti kad se prethodno pitanje odnosi na postojanje kaznenog djela, postojanje braka, utvrđivanje očinstva ili majčinstva te u drugom slučaju propisanom zakonom. Kad se prethodno pitanje odnosi na kazneno djelo, a nema mogućnosti za kazneni progon, službena osoba razmotrit će i to pitanje.

(3) Službena osoba vezana je pravomoćnom odlukom nadležnog tijela kojom je riješeno prethodno pitanje.

-
- Pravomoćna odluka u upravnom postupku – čl. 13. ZUP-a
 - Službena osoba – čl. 23. ZUP-a
 - Rješavanje upravne stvari – čl. 96.–104. ZUP-a

Rješavanje prethodnog pitanja

Članak 56.

(1) Ako je službena osoba riješila prethodno pitanje, rješavanje prethodnog pitanja ima pravni učinak samo u upravnoj stvari u kojoj je to pitanje riješeno.

(2) Kad službena osoba ne uzme prethodno pitanje u rješavanje, a postupak za rješavanje prethodnog pitanja koji se može voditi po službenoj dužnosti još nije pokrenut pred nadležnim sudom ili javnopravnim tijelom, službena će osoba od nadležnog suda ili javnopravnog tijela zatražiti pokretanje postupka, ako nije drukčije propisano.

(3) U stvari u kojoj se postupak za rješenje prethodnog pitanja pokreće pred nadležnim sudom ili javnopravnim tijelom na zahtjev stranke, službena osoba zaključkom može naložiti stranci da u primjerenom roku radi rješavanja prethodnog pitanja pokrene postupak pred nadležnim tijelom te dostavi dokaz da je to učinila. Službena osoba upozorit će stranku na posljedice toga popuštanja.

(4) Kad je postupak pokrenut na zahtjev stranke, a stranka u određenom roku ne podnese dokaz o podnošenju zahtjeva za rješavanje prethodnog pitanja, smatrat će se da je odustala od zahtjeva te će se postupak obustaviti rješenjem.

(5) Postupak prekinut radi rješavanja prethodnog pitanja pred nadležnim sudom ili javnopravnim tijelom nastaviti će se kad odluka o tom pitanju postane pravomoćna. Postupak se može nastaviti po službenoj dužnosti i bez pravomoćne odluke o prethodnom pitanju i kad službena osoba ocijeni da više nema razloga čekati na pravomoćnost rješenja prethodnog pitanja pred nadležnim sudom ili javnopravnim tijelom, osim u slučajevima u kojima se mora prekinuti postupak.

-
- Pravomoćna odluka u upravnom postupku – čl. 13. ZUP-a
 - Pokretanje postupka na zahtjev stranke – čl. 41. ZUP-a
 - Odustanak od zahtjeva i obustava postupka – čl. 46. ZUP-a
 - Obnova postupka ako se rješenje temelji na prethodnom pitanju, a nadležni sud ili javnopravno tijelo o tom je pitanju

kasnije odlučilo u bitnim točkama drukčije – čl. 123. st. 2. t. 3. ZUP-a

Nagodba

Članak 57.

(1) Kad u postupku sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, službena osoba nastojat će tijekom cijelog postupka postići nagodbu stranaka u cijelosti ili o pojedinim spornim pitanjima.

(2) Nagodba protivna propisima, javnom interesu ili pravima trećih osoba nije dopuštena.

(3) Nagodba se smatra sklopljenom kad je stranke nakon pročitano g zapisnika potpišu. Ovjereni prijepis zapisnika predaje se strankama.

(4) Kad je nagodbom u potpunosti riješena upravna stvar, službena osoba rješenjem će obustaviti postupak.

(5) Ako se nagodba odnosi samo na pojedina sporna pitanja, službena će osoba u izreci rješenja naznačiti postojanje nagodbe o tim pitanjima.

(6) Nagodba ima snagu izvršnog rješenja donesenog u upravnom postupku.

-
- Obustava postupka – čl. 46. st. 5. ZUP-a
 - Zapisnik – čl. 76. ZUP-a
 - Izreka rješenja – čl. 98. st. 3. ZUP-a
 - Izvršnost rješenja – čl. 133. ZUP-a

G l a v a I I I .

Dokazivanje

Dokazi

Članak 58.

(1) Službena osoba u postupku utvrđuje činjenično stanje svim sredstvima prikladnim za dokazivanje te u tu svrhu može pribaviti isprave, saslušati svjedoke, pribaviti nalaz i mišljenje vještaka i obaviti očevid.

(2) Nije potrebno dokazivati činjenice o kojima javnopravna tijela vode službenu evidenciju, općepoznate činjenice, činjenice koje su poznate službenoj osobi ni činjenice koje propis pretpostavlja, ali je dopušteno dokazivati nepostojanje tih činjenica.

-
- Službena osoba – čl. 23. ZUP-a
 - Isprave – čl. 60.–61. ZUP-a
 - Svjedoci – čl. 62. ZUP-a
 - Vještaci – čl. 65. ZUP-a
 - Očevid – čl. 68. ZUP-a
 - Izjava stranke – čl. 70. ZUP-a
 - Potvrde o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija – čl. 159. ZUP-a

Osiguranje dokaza

Članak 59.

(1) Osiguranje dokaza provodi službena osoba po službenoj dužnosti ili na prijedlog stranke.

(2) Kad se postupak pokreće po službenoj dužnosti, a postoji opravdana sumnja da se pojedini dokaz neće moći izvesti kasnije u tijeku postupka ili da će njegovo izvođenje biti otežano, radi osiguranja dokaza taj se dokaz može izvesti u tijeku cijelog postupka i prije nego što je postupak pokrenut.

(3) Za osiguranje dokaza prije pokretanja postupka nadležno je tijelo državne uprave prvog stupnja nadležno za poslove opće uprave na području kojeg se nalazi stvar koju treba razgledati ili na kojem borave osobe koje treba saslušati, odnosno drugo javnopravno tijelo zamoljeno za pravnu pomoć, ako nije drukčije propisano.

(4) O osiguranju dokaza donosi se rješenje koje ne prekida tijek postupka.

-
- Pravna pomoć – čl. 26.– 29. ZUP-a
 - Pokretanje postupka – čl. 40. ZUP-a
 - Pokretanje postupka po službenoj dužnosti – čl. 42. ZUP-a
 - Tijelo državne uprave prvog stupnja nadležno za poslove opće uprave – ured državne uprave u županiji – rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, ako to posebnim zakonom nije stavljeno u nadležnost središnjim tijelima državne uprave ili pravnim osobama koje imaju javne ovlasti te povjereno tijelima jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave – čl. 51. st. 1. t. 2. ZSDU

Isprave

Članak 60.

(1) Dokazivanje se izvodi javnim ili privatnim ispravama. Isprava može biti i u elektroničkom obliku.

(2) Pod javnim ispravama u smislu ovoga Zakona smatraju se isprave koje su izdali nadležni sudovi ili javnopravna tijela u granicama svoje nadležnosti i u propisanom obliku. Javne isprave dokazuju ono što se njima utvrđuje ili potvrđuje.

(3) Ako postoji sumnja u vjerodostojnost isprave, službena osoba provjerit će po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke vjerodostojnost takve isprave kod suda, odnosno javnopravnog tijela koji su takvu ispravu izdali.

-
- Nadležnost – čl. 15.– 22. ZUP-a
 - Elektroničko komuniciranje – čl. 75. ZUP-a

- Obnova postupka ako je rješenje doneseno na temelju lažne isprave – čl. 123. st. 2. t. 1. ZUP-a
- Potvrde o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija – čl. 159. ZUP-a

Pribavljanje isprava

Članak 61.

(1) Stranka ili druga osoba kod koje se nalazi isprava potrebna kao dokaz u postupku dužna je omogućiti uvid u ispravu na zahtjev službene osobe.

(2) Ako fizička osoba kod koje se nalazi isprava, bez opravdanog razloga odbije dati ispravu na uvid službenoj osobi, rješenjem će se novčano kazniti u iznosu do 50% prosječne godišnje bruto plaće ostvarene u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini. Ako pravna osoba kod koje se nalazi isprava bez opravdanog razloga odbije dati ispravu na uvid službenoj osobi, rješenjem će se novčano kazniti odgovorna osoba te pravne osobe u iznosu do tri prosječne godišnje bruto plaće ostvarene u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini. Žalba na rješenje o novčanoj kazni ne odgađa izvršenje rješenja.

-
- Dokaz – čl. 58. ZUP-a
 - Izvršenje – čl. 133.–149. ZUP-a
 - Podatak o prosječnoj mjesečnoj bruto plaći ostvarenoj u Republici Hrvatskoj izračunava i objavljuje Državni zavod za statistiku na svojoj mrežnoj stranici i u Narodnim novinama

Svjedoci

Članak 62.

(1) Svjedok može biti svaka osoba za koju se smatra da ima saznanja o određenim činjenicama i koja svoja saznanja može priopćiti.

(2) Svjedoku se poziv dostavlja u pisanom obliku osam dana prije dana svjedočenja.

– Dostava – čl. 85.– 95. ZUP-a

Obveza svjedočenja

Članak 63.

(1) Svaka osoba pozvana kao svjedok dužna je svjedočiti.

(2) Svjedoka će se poučiti da ima pravo uskratiti svjedočenje, odnosno odgovore na pojedina pitanja kojima bi sebe, svoje srodnike u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do trećeg stupnja srodstva zaključno, bračnog druga ili srodnike po tazbini do drugog stupnja srodstva zaključno, pa i onda kad je brak prestao, te skrbnika i štíćenika, odnosno posvojitelja i posvojenika izložio kaznenom progonu, teškoj sramoti ili znatnoj materijalnoj šteti.

(3) Svjedoka će se poučiti da ima pravo uskratiti odgovore i na pojedina pitanja na koja ne bi mogao odgovoriti, a da ne povrijedi propisima utvrđenu tajnu, a posebice na pitanja o onome što mu je stranka povjerila kao svojem opunomoćeniku ili ispovjedila kao vjerskom ispovjedniku.

(4) Svjedok ne može, zbog opasnosti od imovinske štete, uskratiti svjedočenje o pravnim poslovima kojima je bio nazočan kao svjedok, zapisničar ili posrednik odnosno o radnjama koje je poduzeo u vezi sa spornim odnosom kao pravni prednik ili zastupnik jedne od stranaka te o drugim radnjama o kojima je na temelju propisa dužan podnijeti prijavu ili dati izjavu.

(5) Kad to službena osoba ocijeni potrebnim, svjedok mora učiniti vjerojatnima razloge uskrate svjedočenja, odnosno odgovora na pojedina pitanja.

– Opunomoćenik – čl. 36. ZUP-a

– Svjedok – čl. 62. ZUP-a

– Zapisničar – čl. 76. ZUP-a

- Zaštita tajnih podataka uređena je Zakonom o tajnosti podataka (NN 79/07), a u pogledu profesionalne i poslovne tajne glavama VIII. i IX. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96)

Saslušanje svjedoka

Članak 64.

(1) Svjedoka će se saslušati bez nazočnosti ostalih svjedoka. Kad je pozvano više svjedoka, svjedok koji je ispitan ne smije napustiti službene prostorije javnopravnog tijela ili mjesto očevida bez dopuštenja, prije saslušanja ostalih svjedoka. Svjedok koji je ispitan može se ponovo saslušati, odnosno suočiti s ostalim svjedocima ako se njihovi iskazi ne podudaraju.

(2) Svjedok koji se zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne može odazvati pozivu može se ispitati u svojem stanu ili na drugom prikladnom mjestu.

(3) Kad svjedok ne zna jezik na kojem se vodi postupak, saslušat će se preko prevoditelja. Svjedoku koji je gluha pitanja će se postavljati u pisanom obliku, a ako je nijem, odgovarat će u pisanom obliku. Kad se saslušanje svjedoka ne može obaviti na taj način, kao tumač pozvat će se osoba koja se sa svjedokom može sporazumjeti.

(4) Od svjedoka će se uzeti sljedeći osobni podaci: osobno ime, datum i mjesto rođenja, zanimanje i mjesto prebivališta, odnosno boravišta ako nema prebivalište na području Republike Hrvatske te srodstvo, odnosno u kakvom je odnosu sa strankama.

(5) Ako službena osoba posumnja da postoje određeni razlozi koji dovode u sumnju objektivnost svjedoka, svjedoka će se ispitati i o tim okolnostima.

(6) Svjedoka će se prethodno upozoriti da je dužan govoriti istinu i da ne smije ništa prešutjeti. Svjedoku će se predložiti posljedice davanja lažnog iskaza.

(7) Svjedoku će se postavljati samo pitanja o upravnoj stvari koja je predmet postupka i pozvat će se da iznese sve ono što mu je o tome poznato. Nije dopušteno postavljati pitanja na način kojim bi se svjedoka uputilo kako odgovoriti.

(8) Kad je svjedok maloljetna osoba saslušat će se uz prisutnost zakonskog zastupnika.

-
- Službena uporaba jezika i pisma – čl. 14. ZUP-a
 - Zakonski zastupnik – čl. 33. ZUP-a
 - Novčane kazne za svjedoke – čl. 67. ZUP-a
 - Očevid – čl. 68. ZUP-a
 - Obnova postupka ako rješenje doneseno na temelju lažnog iskaza svjedoka – čl. 123. st. 2. t. 1. ZUP-a
 - Nagrade i naknade za sudjelovanje u postupku – čl. 162. ZUP-a

Vještačenje

Članak 65.

(1) Kad je za utvrđivanje ili ocjenu određene činjenice koja je bitna za rješavanje upravne stvari potrebno posebno stručno znanje kojim službena osoba ne raspolaže, dokaz se može izvesti vještačenjem.

(2) Službena osoba određuje vještačenje po službenoj dužnosti ili na prijedlog stranke. Za vještaka će se zaključkom odrediti osoba koja je odgovarajuće struke, a ovlaštena je za davanje mišljenja o pitanjima odgovarajuće struke ili osoba registrirana za vještačenje. Ako takvih osoba nema, za vještaka se može odrediti i druga osoba koja ima odgovarajuću stručnost potrebnu za vještačenje. Stranke će se uvijek prethodno saslušati o osobi vještaka.

(3) Ako bi troškovi izvođenja dokaza vještačenjem bili nerazmjerni vrijednosti predmeta, o upravnoj stvari može se riješiti i na temelju drugih dokaza, bez vještačenja.

(4) Za vještaka se ne može odrediti osoba koja ne može biti svjedok.

-
- Načelo učinkovitosti i ekonomičnosti (nerazmjerni troškovi vještačenja) – čl. 10. ZUP-a

- Izjašnjavanje stranke – čl. 30. ZUP-a
- Svjedok – čl. 62. ZUP-a

Pravila vještačenja

Članak 66.

(1) Vještačenje se može obaviti na usmenoj raspravi. Vještaku se može naložiti i obavljanje vještačenja izvan usmene rasprave, u kojem će se slučaju vještaku odrediti da nalaz i mišljenje dostavi u pisanom obliku u primjerenom roku te da na usmenoj raspravi obrazloži svoj nalaz i mišljenje.

(2) Prije početka vještačenja vještaka treba upozoriti da je dužan predmet vještačenja brižljivo razmotriti i u svojem nalazu točno navesti što zapazi i utvrdi te svoje obrazloženo mišljenje iznijeti nepristrano i u skladu s pravilima struke, odnosno vještine.

(3) Kad se vještačenje ne obavlja na usmenoj raspravi, službena osoba odredit će vještaku predmet vještačenja, odnosno osobe ili stvari koje treba razmotriti i u kojem pogledu.

(4) Kad vještak izloži svoj nalaz i mišljenje, službena osoba i stranke mogu mu postavljati pitanja i tražiti objašnjenja o izloženom nalazu i mišljenju.

(5) Kad je određeno više vještaka, oni mogu svoj nalaz i mišljenje dati zajednički. Ako se ne slažu, svaki će od njih odvojeno izložiti svoj nalaz i mišljenje.

(6) Ako nalaz, odnosno mišljenje vještaka nisu jasni ili potpuni, ako se nalazi i mišljenja dvaju ili više vještaka bitno razlikuju, ako mišljenje vještaka nije dovoljno obrazloženo ili se pojavi osnovana sumnja u točnost danog mišljenja, a ti se nedostaci ne mogu otkloniti ni ponovnim saslušanjem vještaka, ponovit će se vještačenje s drugim vještacima, a može se zatražiti i mišljenje znanstvene ili stručne ustanove.

(7) Mišljenje znanstvene ili stručne ustanove može se tražiti i onda kad se zbog složenosti slučaja ili radi potrebe obavlja-

nja analize može opravdano pretpostaviti da će se na taj način doći do točnijeg mišljenja.

-
- Usmena rasprava – čl. 54. ZUP-a
 - U ZUP-u nisu navedeni razlozi zbog kojih vještak može uskratiti vještačenje. Na to se pitanje analogno primjenjuje odredba – čl. 64. ZUP-a
 - Novčane kazne za vještake – čl. 67. ZUP-a
 - Obnova postupka ako je rješenje doneseno na temelju lažnog iskaza vještaka – čl. 123. st. 2. t. 1. ZUP-a
 - Nagrade i naknade troškova vještacima – čl. 162. ZUP-a

Novčane kazne za svjedoke, odnosno vještake

Članak 67.

Ako svjedok ili vještak bez opravdanog razloga izostanu s usmene rasprave ili odbiju svjedočiti, odnosno vještačiti te ako vještak bez opravdanog razloga u ostavljenom roku ne dostavi nalaz i mišljenje u pisanom obliku, službena osoba može ih rješenjem novčano kazniti u iznosu do 50% prosječne godišnje bruto plaće ostvarene u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini i odrediti da snose troškove prouzročene njihovim propustom. Žalba na rješenje o novčanoj kazni ne odgađa izvršenje rješenja.

-
- Usmena rasprava – čl. 54. ZUP-a
 - Svjedok – čl. 62. ZUP-a
 - Vještak – čl. 65. ZUP-a
 - Podatak o prosječnoj mjesečnoj bruto plaći ostvarenoj u Republici Hrvatskoj izračunava i objavljuje Državni zavod za statistiku na svojoj mrežnoj stranici i u Narodnim novinama

Očevid

Članak 68.

(1) Očevid se provodi kad je za utvrđivanje neke činjenice ili za razjašnjenje bitnih okolnosti potrebno neposredno opažanje službene osobe.

(2) Provođenje očevida određuje se zaključkom.

(3) Stranke imaju pravo nazočiti očevidu. Očevid se može provesti i bez nazočnosti stranke u slučaju poduzimanja hitnih mjera radi zaštite života, zdravlja ili imovine veće vrijednosti.

(4) Službena osoba određuje po službenoj dužnosti ili na prijedlog stranke koje će još osobe nazočiti očevidu.

-
- Službena osoba – čl. 23. ZUP-a
 - Izjašnjavanje stranke – čl. 30. ZUP-a
 - Zaključak – čl. 77. ZUP-a

Dužnost omogućivanja provedbe očevida

Članak 69.

(1) Vlasnik, odnosno posjednik stvari na kojima je potrebno obaviti očevid dužni su dopustiti da se očevid provede. Šteta koja nastane provedbom očevida uračunava se u ukupne troškove postupka.

(2) Ako vlasnik ili posjednik stvari, odnosno druga osoba bez opravdanog razloga onemogući obavljanje očevida, službena osoba može ih rješenjem novčano kazniti u iznosu do 50% prosječne godišnje bruto plaće ostvarene u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini, a za provedbu očevida mogu se upotrijebiti i druge prikladne mjere koje će omogućiti njegovu provedbu, uključujući i neposrednu prisilu uz pomoć policije. Žalba na rješenje o novčanoj kazni ne odgađa izvršenje rješenja.

(3) Službena osoba zatražit će u pisanom obliku pomoć policije ako se očevid nije mogao obaviti zbog neopravdanog protivljenja vlasnika, posjednika ili drugih osoba ili kad se pri obavljanju očevida opravdano očekuje pružanje otpora.

(4) Nadležno policijsko tijelo dužno je pružiti zatraženu pomoć pri očevidu, sukladno propisima o postupanju policije.

-
- Troškovi postupka – čl. 161.–163. ZUP-a

- Podatak o prosječnoj mjesečnoj bruto plaći ostvarenoj u Republici Hrvatskoj izračunava i objavljuje Državni zavod za statistiku na svojim web stranicama i u Narodnim novinama
- Pomoć policijskog tijela – čl. 7. Zakona o policijskim poslovima i ovlastima (NN 76/09)

Izjava stranke

Članak 70.

Ako za utvrđivanje određenih činjenica ne postoje drugi dokazi, za utvrđivanje takvih činjenica može se kao dokazno sredstvo uzeti i izjava stranke.

-
- Utvrđivanje činjeničnog stanja – čl. 47. ZUP-a
 - Dokazi – čl. 58. ZUP-a

G l a v a I V.

Radnje u postupku

Podnesci

Članak 71.

(1) Podnescima u postupku smatraju se zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, žalbe, predstavke, prigovori, obavijesti, priopćenja te drugi podnesci kojima se stranke obraćaju javnopravnim tijelima u vezi s određenom upravnom stvari.

(2) Podnesak mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, a osobito naziv javnopravnog tijela kojem se upućuje, naznaku upravne stvari na koju se odnosi, osobno ime (ime i prezime) stranke, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ako je stranka ima i adresu te osobe.

(3) Podnesci se javnopravnom tijelu mogu predati neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

(4) Službena osoba koja primi podnesak dužna je na traženje podnositelja potvrditi primitak podneska.

(5) Podnesak potpisuje stranka, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje stranke. Stranku koja ne zna ili ne može pisati, potpisat će druga pismena osoba uz naznaku svoga osobnog imena i adrese.

-
- Javnopravno tijelo – čl. 1. ZUP-a
 - Upravna stvar – čl. 2. ZUP-a
 - Stranka – čl. 4. ZUP-a
 - Postupanje nenadležnoga javnopravnog tijela po podnesku – čl. 18. ZUP-a
 - Službena osoba – čl. 23. ZUP-a
 - Osoba ovlaštena za zastupanje – čl. 32. ZUP-a
 - Elektroničko komuniciranje – čl. 75. ZUP-a
 - Zapisnik – čl. 76. ZUP-a

Podnošenje podneska unutar roka

Članak 72.

(1) Smatra se da je podnesak podnesen u roku ako je prije isteka roka zaprimljen u javnopravnom tijelu kojem je trebao biti predan.

(2) Kad je podnesak upućen poštom preporučeno ili predan ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućen.

(3) Službenim osobama, odnosno osobama na službi u oružanim snagama ili policiji, osobama u suhozemnom, riječnom, pomorskom i zračnom prometu te osobama koje su lišene slobode ili su na drugi način spriječene samostalno poslati, odnosno predati podnesak u roku, dan predaje podneska nadležnom

zapovjedništvu, upravi, drugim službenim tijelima odnosno pravnim osobama u kojima su zaposlene ili u kojima se nalaze smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućen.

– Rokovi – čl. 79.–82. ZUP-a

Nedostaci u podnesku

Članak 73.

(1) Kad podnesak sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po podnesku odnosno ako je podnesak nerazumljiv ili nepotpun, službena osoba zaključkom će upozoriti na to stranku i odredit će rok u kojem je stranka dužna otkloniti nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

(2) Ako se nedostaci ne otklone u određenom roku, a po podnesku se ne može postupiti, službena osoba rješenjem će odbaciti podnesak.

-
- Postupanje nenadležnoga javnopravnog tijela po podnesku – čl. 18. ZUP-a
 - Odbacivanje podneska – čl. 41. st. 2. ZUP-a
 - Podnesci uz koje nisu dostavljeni svi dokazi – čl. 47. st. 4. ZUP-a
 - Zaključak – čl. 77. ZUP-a
 - Povrat u prijašnje stanje – čl. 82. ZUP-a

Prijevod podneska

Članak 74.

(1) Kad javnopravno tijelo primi podnesak na stranom jeziku ili pismu koji nisu u službenoj uporabi kod tijela, službena će osoba bez odgode tražiti od stranke dostavljanje prijevoda podneska i za to odrediti primjereni rok, a ako to stranka ne

učini u određenom roku, smatrat će se da podnesak nije podnesen.

(2) Ovjereni prijevod podneska inozemne javne isprave obavezan je ako se posumnja u vjerodostojnost te isprave.

-
- Službena uporaba jezika i pisma – čl. 14. ZUP-a
 - Javna isprava – čl. 60. st. 2. ZUP-a

Elektronička komunikacija

Članak 75.

(1) Javnopravna tijela i stranke te druge osobe koje sudjeluju u postupku mogu komunicirati i u elektroničkom obliku.

(2) Podnesci dostavljeni u elektroničkom obliku s elektroničkim potpisom sukladno zakonu smatrat će se vlastoručno potpisanim.

(3) Elektroničkim putem dostavljeni podnesak smatra se podnesenim javnopravnom tijelu u trenutku kad je zabilježen na poslužitelju za slanje takvih poruka. Javnopravno tijelo bez odgode elektroničkim će putem pošiljatelju potvrditi primitak podneska.

(4) Ako se u javnopravnom tijelu iz tehničkih razloga ne može pročitati podnesak u elektroničkom obliku, o tome će se obavijestiti pošiljatelja. Pošiljatelj je tada dužan ponovo poslati podnesak u ispravnom elektroničkom obliku ili ga dostaviti na drugi način u određenom roku. Ako to pošiljatelj ne učini u određenom roku, smatrat će se da podnesak nije podnesen.

-
- Elektronički potpis uređen je odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02, 80/08)

Zapisnik

Članak 76.

(1) O usmenoj raspravi, očevidu ili drugoj važnijoj radnji u postupku te o važnijim usmenim izjavama stranaka ili trećih osoba u postupku sastavlja se zapisnik.

(2) U zapisnik se upisuje naziv javnopravnog tijela koje obavlja radnju, mjesto gdje se obavlja, datum i sat kad se obavlja, upravna stvar o kojoj se vodi postupak, osobna imena službenih osoba, nazočnih stranaka i osoba ovlaštenih za njihovo zastupanje, opis tijeka i sadržaja u postupku provedenih radnji i danih izjava te isprava koje su korištene.

(3) Prije zaključenja zapisnik će se pročitati nazočnim osobama koje su sudjelovale u upravnoj radnji. Na kraju zapisnika navest će se da je zapisnik pročitao i da nisu stavljene primjedbe ili će se, ako su primjedbe stavljene, ukratko navesti njihov sadržaj. Zapisnik će potpisati službena osoba koja je vodila upravnu radnju i zapisničar ako ga je bilo. Osobe koje su dale izjave potpisuju zapisnik neposredno iza svoje izjave te na kraju svake stranice na kojima se njihova izjava nalazi. U potpisanom i zaključenom zapisniku ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključenom zapisniku unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuje službena osoba i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena.

(4) Ako neka od nazočnih osoba odbije potpisati zapisnik ili napusti mjesto radnje prije zaključenja zapisnika, to će se navesti u zapisniku, kao i razlozi zbog kojih je potpis uskraćen.

(5) Zapisnik sastavljen na način propisan zakonom javna je isprava. Zapisnik je dokaz o tijeku i sadržaju radnje postupka i danih izjava, osim onih dijelova zapisnika na koje je stavljena primjedba da nisu pravilno sastavljeni.

-
- Upravna stvar – čl. 2. ZUP-a
 - Osobe ovlaštene za zastupanje – čl. 32. ZUP-a
 - Usmena rasprava – čl. 54. ZUP-a
 - Zapisnik o nagodbi – čl. 57. st. 3. ZUP-a
 - Javna isprava – čl. 60. st. 2. ZUP-a
 - Izjave svjedoka – čl. 64. ZUP-a
 - Izjave vještaka – čl. 66. ZUP-a
 - Očevid – čl. 68. ZUP-a
 - Izjave stranke – čl. 70. ZUP-a

- Odredbe ZUP-a o davanju izjava na zapisnik – čl. 18. st. 1., čl. 36. st. 5. i 6., čl. 41. st. 1., čl. 46. st. 1., čl. 52. st. 3., čl. 71. st. 3., čl. 84. st. 1., čl. 106. st. 1.

Zaključak

Članak 77.

(1) Zaključkom se odlučuje o postupovnim pitanjima ako ovim Zakonom nije propisano donošenje rješenja.

(2) Zaključak donosi službena osoba koja obavlja radnju u postupku pri kojoj se postavilo pitanje koje je predmet zaključka.

(3) Kad se nalaže izvršenje neke radnje, zaključkom će se odrediti rok u kojem se ta radnja treba obaviti.

(4) Zaključak se priopćuje usmeno. Zaključak se izdaje u pisanom obliku kad stranka to zatraži ili je to nužno radi pravilnog vođenja postupka.

(5) Protiv zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

-
- o izuzeću službene osobe – čl. 20. ZUP-a
 - o određivanju privremenog zastupnika – čl. 34. st. 1., čl. 34. st. 4. ZUP-a
 - o određivanju zajedničkog opunomoćenika – čl. 35. st. 2. ZUP-a
 - o pozivu na podnošenje dokaza – čl. 47. st. 3. ZUP-a
 - o razdvajanju upravnih stvari – čl. 44. ZUP-a
 - o spajanju upravnih stvari – čl. 44. ZUP-a
 - o određivanju usmene rasprave – čl. 54. st. 1. ZUP-a
 - o isključenju javnosti s usmene rasprave – čl. 54. st. 2. ZUP-a
 - o nalogu stranci radi rješavanja prethodnog pitanja – čl. 56. st. 3. ZUP-a
 - o osiguranju dokaza – čl. 59. st. 4. ZUP-a
 - o određivanju vještaka – čl. 65. st. 2. ZUP-a

- o određivanju očevida – čl. 68. st. 2. ZUP-a
- o otklanjanju nedostataka u podnesku – čl. 73. st. 1. ZUP-a
- donositelj – čl. 77. st. 2. ZUP-a
- o polaganju iznosa potrebnog za troškove izvršenja – čl. 143. st. 2. ZUP-a
- oblik – čl. 77. st. 4. ZUP-a

Obnavljanje (rekonstrukcija) spisa

Članak 78.

(1) Ako se pojedini spisi upravnog postupka izgube, oštete ili unište, po potrebi će se pokrenuti postupak za obnovu spisa (rekonstrukcija).

(2) Postupak za obnovu spisa provodi javnopravno tijelo nadležno za rješavanje u toj upravnoj stvari.

(3) Postupak za obnovu spisa pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti. Rješenje o obnovi spisa donosi čelnik javnopravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

(4) Pri obnovi spisa obnovit će se samo oni dijelovi spisa koji su važni s obzirom na razloge zbog kojih je odobren postupak za obnovu. Spisi se obnavljaju na temelju prijepisa nestalih, oštećenih ili uništenih podnesaka kojima raspoložu stranke ili javnopravno tijelo, podataka iz glavnih i pomoćnih uredskih knjiga, sukladno pravilima o dokazivanju.

(5) Postupak za obnovu spisa neće se provesti ako je protekao propisani rok do kojeg se čuvaju spisi određene upravne stvari.

(6) Troškovi koji nastanu obnovom spisa naknađuju se iz sredstava javnopravnog tijela.

-
- Dokazivanje – čl. 58. ZUP-a
 - Podnesak – čl. 71. ZUP-a

G l a v a V.

Rokovi

Određivanje rokova

Članak 79.

(1) Za poduzimanje pojedinih radnji u postupku određuju se rokovi.

(2) Kad rok nije propisan, službena osoba odredit će odgovarajući rok za obavljanje radnje u postupku.

(3) Rok koji je odredila službena osoba, kao i rok za koji je propisano da se može produžavati, može se iz opravdanih razloga produžiti.

-
- za donošenje rješenja o odbacivanju podneska zbog nenadležnosti – čl. 18. st. 2. ZUP-a
 - za davanje suglasnosti ili mišljenja drugog tijela – čl. 21. st. 2. ZUP-a
 - za pružanje pravne pomoći – čl. 27. st. 2. ZUP-a
 - za obavješćivanje podnositelja predstavke o nepostojanju uvjeta za pokretanje postupka po službenoj dužnosti – čl. 42. st. 3. ZUP-a
 - za podnošenje prigovora podnositelja predstavke – čl. 42. st. 4. ZUP-a
 - za odazivanje na javnu objavu – čl. 43. st. 3. ZUP-a
 - za pokretanje postupka za rješenje prethodnog pitanja – čl. 56. ZUP-a
 - za otklanjanje nedostataka u podnesku – čl. 73. st. 2. ZUP-a
 - određivanje rokova – čl. 79. ZUP-a
 - produživanje rokova – čl. 79. st. 3. ZUP-a
 - računanje rokova – čl. 80. ZUP-a
 - nedjelje, blagdani, neradni dani – čl. 81. ZUP-a
 - za podnošenje prijedloga za povrat u prijašnje stanje – čl. 82. st. 2., čl. 82. st. 3. ZUP-a
 - za dostavu usmenog rješenja u pisanom obliku – čl. 97. st. 3. ZUP-a

- za donošenje prvostupanjskog rješenja – čl. 101, čl. 119. st. 2., čl. 119. st. 3. ZUP-a
- za donošenje rješenja kojim se utvrđuje da je zahtjev stranke usvojen – čl. 102. st. 2. ZUP-a
- za izjavljivanje žalbe – čl. 109. ZUP-a
- za podnošenje zahtjeva za donošenjem dopunskog rješenja kada u rješenju nije dana nikakva ili je dana pogrešna uputa o pravnom lijeku – čl. 111. st. 2. ZUP-a
- za donošenje drugostupanjskog rješenja – čl. 121. ZUP-a
- za odlučivanje o prigovoru – čl. 122. st. 3. ZUP-a
- za obnovu postupka – čl. 123. ZUP-a
- za poništavanje ili ukidanje nezakonitog rješenja – čl. 131. st. 2. ZUP-a
- nakon čijeg isteka se ne može tražiti izvršenje rješenja – čl. 135. st. 3. ZUP-a
- za izdavanje potvrde o izvršnosti rješenja – čl. 137. st. 3. ZUP-a
- za izdavanje obavijesti o uvjetima ostvarivanja i zaštite prava – čl. 155. st. 2. ZUP-a
- za podnošenje prigovora zbog nedostavljanja obavijesti o uvjetima ostvarivanja i zaštite prava – čl. 155. st. 3. ZUP-a
- za obavješćivanje korisnika javnih usluga o mjerama poduzetim povodom prigovora – čl. 158. st. 2. ZUP-a
- za izdavanje potvrde o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija – čl. 159. st. 4. ZUP-a
- za donošenje rješenja o odbijanju izdavanja potvrde o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija – čl. 159. st. 5. ZUP-a
- za donošenje rješenja o odbijanju zahtjeva za izmjenu potvrde o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija – čl. 159. st. 6. ZUP-a
- za izdavanje potvrde o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija – čl. 160. st. 3. ZUP-a
- u kojem se trebaju isplatiti troškovi postupka (polog) – čl. 161. st. 3. ZUP-a
- za podnošenje zahtjeva za naknadu troškova, odnosno nagradu ili naknadu (vještaci, prevoditelji i tumači) – čl. 162. st. 4. ZUP-a

Računanje rokova

Članak 80.

(1) Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.

(2) Kad je rok određen na dane, dan kad je dostavljeno pismeno od kojeg počinje teći rok odnosno dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

(3) Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kad je pismeno dostavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

(4) Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.

– Pismeno – čl. 71. ZUP-a

– Dostava – čl. 85.–95. ZUP-a

Nedjelje, blagdani i neradni dani

Članak 81.

(1) Nedjelje, blagdani i neradni dani ne utječu na početak i na tijek roka.

(2) Kad zadnji dan roka pada u nedjelju, na blagdan ili u drugi dan kad javnopravno tijelo ne radi, rok istječe prvoga sljedećeg radnog dana.

Povrat u prijašnje stanje

Članak 82.

(1) Stranci koja iz opravdanih razloga propusti u roku obaviti neku radnju pa je zbog toga propuštanja isključena

od obavljanja te radnje dopustit će se na njezin prijedlog povrat u stanje postupka prije propuštanja poduzimanja radnje u određenom roku (u daljnjem tekstu: povrat u prijašnje stanje). Povrat u prijašnje stanje dopustit će se i stranci koja je iz neznanja ili očitom pogreškom poslala ili predala podnesak na vrijeme, ali nenadležnom javnopravnom tijelu.

(2) Prijedlog za povrat u prijašnje stanje podnosi se tijelu kod kojeg je trebalo obaviti propuštenu radnju, najkasnije u roku od osam dana od dana kad je prestao razlog koji je proizročio propuštanje roka. U prijedlogu za povrat u prijašnje stanje moraju se navesti činjenice na kojima se temelji opravdanost prijedloga. Kad se povrat u prijašnje stanje traži zbog toga što je propušten rok za podnošenje podneska, prijedlogu treba priložiti i taj podnesak.

(3) Nakon što protekne tri mjeseca otkad je istekao propušteni rok, ne može se tražiti povrat u prijašnje stanje, osim ako je podnošenje prijedloga bilo nemoguće zbog više sile.

(4) O prijedlogu za povrat u prijašnje stanje odlučuje se rješenjem. Ako se povrat u prijašnje stanje dopusti, postupak se vraća u stanje prije propuštanja, a rješenjem se poništavaju pravne posljedice nastale propuštanjem roka.

(5) Povrat u prijašnje stanje neće se dopustiti ako je isključen zakonom.

(6) Podnošenje prijedloga za povrat u prijašnje stanje ni izjavljivanje žalbe protiv rješenja o prijedlogu ne utječu na tijek postupka.

-
- Postupanje nenadležnog javnopravnog tijela po podnesku – čl. 18. ZUP-a
 - Podnesak – čl. 71. ZUP-a
 - Rokovi – čl. 79.–81. ZUP-a

G l a v a V I.

O b a v j e š ć i v a n j e

Oblici obavješćivanja

Članak 83.

(1) Službena osoba može stranku i druge sudionike u postupku obavijestiti o tijeku i radnjama u postupanju usmeno, elektroničkim putem, neposrednim uručenjem pismena ili slanjem pismena poštom ili na drugi prikladan način.

(2) Obavješćivanje elektroničkim putem smatra se obavljenim u trenutku kad je zabilježeno na poslužitelju za primanje takvih poruka.

(3) Obavješćivanje poštom obavlja se prema odredbama ovoga Zakona koje se odnose na posrednu dostavu.

(4) Stranka i drugi sudionici u postupku obavješćuju se osobno, osim kad stranka ima osobu ovlaštenu za zastupanje ili opunomoćenika za primanje obavijesti.

-
- Osoba ovlaštena za zastupanje – čl. 32. ZUP-a
 - Opunomoćenik za primanje pismena – čl. 37. ZUP-a
 - Elektronička komunikacija – čl. 75. ZUP-a
 - Osobna dostava – čl. 85. ZUP-a
 - Posredna dostava – čl. 86. ZUP-a

Obavješćivanje o tijeku postupka i razgledavanje spisa

Članak 84.

(1) Stranke i druge osobe koje dokažu pravni interes imaju pravo obavijestiti se o tijeku postupka i razgledati spis predmeta te o svom trošku umnožiti akte iz spisa, osim zapisnika o vijećanju i glasovanju članova kolegijalnih tijela, nacрта rješenja i drugih akata koji su propisima označeni određenim

stupnjem tajnosti ili ako je to protivno interesu stranke ili trećih osoba.

(2) Razgledavanje spisa obavlja se u službenim prostorijama javnopravnog tijela kod kojeg se vodi postupak. U opravdanim slučajevima spisi se mogu razgledati u službenim prostorijama drugoga javnopravnog tijela.

(3) Kad se spis predmeta vodi u elektroničkom obliku, javnopravno tijelo dužno je osigurati tehničke uvjete za njegovo razgledanje. Javnopravno tijelo može osigurati dostupnost spisa elektroničkim putem, ako su osigurani uvjeti za zaštitu privatnosti stranke.

(4) O odbijanju zahtjeva za razgledavanje i umnožavanje spisa donosi se rješenje.

-
- Rješavanje kolegijalnog tijela – čl. 25. ZUP-a
 - Elektronička komunikacija – čl. 75. ZUP-a
 - Zapisnik – čl. 76. ZUP-a
 - Prema čl. 4. st. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama, pravo na pristup informacijama može se ograničiti u slučajevima i na način propisan zakonom, u ovom slučaju ZUP-om

Osobna dostava

Članak 85.

(1) Dostava se obavlja osobno naslovljenoj osobi kad od obavljanja dostave počinje teći rok koji se ne može produžiti ili kad je takva dostava propisana (osobna dostava).

(2) Kad se naslovljena osoba ne zatekne na mjestu dostave, dostavljač će u poštanskom sandučiću ili pretincu ili kod osobe zatečene na mjestu dostave ostaviti pisanu obavijest da u određeni dan i sat bude na mjestu dostave radi primanja pismena i gdje do toga dana sama može podići pismo.

(3) Ako dostavljač u naznačeno vrijeme ne pronađe naslovljenu osobu ili ako ona odbije primiti pismo, dostavljač će ostaviti pismo u njezinom poštanskom sandučiću ili pretin-

cu ili ako toga nema, na vratima ili drugom za primatelja vidljivom mjestu. Na dostavnici uz ostavljeno pismeno dostavljač će naznačiti razlog takve dostave, dan i sat kad je ostavio pismeno i potpisati se.

(4) Kad dostavljač prilikom pokušaja dostave sazna da postoje razlozi zbog kojih pismeno uopće nije moguće uručiti naslovljenoj osobi, pismeno će vratiti pošiljatelju uz naznaku razloga zbog kojih pismeno nije moguće dostaviti.

(5) Dostava se smatra obavljenom danom uručenja, odnosno danom kad je pismeno ostavljeno u poštanskom sandučiću ili pretincu ili ako toga nema, na vratima ili drugom za primatelja vidljivom mjestu, osim ako stranka dokaže da iz opravdanih razloga nije mogla primiti pismeno.

(6) Dostavom pismena osobi ovlaštenoj za zastupanje stranke ili opunomoćeniku za primanje pismena smatra se da je dostava izvršena samoj stranci. Dostava odvjetniku koji zastupa stranku može se obaviti i tako da se pismeno uruči zaposleniku odvjetničkog ureda.

-
- Osoba ovlaštena za zastupanje – čl. 32. ZUP-a
 - Odvjetnik – čl. 36. ZUP-a
 - Opunomoćenik za primanje pismena – čl. 37. ZUP-a
 - Posredna dostava – čl. 86. ZUP-a
 - Dostavnica – čl. 93. ZUP-a
 - Obnova postupka ako zbog nepravilne dostave osobi koja je trebala sudjelovati u svojstvu stranke nije bila dana mogućnost sudjelovanja u postupku – čl. 123. st. 1. t. 5. ZUP-a
 - Utjecaj dostave na nastup izvršnosti rješenja – čl. 133. ZUP-a

Posredna dostava

Članak 86.

(1) Kad osobna dostava nije obvezna, a dostavljač ne za- tekne naslovljenu osobu na mjestu dostave, pismeno se može uručiti odraslom članu kućanstva, a ako ta osoba ne želi pre-

uzeti pismeno ili nije u mogućnosti predati pismeno, pismeno se ostavlja u poštanskom sandučiću ili pretincu naslovljene osobe. U tom slučaju na dostavnici pismena naznačuje se dan i način dostave.

(2) Pismeno se ne može uručiti osobi koja u istom postupku sudjeluje s protivnim interesom.

(3) Dostava se smatra obavljenom danom uručenja naslovljenoj osobi, ostavljanjem pismena odraslom članu kućanstva, odnosno danom ostavljanja pismena u poštanskom sandučiću ili pretincu.

– Osobna dostava – čl. 85. ZUP-a

Dostava zajedničkom predstavniku

Članak 87.

Kad u postupku sudjeluje veći broj stranaka s istovjetnim zahtjevima ili skupina osoba povezanih zajedničkim interesom, dostava se obavlja uručivanjem pismena zajedničkom predstavniku.

– Zajednički predstavnik i zajednički opunomoćenik – čl. 35. ZUP-a

Dostava pravnoj osobi, osobi koja obavlja registriranu djelatnost i javnopravnom tijelu

Članak 88.

(1) Dostava pismena pravnoj osobi, osobi koja obavlja registriranu djelatnost i javnopravnom tijelu obavlja se uručivanjem pismena osobi ovlaštenoj za primanje pismena.

(2) Ako se osoba ovlaštena za primanje pismena ne zatekne na mjestu dostave, pismeno će se uručiti drugom zaposleniku.

Dostava u posebnim slučajevima

Članak 89.

(1) Osobi na službi u oružanim snagama ili policiji, osobi u kopnenom, riječnom, pomorskom i zračnom prometu, osobi koja je lišena slobode ili joj je na drugi način ograničeno kretanje, dostava se može obaviti preko zapovjedništva, uprave, drugih službenih tijela, odnosno pravne osobe u kojima je zaposlena ili u kojima se nalazi.

(2) Osobama koje se nalaze u inozemstvu, kao i stranim državama, međunarodnim organizacijama i osobama s diplomatskim imunitetom dostava se obavlja preko središnjeg tijela državne uprave nadležnog za vanjske poslove ako međunarodnim ugovorima nije drukčije određeno.

(3) Dostava potvrda izdanih na zahtjev stranke koja se nalazi u inozemstvu dostavlja se neposredno stranci.

-
- Središnje tijelo državne uprave nadležno za vanjske poslove – Ministarstvo vanjskih poslova i europskih integracija
 - čl. 4. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu središnjih tijela državne uprave
 - Izdavanje potvrda – čl. 159.–160. ZUP-a

Mjesto dostave

Članak 90.

(1) Dostava stranci obavlja se na adresu koja je naznačena u zahtjevu za pokretanje postupka, odnosno na adresu mjesta na kojem se stranka trenutačno nalazi.

(2) Kad se postupak pokreće po službenoj dužnosti dostava stranci obavlja se na adresu prebivališta, boravišta ili mjesta na kojem se trenutačno nalazi. Dostava pravnoj osobi, podružnici ili drugoj osobi koja obavlja registriranu djelatnost obavlja se na adresu sjedišta.

(3) Ostalim osobama koje sudjeluju u postupku dostava se obavlja na adresu prebivališta, boravišta ili mjesta gdje se

trenutačno nalazi, odnosno sjedišta. Dostava javnopravnim ili drugim tijelima obavlja se na adresu njihova sjedišta.

-
- Pokretanje postupka – čl. 40. ZUP-a
 - Pokretanje postupka po službenoj dužnosti – čl. 42. ZUP-a
 - V. Zakon o prebivalištu i boravištu građana (NN 53/91, 26/93 i 11/00)

Promjena adrese stranke i osobe ovlaštene za zastupanje

Članak 91.

(1) Stranka je dužna o promjeni adrese prebivališta, boravišta ili sjedišta obavijestiti javnopravno tijelo. Ako stranka promijeni adresu prebivališta, boravišta ili sjedišta, a o tome ne obavijesti javnopravno tijelo, daljnja dostava u postupku obavlja se stavljanjem pismena na oglasnu ploču javnopravnog tijela. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja pismena na oglasnu ploču.

(2) Ako osoba ovlaštena za zastupanje ili opunomoćenik za primanje pismena u tijeku postupka promijeni adresu i o tome propusti obavijestiti javnopravno tijelo, dostava se obavlja izravno stranci, kao da osoba ovlaštena za zastupanje ili opunomoćenik za primanje pismena nisu određeni.

-
- Osoba ovlaštena za zastupanje – čl. 32. ZUP-a
 - Opunomoćenik za primanje pismena – čl. 37. ZUP-a

Vrijeme dostave

Članak 92.

Dostava se obavlja radnim danom u vremenu od 8.00 do 20.00 sati. Kad postoje osobito važni razlozi ili se dostava ne može odgoditi, javnopravno tijelo može odrediti da se dostava obavi i u drugo vrijeme.

Dostavnica

Članak 93.

(1) Obavljena dostava potvrđuje se dostavnicom. Dostavnicu vlastoručno potpisuje osoba koja je preuzela pismo, uz obveznu naznaku datuma primitka.

(2) Kad je naslovljena osoba nepismena ili se ne može potpisati, dostavljač će na dostavnici naznačiti osobno ime naslovljene osobe s datumom dostave i naznakom zašto osoba nije potpisala dostavnicu.

(3) Ako dostava nije obavljena osobno, dostavljač će na dostavnici naznačiti kome je predao pismo i u kojem je odnosu osoba koja je primila pismo s naslovljenom osobom.

– Osobna dostava – čl. 85. ZUP-a

– Posredna dostava – čl. 86. ZUP-a

Dostava elektroničkim putem

Članak 94.

(1) Dostava elektroničkim putem obaviti će se na zahtjev ili uz izričit pristanak stranke, odnosno kad je to propisano zakonom.

(2) Elektronička dostava može se obaviti u bilo koje vrijeme.

(3) Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je pismo zabilježeno na poslužitelju za primanje takvih poruka.

– Stranka – čl. 4. ZUP-a

– Elektronička komunikacija – čl. 75. ZUP-a

Dostava javnom objavom

Članak 95.

(1) Dostava javnom objavom obavlja se kad je to propisano ili su drugi oblici dostave nemogući ili neprikladni.

(2) Dostava javnom objavom obavlja se stavljanjem pismena na oglasnu ploču javnopravnog tijela, objavom pismena u dnevnim novinama, na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način.

(3) Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

– Pokretanje postupka javnom objavom – čl. 43. ZUP-a

TREĆI DIO

RJEŠAVANJE UPRAVNIH STVARI

Rješenje

Članak 96.

- (1) O upravnoj stvari odlučuje se rješenjem.
- (2) Sukladno zakonu, akt kojim se odlučuje o upravnoj stvari može imati i drugi naziv.

-
- Upravna stvar – čl. 2. ZUP-a
 - Drugi naziv akta kojim se odlučuje o upravnoj stvari – npr. lokacijska dozvola, prema čl. 103. st. 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09)

Oblik rješenja

Članak 97.

(1) Rješenje se donosi u pisanom obliku. Rješenje se može izdati na propisanom obrascu.

(2) Iznimno, rješenje se može donijeti i u usmenom obliku kad je potrebno poduzeti hitne mjere radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, radi otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti.

(3) Rješenje u usmenom obliku dostavlja se stranci i u pisanom obliku, kad je to propisano zakonom, ili ako stranka to zahtijeva, ili ako za to postoje drugi opravdani razlozi. Rješenje u pisanom obliku dostavlja se bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja usmenog rješenja. Službena osoba dužna je upozoriti stranku da ima pravo tražiti pisani otpравak usmenog rješenja.

-
- Dostava stranci – čl. 85. ZUP-a
 - Hitno izvršenje – čl. 149. ZUP-a

Sadržaj rješenja

Članak 98.

(1) Rješenje se sastoji od zaglavlja, uvoda, izreke, obrazloženja, upute o pravnom lijeku, potpisa službene osobe i otiska službenog pečata javnopravnog tijela.

(2) Uvod sadržava naziv javnopravnog tijela koje je rješenje donijelo, propis o nadležnosti, osobno ime, odnosno naziv stranke i osoba ovlaštenih za zastupanje, kratku oznaku predmeta postupka te naznaku je li postupak pokrenut po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke. Uvod sadržava i naznaku da su rješenje donijela dva javnopravna tijela ili više njih ili da je rješenje doneseno u ponovljenom postupku ili po presudi suda nadležnog za upravne sporove ili uz suglasnost, potvrdu ili po pribavljenom mišljenju drugog tijela. Kad je upravnu stvar riješilo kolegijalno tijelo, navodi se dan sjednice na kojoj je stvar riješena.

(3) Izreka sadržava odluku o upravnoj stvari. Izreka mora biti kratka i određena. Kad odluka sadržava rok, uvjet, namet, pridržaj opoziva ili obvezu sklapanja upravnog ugovora, to treba biti sadržano u izreci.

(4) Izreka se može podijeliti u više točaka. Troškovi postupka utvrđuju se u posebnoj točki izreke, kao i to da žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

(5) Obrazloženje sadržava kratko izlaganje zahtjeva stranke, utvrđeno činjenično stanje, razloge koji su bili odlučujući pri ocjeni pojedinih dokaza, razloge zbog kojih nije usvojen koji od zahtjeva stranaka, razloge donošenja zaključaka u tijeku postupka te propisi na temelju kojih je riješena upravna stvar. Kad žalba ne odgađa izvršenje rješenja, obrazloženje sadržava i pozivanje na zakon koji to propisuje.

(6) Uputom o pravnom lijeku stranka se obavješćuje može li protiv rješenja izjaviti žalbu ili pokrenuti upravni spor, kojem tijelu, u kojem roku i na koji način.

-
- Javnopravno tijelo – čl. 1. ZUP-a
 - Stranka – čl. 4. ZUP-a

- Zajednička odluka u upravnoj stvari – čl. 21. ZUP-a
- Rješavanje kolegijalnog javnopravnog tijela – čl. 25. ZUP-a
- Osoba ovlaštena za zastupanje – čl. 32. ZUP-a
- Pokretanje postupka na zahtjev stranke – čl. 41. ZUP-a
- Pokretanje postupka po službenoj dužnosti – čl. 42. ZUP-a
- Dokazivanje – čl. 58.–70. ZUP-a
- Zaključak – čl. 77. ZUP-a
- Usmeno rješenje – čl. 97. st. 2. ZUP-a
- Žalba u pravilu odgađa pravne učinke rješenja – čl. 112. ZUP-a
- Ponavljanje prvostupanjskog postupka – čl. 117. st. 2. ZUP-a
- Izvršenje rješenja – čl. 133.–149. ZUP-a
- Upravni ugovor – čl. 150.–154. ZUP-a
- Troškovi postupka – čl. 161.–163. ZUP-a
- Upravni spor uređen je Zakonom o upravnim sporovima (NN 53/91, 9/92, 77/92)

Rješenje u stvarima manjeg značenja

Članak 99.

U stvarima manjeg značenja u kojima se udovoljava zahtjevu stranke, a ne dira se u javni interes niti interes trećih osoba, rješenje se može sastojati samo od izreke u obliku zabilješke u spisu, ako su razlozi za takvu odluku očiti.

-
- Izreka rješenja – čl. 98. st. 3. i 4. ZUP-a

Djelomično, dopunsko i privremeno rješenje

Članak 100.

(1) Kad se u upravnoj stvari rješava o više pitanja, a samo se o nekima od njih može riješiti na temelju utvrđenoga činjeničnog stanja, može se donijeti rješenje samo o tim pitanjima (djelomično rješenje).

(2) Ako javnopravno tijelo rješenjem nije riješilo sva pitanja koja su predmet postupka, može se, na prijedlog stranke ili po službenoj dužnosti, donijeti rješenje o pitanjima koja nisu riješena (dopunsko rješenje). O odbijanju prijedloga stranke donosi se rješenje.

(3) Ako prema okolnostima slučaja prije okončanja postupka treba donijeti rješenje kojim se privremeno uređuju sporna pitanja ili odnosi, rješenje će se donijeti na temelju činjenica poznatih u vrijeme njegova donošenja. To rješenje mora biti označeno kao privremeno (privremeno rješenje). Privremeno rješenje ukinut će se rješenjem kojim se rješava o upravnoj stvari.

(4) Djelomično, dopunsko i privremeno rješenje u pogledu pravnih lijekova i izvršenja smatraju se samostalnim rješenjem.

-
- Utvrđivanje činjeničnog stanja – čl. 47. ZUP-a
 - Pravni lijekovi – čl. 105.–132. ZUP-a

Rok za donošenje rješenja

Članak 101.

(1) Službena osoba dužna je u slučajevima neposrednog rješavanja na zahtjev stranke rješenje donijeti i dostaviti ga stranci bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

(2) Službena osoba dužna je u slučajevima vođenja ispitnog postupka na zahtjev stranke rješenje donijeti i dostaviti ga stranci najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

(3) Ako službena osoba u propisanom roku ne donese rješenje i dostavi ga stranci, stranka ima pravo izjaviti žalbu, odnosno pokrenuti upravni spor.

-
- Neposredno rješavanje u postupku pokrenutom na zahtjev stranke – čl. 50. ZUP-a

- Ispitni postupak – čl. 51. i 52. ZUP-a
- Dostava stranci – čl. 85. ZUP-a
- Izjavljivanje žalbe – čl. 105. ZUP-a
- Pokretanje upravnog spora – čl. 7. i 8. Zakona o upravnim sporovima (NN 53/91, 9/92, 77/92)

Predmnjeva usvajanja zahtjeva stranke

Članak 102.

(1) Kad je to propisano zakonom, smatrat će se da je zahtjev stranke usvojen ako javnopravno tijelo, u postupku pokrenutom na uredan zahtjev stranke u kojem je ovlašteno neposredno riješiti upravnu stvar, ne donese rješenje u propisanom roku.

(2) Stranka ima pravo tražiti da javnopravno tijelo donese rješenje kojim se utvrđuje da je zahtjev stranke usvojen. Javnopravno tijelo dužno je izdati takvo rješenje u roku od osam dana od dana traženja stranke.

-
- Postupak pokrenut na zahtjev stranke – čl. 41. ZUP-a
 - Neposredno rješavanje u postupku pokrenutom na zahtjev stranke – čl. 50. ZUP-a
 - Rok za donošenje rješenja – čl. 101. ZUP-a
 - Poseban zakon kojim je propisana predmnjeva usvajanja zahtjeva stranke – npr. Zakon o udrugama (NN 88/01 i 11/02 – v. čl. 17. st. 1.)

Jamstvo stjecanja prava

Članak 103.

(1) Javnopravno tijelo može stranci jamčiti stjecanje određenog prava, kad je to propisano zakonom.

(2) Jamstvo ne smije biti protivno javnom interesu ili interesu trećih osoba.

(3) O jamstvu se odlučuje rješenjem koje obvezuje javnopravno tijelo, osim ako su se pravna osnova i činjenično stanje bitno izmijenili.

Otklanjanje pogrešaka u rješenju

Članak 104.

(1) Javnopravno tijelo može rješenjem ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u rješenju koje je donijelo ili u njegovim ovjerenim prijepisima.

(2) Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak rješenje koje se ispravlja.

ČETVRTI DIO

PRAVNI LIJEKOVI

Glava I.

Žalba

Izjavljivanje žalbe

Članak 105.

(1) Protiv prvostupanjskog rješenja stranka ima pravo izjaviti žalbu drugostupanjskom tijelu, ako zakonom žalba nije isključena.

(2) Stranka može izjaviti žalbu i kad rješenje nije doneseno u zakonom propisanom roku.

-
- Pravo stranke na pravni lijek – čl. 12. st. 1. i 2. ZUP-a
 - Rok za donošenje rješenja – čl. 101. ZUP-a
 - Ako je žalba isključena zakonom stranci mora biti omogućeno korištenje drugog oblika pravne zaštite (upravni spor)

Odricanje od prava na žalbu i odustanak od žalbe

Članak 106.

(1) Stranka se može odreći prava na žalbu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik, od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

(2) Odricanje od prava na žalbu u višestranačkim stvarima ima pravni učinak samo ako se sve stranke odreknu prava na žalbu.

(3) Stranka može odustati od žalbe sve do otpreme rješenja o žalbi.

(4) Kad stranka odustane od izjavljene žalbe, postupak u povodu žalbe obustavit će se rješenjem.

(5) Odricanje ili odustanak od žalbe ne mogu se opozvati.

-
- Obustava postupka – čl. 46. st. 5. ZUP-a
 - Zapisnik – čl. 76. ZUP-a
 - Dostava prvostupanjskog rješenja – čl. 85. ZUP-a
 - Rok za izjavljivanje žalbe – čl. 109. ZUP-a

Predmet žalbenog postupka

Članak 107.

(1) U žalbenom postupku ispituje se zakonitost rješenja koje se pobija.

(2) Kad je rješenje doneseno po slobodnoj ocjeni, u žalbenom postupku ocjenjuje se i svrhovitost rješenja.

-
- Načelo zakonitosti – čl. 5. ZUP-a
 - Načelo samostalnosti i slobodne ocjene dokaza – čl. 9. ZUP-a

Sadržaj žalbe

Članak 108.

(1) U žalbi stranka treba navesti rješenje koje pobija, naziv javnopravnog tijela koje je rješenje donijelo i zbog čega je nezadovoljna rješenjem.

(2) Kad se u žalbi iznose nove činjenice i novi dokazi, stranka je dužna obrazložiti zašto te činjenice i dokaze nije iznijela tijekom prvostupanjskog postupka.

(3) Kad se u žalbi iznose nove činjenice i novi dokazi, a u postupku sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, svakoj stranci dostavlja se prijepis žalbe i daje rok za izjašnjavanje o novim činjenicama i dokazima.

(4) Ako je u upravnoj stvari doneseno privremeno rješenje, u žalbi protiv rješenja o glavnoj stvari može se osporavati utvrđeno činjenično stanje i kad to nije osporavano u postupku donošenja privremenog rješenja.

-
- Utvrđivanje činjeničnog stanja – čl. 47. ZUP-a
 - Dokazi – čl. 60.–70. ZUP-a
 - Dostava prijepisa žalbe – čl. 85. ZUP-a
 - Sadržaj rješenja – čl. 98. ZUP-a
 - Privremeno rješenje – čl. 100. st. 3. ZUP-a
 - Prvostupanjski postupak traje od dana pokretanja postupka na zahtjev stranke, po službenoj dužnosti ili javnom objavom do dana dostave rješenja stranci

Rok za izjavljivanje žalbe

Članak 109.

Žalba se izjavljuje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, ako nije propisan duži rok.

-
- Rokovi – čl. 79.–82. ZUP-a
 - Dostava rješenja – čl. 85.–95. ZUP-a

Predaja žalbe

Članak 110.

(1) Žalba se predaje prvostupanjskom tijelu na način propisan za predaju podnesaka. Ako je žalba predana drugostupanjskom tijelu, ono će je bez odgode proslijediti prvostupanjskom tijelu. Žalba koja je u roku predana drugostupanjskom tijelu smatra se pravodobnom.

(2) Kad stranka izjavljuje žalbu zbog nedonošenja rješenja u propisanom roku, žalba se može predati izravno i drugostupanjskom tijelu.

-
- Podnesak i način predaje podneska – čl. 71., čl. 72. i čl. 75. ZUP-a

- Rok za donošenje rješenja – čl. 101. ZUP-a
- Rok za predaju žalbe – čl. 109. ZUP-a

Pravo stranke kad je uputa o pravnom lijeku pogrešna

Članak 111.

(1) Kad je u rješenju dana pogrešna uputa o pravnom lijeku, stranka može postupiti po važećim propisima ili po uputi. Stranka koja postupi po pogrešnoj uputi ne može zbog toga imati štetnih posljedica.

(2) Kad u rješenju nije dana nikakva uputa o pravnom lijeku ili je ta uputa nepotpuna, stranka može postupiti po važećim propisima, a može u roku od 30 dana zatražiti od javno-pravnog tijela koje je rješenje donijelo dopunu rješenja u tom dijelu. U takvom slučaju rok za žalbu teče od dana dostave dopunjenog rješenja.

-
- Uputa o pravnom lijeku – čl. 98. st. 6. ZUP-a
 - Dopunsko rješenje – čl. 100. st. 2. ZUP-a
 - Rok za žalbu – čl. 109. ZUP-a

Odgodni učinak žalbe

Članak 112.

(1) Žalba odgađa pravne učinke rješenja dok se stranci ne dostavi rješenje o žalbi, ako zakonom nije drukčije propisano.

(2) Kad se rješenje odnosi na dvije stranke ili više njih koje sudjeluju u postupku s istovjetnim zahtjevima, žalba bilo koje od stranaka odgađa izvršenje prema svim strankama.

(3) Javnopravno tijelo može iznimno, radi zaštite javnog interesa ili radi poduzimanja hitnih mjera, odnosno radi otklanjanja štete koja se ne bi mogla otkloniti, odlučiti da žalba nema odgodni učinak. Rješenje mora sadržavati detaljno obrazloženje zašto žalba nema odgodni učinak.

-
- Dostava stranci – čl. 85. ZUP-a
 - Obrazloženje rješenja – čl. 98. st. 5. ZUP-a
 - Hitno izvršenje – čl. 149. ZUP-a

Postupak i ovlasti prvostupanjskog tijela u povodu žalbe

Članak 113.

(1) Prvostupanjsko tijelo ispitat će je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe. Ako žalba nije dopuštena ili pravodobna ili izjavljena od ovlaštene osobe, odbacit će je rješenjem.

(2) Kad prvostupanjsko tijelo utvrdi da je žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe, navodi žalbe razmotrit će se te ispitati zakonitost, odnosno ocijeniti svrhovitost rješenja koje se žalbom osporava.

(3) Kad je rješenje doneseno u postupku neposrednog rješavanja, a stranka u žalbi zahtijeva da joj se omogući izjašnjavaње o činjenicama i okolnostima koje su važne za rješavanje stvari ili da se provede ispitni postupak, prvostupanjsko tijelo dužno je postupiti po zahtjevu stranke.

(4) Kad u postupku sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, žalba se dostavlja na odgovor svim strankama te im se određuje primjeren rok za odgovor na žalbu.

(5) Kad prvostupanjsko tijelo ocijeni da je žalba osnovana u cijelosti ili djelomično, zamijenit će pobijano rješenje novim ako se ne dira u prava trećih osoba.

(6) Ako prvostupanjsko tijelo ne odbaci žalbu ili ne zamijeni pobijano rješenje novim, bez odgode će dostaviti žalbu sa spisom predmeta drugostupanjskom tijelu.

-
- Izjašnjavaње stranke – čl. 30. ZUP-a
 - Neposredno rješavanje – čl. 48.–50. ZUP-a
 - Ispitni postupak – čl. 51. i 52. ZUP-a

- Dostava žalbe na odgovor – čl. 85.–95. ZUP-a
- Odbacivanje žalbe od strane drugostupanjskog tijela – čl. 114. st. 1. ZUP-a

Postupanje drugostupanjskog tijela po primitku žalbe

Članak 114.

(1) Drugostupanjsko tijelo ispitat će je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe. Ako žalba nije dopuštena ili pravodobna ili izjavljena od ovlaštene osobe, odbacit će je rješenjem.

(2) Kad drugostupanjsko tijelo postupajući u povodu žalbe protiv rješenja prvostupanjskog tijela o odbacivanju žalbe utvrdi da ne postoje razlozi za odbacivanje žalbe, poništiti će rješenje o odbacivanju žalbe i riješiti odbačenu žalbu.

-
- Odbacivanje žalbe od strane prvostupanjskog tijela – čl. 113. st. 1. ZUP-a

Postupanje i ovlasti drugostupanjskog tijela u povodu žalbe

Članak 115.

(1) Drugostupanjsko tijelo ispituje zakonitost i ocjenjuje svrhovitost pobijanog rješenja u granicama zahtjeva iz žalbe, ali pri tome nije vezano žalbenim razlozima.

(2) Drugostupanjsko tijelo u postupanju po žalbi pazi po službenoj dužnosti na nadležnost i postojanje razloga za oglašavanje rješenja ništavim.

(3) Drugostupanjsko tijelo riješit će stvar na temelju činjenica utvrđenih u prvostupanjskom postupku. Kad činjenice nisu u potpunosti utvrđene ili su pogrešno utvrđene u prvostupanjskom postupku, drugostupanjsko će tijelo upotrijebiti postupak samo ili putem prvostupanjskog tijela.

(4) Drugostupanjsko tijelo može žalbu odbiti, rješenje poništiti u cijelosti ili djelomično ili ga izmijeniti.

(5) Poništavanjem se poništavaju sve pravne posljedice koje je rješenje proizvelo.

-
- Nadležnost – čl. 15.–20. ZUP-a
 - Utvrđivanje činjeničnog stanja – čl. 47. ZUP-a
 - Odbijanje žalbe – čl. 116. ZUP-a
 - Poništavanje prvostupanjskog rješenja – čl. 117. ZUP-a
 - Izmjena prvostupanjskog rješenja – čl. 118. ZUP-a
 - Oglašavanje rješenja ništavim – čl. 128. ZUP-a

Odbijanje žalbe

Članak 116.

Drugostupanjsko tijelo odbit će žalbu ako utvrdi:

1. da je postupak koji je rješenju prethodio pravilno proveden i da je rješenje pravilno i na zakonu osnovano,
2. da je u prvostupanjskom postupku bilo nedostataka, ali da su oni takvi da nisu mogli utjecati na rješenje stvari,
3. da je prvostupanjsko rješenje na zakonu osnovano, ali zbog drugih razloga, a ne zbog onih koji su u rješenju navedeni.

-
- Neposredno rješavanje – čl. 48.–50. ZUP-a
 - Ispitni postupak – čl. 51.–52. ZUP-a
 - Sadržaj rješenja – čl. 98. ZUP-a

Poništavanje rješenja

Članak 117.

(1) Drugostupanjsko tijelo poništiti će rješenje i samo riješiti stvar ako utvrdi:

1. da su u prvostupanjskom postupku činjenice nepotpuno ili pogrešno utvrđene,
2. da se u postupku nije vodilo računa o pravilima postupka koja bi bila od utjecaja na rješavanje stvari,

3. da je izreka pobijanog rješenja nejasna ili je u proturječnosti s obrazloženjem,
4. da je pogrešno primijenjen pravni propis na temelju kojega se rješava stvar.

(2) Kad je za donošenje novoga rješenja, s obzirom na prirodu upravne stvari, nužno neposredno rješavanje prvostupanjskog tijela, a drugostupanjsko tijelo utvrdi da rješenje treba poništiti, dostavit će predmet na ponovno rješavanje prvostupanjskom tijelu.

(3) Ako drugostupanjsko tijelo utvrdi da je prvostupanjsko rješenje donijelo nenadležno tijelo, poništiti će to rješenje po službenoj dužnosti i dostaviti predmet nadležnom tijelu na rješavanje.

-
- Nadležnost – čl. 15.–20. ZUP-a
 - Utvrđivanje činjeničnog stanja – čl. 47. ZUP-a
 - Izreka rješenja – čl. 98. st. 3. i st. 4. ZUP-a
 - Obrazloženje rješenja – čl. 98. st. 5. ZUP-a
 - Razlozi za oglašavanje rješenja ništavim – čl. 128. ZUP-a

Izmjena rješenja

Članak 118.

(1) Drugostupanjsko tijelo ne može izmijeniti prvostupanjsko rješenje na štetu stranke koja je izjavila žalbu.

(2) Iznimno, drugostupanjsko tijelo može izmijeniti prvostupanjsko rješenje na štetu stranke koja je izjavila žalbu samo iz razloga zbog kojih bi to rješenje moglo oglasiti ništavim ili poništiti, ako nije drukčije propisano.

-
- Oglašavanje rješenja ništavim – čl. 128. ZUP-a
 - Poništavanje i ukidanje rješenja – čl. 129.–132. ZUP-a

Postupak po žalbi kad prvostupanjsko tijelo na zahtjev stranke nije riješilo u roku

Članak 119.

(1) Drugostupanjsko tijelo u postupanju po žalbi izjavljenoj zbog toga što prvostupanjsko tijelo nije u roku donijelo rješenje na zahtjev stranke dužno je bez odgode zatražiti obavijest o razlozima zbog kojih rješenje nije doneseno u propisanom roku.

(2) Kad drugostupanjsko tijelo utvrdi da prvostupanjsko tijelo nije donijelo rješenje iz opravdanih razloga, odredit će prvostupanjskom tijelu novi rok za donošenje rješenja koji ne može biti duži od 30 dana.

(3) Kad drugostupanjsko tijelo utvrdi da razlozi za nedonošenje prvostupanjskog rješenja nisu opravdani, samo će riješiti upravnu stvar ili naložiti prvostupanjskom tijelu da u roku od 15 dana donese traženo rješenje.

– Rok za donošenje prvostupanjskog rješenja – čl. 101. ZUP-a

Drugostupanjsko rješenje

Članak 120.

(1) Drugostupanjsko tijelo o žalbi odlučuje rješenjem.

(2) Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na oblik i sadržaj prvostupanjskog rješenja na odgovarajući se način primjenjuju i na drugostupanjsko rješenje.

(3) U obrazloženju drugostupanjskog rješenja ocijenit će se i svi navodi žalbe. Ako je već prvostupanjsko tijelo u obrazloženju svojeg rješenja pravilno ocijenilo navode koji se u žalbi iznose, drugostupanjsko tijelo može se pozvati na razloge prvostupanjskog rješenja.

(4) Protiv drugostupanjskog rješenja može se pokrenuti upravni spor.

– Oblik rješenja – čl. 97. ZUP-a

- Sadržaj rješenja – čl. 98. ZUP-a
- Protiv drugostupanjskog rješenja nema žalbe – čl. 12. st. 1. i čl. 105. st. 1. ZUP-a
- Pokretanje upravnog spora – čl. 7. i 8. Zakona o upravnim sporovima (NN 53/91, 9/92, 77/92)

Rok za donošenje drugostupanjskog rješenja

Članak 121.

Drugostupanjsko tijelo rješenje o žalbi mora donijeti i dostaviti stranci putem prvostupanjskog tijela što je prije moguće, a najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe, ako zakonom nije propisan kraći rok.

-
- Dostava stranci – čl. 85.–95. ZUP-a
 - Predaja žalbe – čl. 110. ZUP-a

G l a v a I I.

Prigovor

Izjavljivanje prigovora i postupanje po prigovoru

Članak 122.

(1) Prigovor se izjavljuje čelniku tijela, ako ovim Zakonom nije drukčije propisano.

(2) Odredbe o obliku, sadržaju i predaji žalbe na odgovarajući se način primjenjuju i na prigovor.

(3) Čelnik tijela odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora.

(4) Protiv rješenja prvostupanjskog tijela o prigovoru može se izjaviti žalba, a protiv rješenja drugostupanjskog tijela o prigovoru može se pokrenuti upravni spor. Ako nema drugostupanjskog tijela, protiv rješenja tijela o prigovoru može se pokrenuti upravni spor.

-
- protiv odluke javnopravnog tijela kojom se odbija prijedlog podnositelja za – pokretanjem postupka po službenoj dužnosti – čl. 42. st. 4. ZUP-a
 - izjavljivanje – čl. 122. ZUP-a
 - postupanje po prigovoru – čl. 122. ZUP-a
 - na upravni ugovor – čl. 154. ZUP-a
 - na odluku o odbijanju davanja obavijesti o uvjetima ostvarivanja i zaštite prava – čl. 155. st. 3. ZUP-a
 - protiv postupanja javnopravnog tijela iz područja upravnog prava, o kojem se ne donosi rješenje, a kojim je povrijeđeno pravo, obveza ili pravni interes zainteresirane osobe – čl. 156. ZUP-a
 - protiv postupanja pružatelja javnih usluga kojim su povrijeđena prava ili pravni interesi zainteresirane osobe – čl. 157. st. 2., čl. 158. ZUP-a

G l a v a III.

Obnova postupka

Razlozi i rok za obnovu postupka

Članak 123.

(1) Obnova postupka u kojem je doneseno rješenje protiv kojeg se ne može izjaviti žalba može se pokrenuti na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti u roku od tri godine od dana dostave rješenja stranci:

1. ako se sazna za nove činjenice ili stekne mogućnost da se upotrijebe novi dokazi koji bi, sami ili u vezi s već izvedenim i upotrijebljenim dokazima, mogli dovesti do drukčijeg rješenja da su te činjenice, odnosno dokazi bili izneseni, odnosno upotrijebljeni u prijašnjem postupku,
2. ako je rješenje povoljno za stranku doneseno na temelju neistinitih navoda stranke kojima je službena osoba dovedena u zabludu,

3. ako je rješenje donijela osoba koja nije bila ovlaštena za njegovo donošenje ili osoba koja je morala biti izuzeta,
4. ako kolegijalno tijelo koje je donijelo rješenje nije rješavalo u propisanom sastavu ili ako za rješenje nije glasovala propisana većina,
5. ako osobi koja je trebala sudjelovati u svojstvu stranke nije bila dana mogućnost sudjelovanja u postupku,
6. ako stranku nije zastupao zakonski zastupnik,
7. ako osobi koja je sudjelovala u postupku nije bila dana mogućnost da se služi svojim jezikom ili pismom.

(2) Obnova postupka u kojem je doneseno rješenje protiv kojeg se ne može izjaviti žalba može se pokrenuti na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti bez vremenskog ograničenja:

1. ako je rješenje doneseno na temelju lažne isprave ili lažnog iskaza svjedoka ili vještaka ili je posljedica kakvog kaznenog djela,
2. ako se rješenje temelji na presudi donesenoj u sudskom postupku, a ta je presuda pravomoćno ukinuta,
3. ako se rješenje temelji na prethodnom pitanju, a nadležni sud ili javnopravno tijelo o tom je pitanju kasnije odlučilo u bitnim točkama drukčije.

(3) Stranka može tražiti obnovu postupka u roku od 30 dana od dana saznanja za razloge obnove ili od kad je stekla mogućnost upotrebe novih dokaza.

(4) Državni odvjetnik, odnosno drugo ovlašteno državno tijelo može tražiti obnovu postupka uz jednake uvjete kao i stranka.

-
- Stranka u postupku – čl. 4. ZUP-a
 - Načelo zaštite stečenih prava stranke – čl. 13. ZUP-a
 - Službena uporaba jezika i pisma – čl. 14. ZUP-a
 - Nadležnost – čl. 15.–20. ZUP-a
 - Izuzeće – čl. 24. ZUP-a
 - Rješavanje kolegijalnog tijela – čl. 25. ZUP-a
 - Izjašnjavanje stranke – čl. 30. ZUP-a
 - Zakonski zastupnik – čl. 33. ZUP-a
 - Utvrđivanje činjeničnog stanja – čl. 47. ZUP-a

- Prethodno pitanje – čl. 55. ZUP-a
- Dokazna sredstva – čl. 60.–70 ZUP-a
- Računanje rokova – čl. 79.– 82. ZUP-a
- Dostava rješenja stranci – čl. 85.– 95. ZUP-a
- Rješenje – čl. 96. ZUP-a
- Žalba – čl. 105. ZUP-a

Prijedlog za obnovu postupka

Članak 124.

(1) Prijedlog za obnovu postupka stranka predaje tijelu koje je donijelo rješenje na način propisan za predaju podnesaka.

(2) U prijedlogu za obnovu postupka stranka je dužna učiniti vjerojatnim razloge zbog kojih traži obnovu postupka i da je prijedlog podnesen u zakonskom roku.

(3) Prijedlog za obnovu postupka ne odgađa izvršenje rješenja po kojem se obnova traži. Iznimno, tijelo nadležno za odlučivanje o prijedlogu može rješenjem odgoditi izvršenje dok se ne odluči o pitanju obnove postupka.

-
- Predaja podneska – čl. 71. ZUP-a
 - Podnošenje podneska unutar roka – čl. 72. ZUP-a
 - Razlozi za obnovu postupka – čl. 123. ZUP-a
 - Rok za obnovu postupka – čl. 123. ZUP-a
 - Izvršenje rješenja – čl. 133. ZUP-a
 - Odgoda izvršenja – čl. 140. ZUP-a

Tijelo nadležno za rješavanje o prijedlogu za obnovu postupka

Članak 125.

O prijedlogu za obnovu postupka rješava javnopravno tijelo koje je donijelo rješenje protiv kojeg se ne može izjaviti žalba.

-
- Prijedlog za obnovu postupka – čl. 124. ZUP-a

Pokretanje obnove postupka

Članak 126.

(1) Kad nadležno tijelo primi prijedlog za obnovu postupka, dužno je ispitati je li prijedlog pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe te je li je okolnost na kojoj se prijedlog temelji učinjena vjerojatnom. Ako ti uvjeti nisu ispunjeni, nadležno tijelo odbacit će prijedlog rješenjem.

(2) Ako su uvjeti za obnovu postupka ispunjeni, nadležno tijelo ispitat će mogu li okolnosti, odnosno dokazi koji se iznose kao razlog za obnovu dovesti do drukčijeg rješenja. Ako utvrdi da ne mogu, odbit će prijedlog rješenjem.

(3) Ako nadležno tijelo ne odbaci niti odbije prijedlog za obnovu postupka ili po službenoj dužnosti utvrdi da postoje razlozi za obnovu postupka, donijet će rješenje kojim će dopustiti obnovu postupka i odrediti u kojem će se opsegu postupak obnoviti. Rješenje kojim se dopušta obnova postupka odgađa izvršenje rješenja protiv kojeg je obnova dopuštena.

(4) Kad je to prema okolnostima slučaja moguće i u interesu je ubrzanja postupka, nadležno će tijelo, čim utvrdi postojanje uvjeta za obnovu, poduzeti one radnje postupka koje se imaju obnoviti, ne donoseći posebno rješenje kojim se obnova dopušta.

-
- Načelo učinkovitosti i ekonomičnosti (postupak bez donošenja posebnog rješenja o obnovi postupka) – čl. 10. ZUP-a
 - Nadležnost – čl. 15.–20. ZUP-a
 - Odbacivanje prijedloga – čl. 41. st. 2. ZUP-a
 - Odgoda izvršenja – čl. 140. ZUP-a

Rješenje o obnovi postupka

Članak 127.

(1) Nakon provedene obnove postupka, nadležno tijelo donosi rješenje o upravnoj stvari koja je bila predmet obnovljenog postupka. Rješenjem donesenim u obnovljenom postup-

ku, nadležno tijelo može rješenje koje je bilo predmet obnove ostaviti na snazi ili ga zamijeniti novim rješenjem, u kojem će slučaju, s obzirom na okolnosti, prijašnje rješenje poništiti ili ukinuti.

(2) Protiv rješenja kojim je odlučeno o prijedlogu za obnovu postupka i protiv rješenja donesenog u obnovljenom postupku može se izjaviti žalba samo kad je rješenje donijelo prvostupanjsko tijelo. Kad je rješenje donijelo drugostupanjsko tijelo, protiv tog rješenja može se pokrenuti upravni spor.

-
- Rješavanje upravne stvari – čl. 96.–104. ZUP-a
 - Izjavljivanje žalbe – čl. 105. ZUP-a
 - Pravne posljedice poništavanja – čl. 115. st. 5. ZUP-a
 - Poništavanje rješenja – čl. 117. ZUP-a
 - Pokretanje upravnog spora – čl. 7. i 8. Zakona o upravnim sporovima (NN 53/91, 9/92, 77/92)

G l a v a I V.

Oglašivanje rješenja ništavim

Oglašivanje rješenja ništavim

Članak 128.

(1) Rješenje će se oglasiti ništavim:

1. ako je doneseno u stvari iz sudske nadležnosti,
2. ako je doneseno u stvari o kojoj se ne može rješavati u upravnom postupku,
3. ako njegovo izvršenje nije pravno ili stvarno moguće,
4. ako se njegovim izvršenjem čini kazneno djelo,
5. ako je doneseno bez prethodnog zahtjeva stranke, a na koje stranka naknadno izričito ili prešutno nije pristala,
6. ako sadržava nepravilnost koja je po izričitoj zakonskoj odredbi razlog za ništavost rješenja.

(2) Rješenje će oglasiti ništavim javnopravno tijelo koje ga je donijelo ili koje obavlja nadzor nad tijelom koje ga je

donijelo, po službenoj dužnosti ili na prijedlog stranke u svako doba.

(3) Kad je rješenje o oglašivanju rješenja ništavim donijelo prvostupanjsko tijelo, protiv toga rješenja može se izjaviti žalba. Kad je drugostupanjsko javnopravno tijelo ili tijelo koje obavlja nadzor nad tijelom koje ga je donijelo rješenje oglasilo ništavim, protiv toga rješenja može se pokrenuti upravni spor.

(4) Ništavo rješenje nema pravni učinak. U slučaju oglašivanja rješenja ništavim, smatraju se ništavim i pravni učinci tog rješenja.

-
- Načelo zaštite stečenih prava stranke – čl. 13. ZUP-a
 - Pokretanje postupka na zahtjev stranke – čl. 41. ZUP-a
 - Izjavljivanje žalbe – čl. 105. ZUP-a
 - Izvršenje – čl. 133. ZUP-a
 - Pokretanje upravnog spora – čl. 7. i 8. Zakona o upravnim sporovima (NN 53/91, 9/92, 77/92)

G l a v a V.

Poništavanje i ukidanje rješenja

Poništavanje i ukidanje nezakonitog rješenja

Članak 129.

(1) Nezakonito rješenje može se poništiti ili ukinuti u cijelosti ili djelomično i nakon isteka roka za žalbu.

(2) Rješenje kojim je stranka stekla neko pravo može se poništiti:

1. ako ga je donijelo nenadležno javnopravno tijelo ili je rješenje doneseno bez zakonom propisane suglasnosti, odobrenja ili mišljenja drugoga javnopravnog tijela,
2. ako je u istoj stvari već doneseno pravomoćno rješenje kojim je ta upravna stvar drukčije riješena.

(3) U slučaju očite povrede materijalnog propisa, rješenje kojim je stranka stekla neko pravo može se poništiti ili ukinuti ovisno o prirodi upravne stvari i posljedicama koje bi nastale poništenjem ili ukidanjem rješenja.

(4) U upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, rješenje se može ukinuti samo uz pristanak protivne stranke.

-
- Načelo zaštite stečenih prava stranke – čl. 13. ZUP-a
 - Nadležnost – čl. 15.–20. ZUP-a
 - Zajednička odluka u upravnoj stvari – čl. 21. ZUP-a
 - Rok za žalbu – čl. 109. ZUP-a

Ukidanje zakonitog rješenja kojim je stranka stekla neko pravo

Članak 130.

(1) Zakonito rješenje kojim je stranka stekla kakvo pravo može se ukinuti u cijelosti ili djelomično:

1. ako je ukidanje tog rješenja dopušteno zakonom,
2. ako sadržava pridržaj ukidanja, a stranka nije ispunila obvezu iz rješenja ili je nije ispunila u roku,
3. ako je to potrebno zbog otklanjanja teške i neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi i javnu sigurnost, ako se to ne bi moglo otkloniti drugim sredstvima kojima bi se manje diralo u stečena prava.

(2) Kad je rješenje ukinuto radi otklanjanja teške i neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi i javnu sigurnost, stranka ima pravo na naknadu stvarne štete.

-
- Načelo razmjernosti u zaštiti prava stranaka i javnog interesa – čl. 6. ZUP-a
 - Načelo zaštite stečenih prava stranke – čl. 13. ZUP-a
 - Šteta se naknađuje prema pravilima Zakona o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008) – čl. 1045.–1062.

Nadležnost i postupak poništavanja ili ukidanja rješenja

Članak 131.

(1) Rješenje može poništiti ili ukinuti javnopravno tijelo koje ga je donijelo. Kad je rješenje donijelo prvostupanjsko tijelo, može ga poništiti ili ukinuti i drugostupanjsko tijelo. Ako nema drugostupanjskog tijela, rješenje može poništiti ili ukinuti tijelo koje na temelju zakona obavlja nadzor nad tim tijelom.

(2) Nezakonito rješenje može se poništiti u roku od dvije godine, a ukinuti u roku od jedne godine od dana dostave rješenja stranci, u kojim slučajevima rješenje mora biti u tom roku otpremljeno iz tijela koje je rješenje donijelo.

(3) Javnopravno tijelo donosi rješenje o poništavanju ili ukidanju rješenja po službenoj dužnosti, na prijedlog stranke ili ovlaštenoga državnog tijela. Ako je prijedlog za poništavanje ili ukidanje rješenja podnijela stranka ili ovlašteno državno tijelo, a javnopravno tijelo ne prihvati prijedlog, obavijestit će o tome podnositelja prijedloga.

(4) Protiv rješenja o poništavanju ili ukidanju koje je donijelo prvostupanjsko tijelo može se uložiti žalba, a kad žalba nije dopuštena, može se pokrenuti upravni spor. Protiv rješenja drugostupanjskog tijela može se pokrenuti upravni spor.

-
- Nadležnost – čl. 15.–20. ZUP-a
 - Računanje rokova – čl. 79.–82. ZUP-a
 - Obavješćivanje podnositelja – čl. 83. ZUP-a
 - Dostava – čl. 85.–95. ZUP-a
 - Žalba – čl. 105. ZUP-a
 - Pokretanje upravnog spora – čl. 7. i 8. Zakona o upravnim sporovima (NN 53/91, 9/92, 77/92)

Povrat imovine stečene bez pravne osnove

Članak 132.

U slučaju oglašivanja rješenja ništavim ili poništavanja rješenja, imovina stečena bez pravne osnove vraća se sukladno propisima građanskog prava.

-
- Odredbe o povratu stečenog bez osnove nalaze se u Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008) – čl. 1111.–1120.

PETI DIO

IZVRŠENJE

Izvršnost rješenja

Članak 133.

(1) Rješenje doneseno u upravnom postupku izvršava se nakon što postane izvršno.

(2) Prvostupanjsko rješenje postaje izvršno istekom roka za žalbu ako žalba nije izjavljena, dostavom rješenja stranci ako žalba nije dopuštena, dostavom rješenja stranci ako žalba nema odgodni učinak, dostavom stranci rješenja kojim se žalba odbacuje ili odbija, danom odricanja stranke od prava na žalbu te dostavom stranci rješenja o obustavi postupka u povodu žalbe.

(3) Drugostupanjsko rješenje kojim se rješava upravna stvar postaje izvršno dostavom stranci.

(4) Kad je u rješenju određeno da se radnja koja je predmet izvršenja može izvršiti u ostavljenom roku, rješenje postaje izvršno istekom tog roka.

-
- Obustava postupka – čl. 46. st. 5. ZUP-a
 - Nagodba – čl. 57. st. 5. ZUP-a
 - Računanje rokova – čl. 79.–82. ZUP-a
 - Dostava – čl. 85. ZUP-a
 - Odricanje od prava na žalbu – čl. 106. ZUP-a
 - Rok za žalbu – čl. 109. ZUP-a
 - Odgodni učinak žalbe – čl. 112. ZUP-a
 - Odbacivanje žalbe – čl. 113. st. 1. i čl. 114. st. 1. ZUP-a
 - Odbijanje žalbe – čl. 116. ZUP-a

Izvršenik

Članak 134.

Izvršenje se provodi protiv osobe koja je obvezna ispuniti obvezu (izvršenik), odnosno njegovih pravnih sljednika.

Provedba izvršenja

Članak 135.

(1) Izvršenje se provodi po službenoj dužnosti kad to nalaže javni interes. Izvršenje koje je u interesu stranke provodi se na prijedlog stranke (predlagatelj izvršenja).

(2) Izvršenje se može provesti i na temelju nagodbe stranaka.

(3) Po isteku roka od pet godina od dana kad je rješenje postalo izvršno, rješenje se ne može izvršiti, ako zakonom nije drukčije propisano.

– Nagodba – čl. 57. ZUP-a

Predmet izvršenja

Članak 136.

Izvršenje rješenja provodi se radi ostvarivanja novčanih ili nenovčanih obveza.

-
- Izvršenje novčanih obveza – čl. 137. ZUP-a
 - Izvršenje nenovčanih obveza – čl. 138. ZUP-a
 - Prisilno izvršenje nenovčanih obveza novčanom kaznom – čl. 142. ZUP-a
 - Izvršenje nenovčanih obveza putem trećih osoba – čl. 143. ZUP-a
 - Izvršenje nenovčanih obveza neposrednom prisilom – čl. 144. ZUP-a

Izvršenje novčanih obveza

Članak 137.

(1) Izvršenje novčanih obveza provodi se u skladu s propisima koji se primjenjuju na sudsko izvršenje.

(2) Izvršenje novčanih obveza provodi se sudskim putem na temelju zahtjeva javnopravnog tijela koje je donijelo rješenje ili stranke kojoj je izvršenje u interesu.

(3) Rješenje kojeg se izvršenje traži treba sadržavati potvrdu izvršnosti. Ako tijelo koje je izvršno rješenje donijelo ne izda potvrdu u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva, stranka može izvršnost rješenja dokazivati i drugim sredstvima.

-
- Sudsko izvršenje se provodi prema pravilima Ovršnog zakona (NN 57/1996, 29/1999, 173/2003, 194/2003, 151/2004, 88/2005, 67/2008)
 - Izvršnost rješenja – čl. 133. ZUP-a

Izvršenje nenovčanih obveza

Članak 138.

(1) Izvršenje nenovčanih obveza provodi javnopravno tijelo koje je o stvari riješilo u prvom stupnju.

(2) Ako je propisano da izvršenje ne može provoditi javnopravno tijelo koje je o stvari rješavalo u prvom stupnju, a nije propisano za to ovlašteno tijelo, izvršenje provodi prvostupajnsko tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave prema mjestu prebivališta, odnosno boravišta izvršenika ili prema sjedištu pravne osobe ako je izvršenik pravna osoba. Tijelo kojeg se rješenje izvršava dužno je na rješenje koje se izvršava staviti potvrdu izvršnosti i dostaviti ga javnopravnom tijelu nadležnom za izvršenje.

-
- Prvostupajnsko tijelo državne uprave u djelokrugu kojeg su poslovi opće uprave – ured državne uprave u županiji – rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, ako to posebnim zakonom nije stavljeno u nadležnost središnjim tijelima državne uprave ili pravnim osobama koje imaju javne ovlasti te povjereno tijelima jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave – čl. 51. st. 1. t. 2. ZSDU
 - Dostava javnopravnom tijelu – čl. 88. ZUP-a
 - Potvrda izvršnosti – čl. 137. st. 3. ZUP-a

Rješenje o izvršenju

Članak 139.

(1) Ako izvršenik ne postupi po izvršnom rješenju, donosi se rješenje o izvršenju u pisanom obliku.

(2) Rješenje treba sadržavati vrijeme, mjesto i način izvršenja. Rješenjem se može odrediti dodatni rok za ispunjenje obveze ili odrediti da se obveza ispuni odmah.

(3) Rješenje mora sadržavati opomenu o novčanoj kazni i iznos kazne. Kad se izvršenje provodi putem trećih osoba, potrebno je navesti obvezu izvršenika da snosi troškove izvršenja.

(4) Žalba protiv rješenja o izvršenju može se uložiti samo na vrijeme, mjesto i način izvršenja i nema odgodni učinak.

-
- Izvršenik – čl. 134. ZUP-a
 - Vrijeme izvršenja – čl. 142. ZUP-a
 - Izvršenje nenovčanih obveza putem trećih osoba – čl. 143. ZUP-a

Odgoda izvršenja

Članak 140.

(1) Na prijedlog stranke, a radi izbjegavanja nastanka teško popravljive štete, javnopravno tijelo koje je donijelo rješenje može odgoditi izvršenje i, ako je to nužno, produžiti odgodu izvršenja rješenja sve do donošenja pravomoćne odluke o upravnoj stvari, ako nije drukčije propisano zakonom i ako se to ne protivi javnom interesu.

(2) Izvršenje će se odgoditi ako je u izvršenju obveze dopušten poček ili se umjesto izvršnoga privremenog rješenja donese rješenje o glavnoj stvari koje se razlikuje od privremenog rješenja.

(3) O odgodi izvršenja donosi se rješenje.

-
- Pravomoćna odluka – čl. 13. ZUP-a
 - Privremeno rješenje – čl. 100. st. 3. ZUP-a

Vrijeme izvršenja

Članak 141.

(1) Izvršenje rješenja provodi se radnim danom.

(2) Nedjeljom, blagdanom, neradnim danom i noću izvršenje se može provesti samo ako postoji opasnost od odgode ili se moraju poduzeti hitne mjere radi zaštite života i zdravlja ljudi ili imovine veće vrijednosti i ako je javnopravno tijelo koje provodi izvršenje za to izdalo pisani nalog.

Prisilno izvršenje nenovčanih obveza novčanom kaznom

Članak 142.

(1) Javnopravno tijelo koje provodi izvršenje prisilit će izvršenika na ispunjenje obveze iz rješenja novčanom kaznom, ako je izvršenik ne ispuni sam, ako izvršenje putem trećih osoba nije moguće ili je neprikladno za postizanje svrhe izvršenja.

(2) Novčana kazna kojom se fizička osoba prisiljava na izvršenje izriče se rješenjem u iznosu do dvije prosječne godišnje bruto plaće ostvarene u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini. Novčana kazna kojom se pravna osoba prisiljava na izvršenje izriče se rješenjem odgovornoj osobi te pravne osobe u iznosu do deset prosječnih godišnjih bruto plaća ostvarenih u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini. Žalba na rješenje o novčanoj kazni ne odgađa izvršenje rješenja.

(3) U slučaju daljnjeg neispunjavanja obveze, izreći će se druga, veća novčana kazna unutar utvrđenog raspona. Ako je potrebno, novčana kazna može se izreći i više puta.

(4) Novčane kazne izvršavaju se sukladno odredbama ovoga Zakona o izvršenju novčanih obveza.

– Izvršenik – čl. 134. ZUP-a

– Izvršenje nenovčanih obveza putem trećih osoba – čl. 143. ZUP-a

- Podatak o prosječnoj mjesečnoj bruto plaći ostvarenoj u Republici Hrvatskoj izračunava i objavljuje Državni zavod za statistiku na svojim web stranicama i u Narodnim novinama

Izvršenje nenovčanih obveza putem trećih osoba

Članak 143.

(1) Kad se obveza izvršenika sastoji od radnji koje mogu obaviti i treće osobe, a izvršenik je ne izvrši ili je ne izvrši u cijelosti, ta će se radnja obaviti putem trećih osoba na trošak izvršenika.

(2) Tijelo nadležno za izvršenje zaključkom će naložiti izvršeniku da unaprijed položi novčani iznos potreban za podmirenje troškova izvršenja. O iznosu troškova izvršenja putem trećih osoba odlučuje se rješenjem.

-
- Zaključak – čl. 77. ZUP-a
 - Izvršenik – čl. 134. ZUP-a

Izvršenje nenovčanih obveza neposrednom prisilom

Članak 144.

Ako se primjenom drugih sredstava svrha izvršenja nenovčane obveze ne može postići ili se izvršenje ne može provesti pravodobno, izvršenje se provodi u skladu s prirodom obveze, a kad je to nužno, može se provesti i neposrednom prisilom.

Razmjernost u izvršenju

Članak 145.

Izvršenje se provodi na način i primjenom sredstava koja su najblaža za izvršenika, a dovode do cilja izvršenja.

-
- Načelo razmjernosti u zaštiti prava stranaka i javnog interesa – čl. 6. ZUP-a

Obustava izvršenja

Članak 146.

(1) Javnopravno tijelo će obustaviti izvršenje, a izvršene radnje poništiti:

1. ako utvrdi da je obveza izvršena,
2. ako utvrdi da izvršenje uopće nije bilo dopušteno,
3. ako utvrdi da je izvršenje započeto prema osobi koja nije u obvezi,
4. ako predlagatelj izvršenja odustane od prijedloga,
5. ako utvrdi da je rješenje koje čini osnovu izvršenja oglaseno ništavim, poništeno ili ukinuto,
6. u drugim propisanim slučajevima.

(2) O obustavi izvršenja donosi se rješenje.

-
- Oglašivanje rješenja ništavim – čl. 128. ZUP-a
 - Poništavanje i ukidanje nezakonitog rješenja – čl. 129. ZUP-a
 - Ukidanje zakonitog rješenja kojim je stranka stekla neko pravo – čl. 130. ZUP-a
 - Provedba izvršenja – čl. 135. ZUP-a

Otklanjanje posljedica poništavanja ili izmjene izvršenog rješenja

Članak 147.

(1) Kad je nakon provedenog izvršenja rješenje oglaseno ništavim, poništeno ili izmijenjeno u korist izvršenika, izvršenik ima pravo na povrat predmeta izvršenja u prijašnje stanje ili naknadu štete.

(2) O zahtjevu izvršenika javnopravno tijelo koje je odobrilo izvršenje odlučuje rješenjem.

-
- Oglašivanje rješenja ništavim – čl. 128. ZUP-a
 - Poništavanje i ukidanje nezakonitog rješenja – čl. 129. ZUP-a

- Ukidanje zakonitog rješenja kojim je stranka stekla neko pravo – čl. 130. ZUP-a
- Izvršenik – čl. 134. ZUP-a
- Šteta se naknađuje prema pravilima Zakona o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008) – čl. 1045.–1062.

Izvršenje radi osiguranja

Članak 148.

(1) Radi osiguranja izvršenja mogu se na prijedlog stranke, odnosno po službenoj dužnosti obaviti određene radnje izvršenja i prije nego što je rješenje postalo izvršno, ako bi izvršenje moglo biti spriječeno ili znatno otežano. U slučaju izvršenja obveza koje se mogu prisilno izvršiti samo na prijedlog stranke, predlagatelj mora opasnost od sprječavanja ili otežavanja ispunjenja učiniti vjerojatnom, a službena osoba može u tom slučaju izvršenje radi osiguranja uvjetovati, u pravilu, polaganjem određenoga novčanog iznosa za štetu koja bi mogla izvršenjem rješenja nastati za protivnu stranku u slučaju da zahtjev predlagatelja ne bude usvojen pravomoćnim rješenjem o upravnoj stvari.

(2) Privremeno rješenje o osiguranju može se donijeti i kad postoji obveza stranke ili ju je predlagatelj učinio vjerojatnom, a postoji opasnost da će obvezana stranka raspolaganjem imovinom, dogovorom s trećim osobama ili na drugi način spriječiti ili znatno otežati izvršenje obveze.

(3) O izvršenju radi osiguranja donosi se privremeno rješenje o osiguranju.

(4) Kad je pravomoćnim rješenjem o upravnoj stvari utvrđeno da ne postoji obveza stranke za osiguranje koje je doneseno privremenim rješenjem, ili je na drugi način utvrđeno da je zahtjev za donošenje privremenog rješenja bio neopravdan, predlagatelj u korist kojeg je privremeno rješenje doneseno naknadit će protivnoj stranci štetu koja joj je prouzročena donesenim privremenim rješenjem.

(5) O naknadi štete rješava javnopravno tijelo koje je donijelo privremeno rješenje. Ako je očito da je privremeno rješenje

ishodeno krivnjom ili obješću predlagatelja, predlagatelj će se rješenjem kazniti novčanom kaznom u iznosu do 50% prosječne godišnje bruto plaće ostvarene u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini. Žalba na rješenje o novčanoj kazni ne odgađa izvršenje rješenja.

-
- Pravomoćna odluka – čl. 13. ZUP-a
 - Izvršnost rješenja – čl. 133. ZUP-a
 - Provedba izvršenja – čl. 135. ZUP-a
 - Podatak o prosječnoj mjesečnoj bruto plaći ostvarenoj u Republici Hrvatskoj izračunava i objavljuje Državni zavod za statistiku na svojim web stranicama i u Narodnim novinama

Hitno izvršenje

Članak 149.

Ako je doneseno usmeno rješenje, javnopravno tijelo može narediti da se provede izvršenje bez donošenja rješenja o izvršenju.

-
- Usmeno rješenje – čl. 97. st. 2. ZUP-a
 - Provedba izvršenja – čl. 135. ZUP-a
 - Rješenje o izvršenju – čl. 139. ZUP-a

ŠESTI DIO

UPRAVNI GOVOR

Uvjeti za sklapanje i predmet upravnog ugovora

Članak 150.

(1) Javnopravno tijelo i stranka sklopit će upravni ugovor o izvršenju prava i obveza utvrđenih u rješenju kojim je riješena upravna stvar, ako je zakonom propisano sklapanje takvog ugovora.

(2) Upravni ugovor ne smije biti protivan izreci rješenja, prinudnim propisima, javnom interesu niti smije biti sklopljen na štetu trećih osoba.

(3) Upravni ugovor koji ima pravni učinak na prava trećih osoba pravno je valjan samo uz pisani pristanak tih osoba.

(4) Upravni ugovor sklapa se u pisanom obliku.

-
- Javnopravno tijelo – čl. 1. ZUP-a
 - Upravna stvar – čl. 2. ZUP-a
 - Primjena Zakona – čl. 3. st. 2. ZUP-a
 - Stranka – čl. 4. ZUP-a
 - Rješavanje u upravnoj stvari – čl. 96.–104. ZUP-a
 - Izreka rješenja – čl. 98. st. 3. i 4. ZUP-a

Ništetnost upravnog ugovora

Članak 151.

(1) Upravni ugovor je ništetan ako je protivan rješenju radi izvršenja kojeg je sklopljen.

(2) Upravni ugovor je ništetan i iz razloga ništetnosti propisanih zakonom koji uređuje obvezne odnose.

(3) Upravni ugovor je ništetan i kad je ništetan dio toga ugovora, osim ako bi ugovor proizvodio pravne učinke i bez tog dijela.

(4) Ništetnost upravnog ugovora utvrđuje sud nadležan za upravne sporove na temelju tužbe stranke ili javnopravnog tijela.

(5) Ništetan upravni ugovor ne proizvodi pravne posljedice.

-
- Izvršenje rješenja – čl. 133.–149. ZUP-a
 - Razloge ništetnosti ugovora propisuje Zakon o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008) – čl. 322.–329.
 - Sud nadležan za upravne sporove – Upravni sud Republike Hrvatske – odlučuje o tužbama protiv konačnih upravnih akata (upravni sporovi) te obavlja i druge poslove određene zakonom – čl. 23. Zakona o sudovima (NN 150/2005, 16/2007, 113/2008)

Izmjena upravnog ugovora zbog promijenjenih okolnosti

Članak 152.

(1) Ako bi zbog okolnosti nastalih nakon sklapanja ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja ugovora, ispunjenje obveze za jednu ugovornu stranu postalo bitno otežano, ta strana može zahtijevati da se ugovor izmijeni sukladno nastalim okolnostima.

(2) O izmjeni ugovora ugovorne se strane moraju suglasiti.

-
- O izmjeni ugovora zbog promijenjenih okolnosti v. i čl. 369.–372. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008)

Raskid upravnog ugovora

Članak 153.

(1) Kad se javnopravno tijelo i stranka ne suglase o izmjeni ugovora ili ako javnopravno tijelo ili treće osobe uključene

u upravni ugovor na takvu izmjenu ne pristanu, javnopravno tijelo može jednostrano raskinuti upravni ugovor.

(2) Ako stranka ne ispunjava obveze iz upravnog ugovora, javnopravno tijelo jednostrano će raskinuti upravni ugovor. Ako je neispunjavanjem obveze iz ugovora javnopravnom tijelu nastala šteta, to tijelo ima pravo od stranke potraživati naknadu štete.

(3) Javnopravno tijelo može jednostrano raskinuti upravni ugovor i kad je to potrebno radi otklanjanja teške i neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi i javnu sigurnost, ako se to ne bi moglo otkloniti drugim sredstvima kojima bi se manje diralo u stečena prava.

(4) Javnopravno tijelo raskida upravni ugovor rješenjem u kojem moraju biti navedeni i obrazloženi razlozi raskida i određen iznos štete ukoliko je javnopravnom tijelu šteta nastala.

(5) Protiv rješenja o raskidu upravnog ugovora može se pokrenuti upravni spor.

-
- Načelo razmjernosti u zaštiti prava stranaka i javnog interesa – čl. 6. ZUP-a
 - Izmjena upravnog ugovora zbog promijenjenih okolnosti – čl. 152. ZUP-a
 - O raskidu ugovora zbog neispunjenja v. i čl. 360.–368. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008)
 - Šteta se naknađuje prema pravilima Zakona o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008) – čl. 1045.–1062.
 - Pokretanje upravnog spora – čl. 7. i 8. Zakona o upravnim sporovima (NN 53/91, 9/92, 77/92)

Prigovor na upravni ugovor

Članak 154.

(1) Zbog neispunjivanja ugovornih obveza javnopravnog tijela stranka može izjaviti prigovor. Prigovorom se može tražiti i naknada štete nastale neispunjivanjem ugovora.

(2) Prigovor se izjavljuje i predaje tijelu koje na temelju zakona obavlja nadzor nad javnopravnim tijelom s kojim je stranka sklopila upravni ugovor.

(3) O prigovoru se odlučuje rješenjem protiv kojeg se može pokrenuti upravni spor.

-
- Pravo stranke na pravni lijek – čl. 12. st. 3. ZUP-a
 - Prigovor – čl. 122. ZUP-a
 - Šteta se naknađuje prema pravilima Zakona o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008) – čl. 1045.–1062.
 - Pokretanje upravnog spora – čl. 7. i 8. Zakona o upravnim sporovima (NN 53/91, 9/92, 77/92)

SEDMI DIO

PRAVNA ZAŠTITA OD POSTUPANJA JAVNOPRAVNIH TIJELA I POSTUPANJA PRUŽATELJA JAVNIH USLUGA

G l a v a I.

Zaštita od postupanja javnopravnih tijela

Obavješćivanje o uvjetima ostvarivanja i zaštite prava

Članak 155.

(1) Javnopravno tijelo dužno je obavijestiti zainteresiranu osobu na njezin zahtjev o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja ili zaštite njezinog prava ili pravnog interesa u određenoj upravnoj stvari.

(2) Na zahtjev zainteresirane osobe javnopravno tijelo dužno je u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku.

(3) Ako javnopravno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku, zainteresirana osoba u roku od osam dana ima pravo izjaviti prigovor.

(4) Ako javnopravno tijelo u propisanom roku ne izda obavijest, zainteresirana osoba ima pravo izjaviti prigovor.

-
- Upravna stvar – čl. 2. ZUP-a
 - Obavješćivanje – čl. 83. i 84. ZUP-a
 - Prigovor – čl. 122. ZUP-a

Zaštita od drugih oblika postupanja javnopravnih tijela

Članak 156.

Osoba koja smatra da joj je drugim postupanjem javno-pravnog tijela iz područja upravnog prava, o kojem se ne donosi rješenje, povrijeđeno pravo, obveza ili pravni interes, može izjaviti prigovor sve dok takvo postupanje traje ili traju njegove posljedice.

-
- Prigovor – čl. 122. ZUP-a
 - Tužba zbog nezakonite radnje – čl. 67. Zakona o upravnim sporovima (NN 53/91, 9/92, 77/92)

G l a v a I I .

Zaštita od postupanja pružatelja javnih usluga

Zaštita prava korisnika javnih usluga

Članak 157.

(1) Pod postupanjem pružatelja javnih usluga smatra se poduzimanje ili propuštanje radnji pružatelja javnih usluga koje imaju učinak na prava, obveze ili pravne interese fizičkih i pravnih osoba, a o kojima se ne rješava u upravnom postupku.

(2) Ako korisnik javnih usluga smatra da su postupanjem pružatelja javnih usluga povrijeđena njegova prava ili pravni interesi, može izjaviti i prigovor radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa tijelu nadležnom za provedbu nadzora nad obavljanjem tih javnih usluga.

(3) Prigovor se može izjaviti sve dok radnja ili propuštanje radnje pružatelja javnih usluga traje.

-
- Primjena Zakona – čl. 3. st. 3. ZUP-a
 - Prigovor – čl. 122. ZUP-a

Postupanje po prigovoru korisnika javnih usluga

Članak 158.

(1) Nadležno javnopravno tijelo dužno je ispitati navode korisnika javnih usluga te poduzeti mjere iz svoje nadležnosti po pravu nadzora.

(2) Nadležno tijelo dužno je bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana od dana izjavljivanja prigovora, obavijestiti korisnika usluga u pisanom obliku o mjerama koje je u povodu prigovora poduzelo. Ako korisnik usluga nije zadovoljan poduzetim mjerama ili u propisanom roku nije obaviješten o poduzetim mjerama, može pokrenuti upravni spor.

-
- Obavješćivanje – čl. 83.–84. ZUP-a
 - Pokretanje upravnog spora – čl. 7. i 8. Zakona o upravnim sporovima (NN 53/91, 9/92, 77/92)

OSMI DIO

IZDAVANJE POTVRDA

Potvrde o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija

Članak 159.

(1) Javnopravna tijela izdaju potvrde. Potvrdama se smatraju i uvjerenja, izvadc i druge javne isprave o činjenicama o kojima javnopravna tijela vode službenu evidenciju.

(2) Potvrde o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija izdaju se u skladu s podacima iz službene evidencije. Takve su potvrde javne isprave.

(3) Službenom evidencijom smatra se evidencija koja je ustanovljena na temelju propisa, odnosno općeg akta pravne osobe koja ima javne ovlasti.

(4) Potvrde o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija izdaju se stranci na njezin zahtjev, u pravilu istoga dana kad je stranka zatražila izdavanje potvrde, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva za izdavanje, ako propisom kojim je ustanovljena službena evidencija nije drukčije propisano. Potvrda se može izdati i u elektroničkom obliku.

(5) Ako javnopravno tijelo odbije zahtjev za izdavanje potvrde, dužno je o tome donijeti rješenje. Ako u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva ne izda potvrdu ili ne doneše i dostavi stranci rješenje o odbijanju zahtjeva, stranka može izjaviti žalbu.

(6) Ako stranka, na temelju dokaza kojim raspolaže, smatra da potvrda nije izdana sukladno podacima iz službene evidencije, može zahtijevati izmjenu potvrde. Kad javnopravno tijelo ne izda izmijenjenu potvrdu, dužno je donijeti rješenje

o odbijanju zahtjeva stranke za izmjenu potvrde u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ako se u propisanom roku ne izda izmijenjena potvrda ili ne donese rješenje o odbijanju zahtjeva stranke, stranka može izjaviti žalbu.

-
- Utvrđivanje činjeničnog stanja – čl. 47. ZUP-a
 - Javna isprava – čl. 60. st. 2. ZUP-a
 - Elektronička komunikacija – čl. 75. ZUP-a
 - Računanje rokova – čl. 79.–82. ZUP-a
 - Izjavljivanje žalbe – čl. 105. ZUP-a

Potvrde o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija

Članak 160.

(1) Javnopravna tijela izdaju potvrde o činjenicama o kojima ne vode službenu evidenciju ako je to zakonom propisano. U tom slučaju činjenice se utvrđuju prema odredbama o dokazivanju propisanim ovim Zakonom.

(2) Potvrde izdane o činjenici o kojoj se ne vodi službena evidencija ne obvezuju javnopravno tijelo kojem su podnesene kao dokaz. Javnopravno tijelo nadležno za rješavanje o upravnoj stvari može ponovo utvrđivati činjenice navedene u potvrdi.

(3) Potvrde se izdaju stranci u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Kad javnopravno tijelo odbije zahtjev za izdavanje potvrde, dužno je o tome donijeti rješenje. Ako u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ne izda potvrdu ili ne donese i dostavi stranci rješenje o odbijanju zahtjeva, stranka može uložiti žalbu.

-
- Dokazivanje – čl. 58.–70. ZUP-a
 - Izjavljivanje žalbe – čl. 105. ZUP-a

DEVETI DIO

TROŠKOVI POSTUPKA

Troškovi postupka i stranaka

Članak 161.

(1) Javnopravno tijelo snosi redovite troškove postupka, osim troškova upravnih pristojbi ili drugih troškova koje stranke plaćaju po posebnim propisima.

(2) U postupcima pokrenutim na zahtjev stranke ili u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima troškove postupka snosi stranka na zahtjev koje je postupak pokrenut ili protiv koje se vodio postupak koji je za nju nepovoljno okončan, ako nije drukčije propisano.

(3) Kad je postupak pokrenut na zahtjev stranke, a sa sigurnošću se može predvidjeti da će u ispitnom postupku izazvati posebne izdatke, službena osoba može zaključkom naložiti stranci da unaprijed položi potreban novčani iznos za pokriće tih troškova. Ako stranka ne položi taj iznos u određenom roku, službena osoba može odustati od izvođenja dokaza ili obustaviti postupak, osim ako produženje postupka zahtijeva javni interes.

(4) O troškovima postupka odlučuje se rješenjem o upravnoj stvari. Iznimno, ako u trenutku donošenja rješenja o upravnoj stvari nisu poznati svi troškovi postupka, o troškovima postupka donijet će se dopunsko rješenje.

(5) Kad je postupak koji je pokrenut po službenoj dužnosti okončan povoljno za stranku, troškove postupka snosi javnopravno tijelo koje je postupak pokrenulo, ako nije drukčije propisano.

(6) Kad je postupak okončan nagodbom, svaka stranka snosi svoje troškove, osim ako nagodbom nije drukčije određeno.

-
- Upravne pristojbe uređene su Zakonom o upravnim pristojbama (NN 8/1996, 131/1997, 68/1998, 163/2003, 17/2004, 150/2005, 60/2008)
 - Načelo učinkovitosti i ekonomičnosti – čl. 10. ZUP-a
 - Troškovi pravne pomoći – čl. 29. ZUP-a
 - Zastupanje stranke – čl. 32. ZUP-a
 - Opoziva radnji opunomoćenika – čl. 36. st. 5. ZUP-a
 - Pokretanje postupka na zahtjev stranke – čl. 41. ZUP-a
 - Pokretanje postupka po službenoj dužnosti – čl. 42. ZUP-a
 - Pokretanje postupka javnom objavom – čl. 43. ZUP-a
 - Obustava postupka – čl. 46. st. 5. ZUP-a
 - Ispitni postupak – čl. 51. i čl. 52. ZUP-a
 - Nagodba – čl. 57. ZUP-a
 - Nerazmjerni troškovi vještačenja – čl. 65. st. 3. ZUP-a
 - Prouzročeni propustom svjedoka ili vještaka – čl. 67. ZUP-a
 - Šteta koja nastane provedbom očevida uračunava se u ukupne troškove postupka – čl. 69. st. 1. ZUP-a
 - Zaključak – čl. 77. ZUP-a
 - Obnove (rekonstrukcije) spisa – čl. 78. st. 6. ZUP-a
 - Sadržaj rješenja – čl. 98. ZUP-a
 - Utvrđivanje u izreci rješenja – čl. 98. st. 4. ZUP-a
 - Dopunsko rješenje – čl. 100. st. 2. ZUP-a
 - Postupka, stranaka i drugih osoba (opće odredbe) – čl. 161.–163. ZUP-a

Nagrade i naknade troškova drugim osobama koje sudjeluju u postupku

Članak 162.

(1) Svjedoci, vještaci, prevoditelji, tumači i privremeni zastupnici imaju pravo na nagradu, odnosno naknadu stvarnih troškova nastalih u vezi s postupkom. Protivna stranka u dvostranačkim ili višestranačkim upravnim stvarima ima pravo na

naknadu putnih troškova i izgubljene zarade, ako je postupak okončan povoljno za tu stranku.

(2) Službena osoba dužna je osobe koje imaju pravo na naknadu troškova na to upozoriti. O iznosu nagrade, odnosno naknade troškova odlučuje se rješenjem, u skladu s propisima, a ako takvih nema, prema stvarno nastalim i dokumentiranim troškovima.

(3) Kad osoba koja sudjeluje u postupku uzrokuje svojom krivnjom ili obiješću troškove pojedinih radnji u postupku, dužna je snositi te troškove.

(4) Vještaci, prevoditelji i tumači dužni su podnijeti zahtjev za naknadu troškova odnosno nagradu ili naknadu u roku od 30 dana od dana poduzimanja tražene radnje, s priloženim troškovnikom. Kad zahtjev nije podnesen u propisanom roku ili nije dokumentiran, a službena je osoba upozorila podnositelja zahtjeva na posljedice tog propuštanja, podnositelj zahtjeva gubi to pravo.

(5) Troškove postupka, kao što su putni troškovi službenih osoba, izdaci za svjedoke, vještake, tumače, uviđaj, oglase i drugo koji su nastali u postupku, snosi stranka koja je cijeli postupak izazvala svojim postupanjem.

-
- Privremeni zastupnik – čl. 34. ZUP-a
 - Svjedok – čl. 62. ZUP-a
 - Prevoditelj – čl. 64. ZUP-a
 - Tumač – čl. 64. ZUP-a
 - Vještak – čl. 65. ZUP-a
 - Rješenje – čl. 96. ZUP-a

Oslobađanje od troškova

Članak 163.

Stranka se može u cijelosti ili djelomično osloboditi od plaćanja troškova postupka, kad je to propisano zakonom.

-
- Troškovi postupka – čl. 161. i 162. ZUP-a

DESETI DIO

PROVEDBA ZAKONA

Članak 164.

Javnopravna tijela u provedbi ovoga Zakona u postupanju s podnescima, izdavanju, obradi, otpremi, čuvanju te izlučivanju donesenih akata primjenjuju propise o uredskom poslovanju.

-
- Podnesak – čl. 71. ZUP-a.
 - V. Uredbu o uredskom poslovanju (NN 7/09)

Članak 165.

(1) Nadzor nad provedbom ovoga Zakona obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave.

(2) Inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Zakona provodi upravna inspekcija.

-
- Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave – Ministarstvo uprave – čl. 16c. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu središnjih tijela državne uprave (NN 199/2003, 30/2004, 136/2004, 22/2005, 44/2006, 5/2008, 27/2008, 77/2009)
 - Inspekcijski nadzor uređen je čl. 23.–32. ZSDU-a te Zakonom o upravnoj inspekciji (NN 63/08)

Članak 166.

Ministarstva u svom djelokrugu nadziru rješavanje upravnih stvari te osiguravaju zakonitost, djelotvornost i svrhovitost provedbe upravnog postupka tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba s javnim ovlastima.

-
- Rješavanje upravne stvari – čl. 96.–104. ZUP-a

Članak 167.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave izvješćuje Vladu Republike Hrvatske o rješavanju upravnih stvari te o provedenim postupcima zaštite od postupanja javnopravnih tijela i postupanja pružatelja javnih usluga.

-
- Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave – Ministarstvo uprave – čl. 16c. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu središnjih tijela državne uprave (NN 199/2003, 30/2004, 136/2004, 22/2005, 44/2006, 5/2008, 27/2008, 77/2009)
 - Rješavanje uprave stvari – čl. 96.–104. ZUP-a
 - Pravna zaštita od postupanja javnopravnih tijela i postupanja pružatelja javnih usluga – čl. 155.–158. ZUP-a

JEDANAESTI DIO

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 168.

Postupci započeti do stupanja na snagu ovoga Zakona nastavit će se i dovršiti prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 53/91. i 103/96.).

Članak 169.

Na dan stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje važiti Naputak za izradu izvješća o stanju rješavanja upravnih stvari u tijelima državne uprave i upravnim tijelima Grada Zagreba i rokovima za dostavljanje tih izvješća (»Narodne novine«, br. 86/06.).

Članak 170.

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje važiti Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 53/91. i 103/96.).

Članak 171.

Ovaj Zakon stupa na snagu 1. siječnja 2010. a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 034-02/08-01/01
Zagreb, 27. ožujka 2009.

HRVATSKI SABOR

PREDSJEDNIK
HRVATSKOGA SABORA

Luka Bebić, v.r.



STVARNO KAZALO

ZAKONA O OPĆEM UPRAVNOM POSTUPKU*

A

Administrativno izvršenje – v. Izvršenje

Adresa

- dostava stranci – 90
- osobe koja potpisuje podnesak – 71/5
- poznata – 34/2
- promjena adrese stranke i osobe ovlaštene za zastupanje – 91
- stranke – 71/2

B

Bilješka v. Zabilješka

Boravište

- adresa – 90/2, 90/3
- dostava ostalim osobama – 90/3
- dostava stranci – 90/2
- izvršenika – 138/2
- nepoznato – 34/1
- promjena – 91
- stranke – 16/2
- svjedoka – 64/4

Brak – 24/1, 63/2

- postojanje – 55/2

Brod – v. Mjesna nadležnost

Bruto plaća – 54/6, 61/2, 67, 142/2, 148/5

Č

Čelnik tijela – 23/3, 24, 122/1

- izuzeće čelnika prvostupanjskog tijela – 24/5

* Broj uz pojedinu riječ u kazalu označava odgovarajući članak Zakona.

- Čelnik javnopravnog tijela – 24/4, 78/3
- Činjenice – 8, 9, 10, 26/2, 27, 30, 32/2, 47/1, 47/2, 49, 50, 51, 52, 54/3, 58/2, 62/1, 65/1, 68/1, 70, 82/2, 100/3, 113/3, 115/3, 117/1, 159, 160
 - nove činjenice – 108/2, 108/3, 123/1
 - općepoznate – 47/3, 58/2
- Činjenično stanje
 - bitno izmijenjeno – 103/3
 - isto – 44/1, 45/1
 - osporavanje – 108/4
 - slično – 44/1
 - točno, istinito i određeno – 47/3
 - upotpunjavanje – 51/2
 - utvrđivanje – 47, 58/1, 98/5, 100/1

D

- Diskrecijska ocjena – v. Slobodna ocjena
- Diskriminirajuće postupanje službene osobe – 24/3
- Djelomično rješenje – v. Rješenje
- Dokazivanje
 - dokazi – 8, 26/2, 27, 50, **58**, 70, 76/5, 126/2, 159/6, 160/2
 - izvođenje dokaza – 51/2, 52/2, 60, 161/3
 - novi dokazi – 108/2, 108/3, 123/1
 - o ovlasti za zastupanje – 32/1
 - ocjena dokaza – 98/5
 - osiguranje dokaza – 59
 - podnošenje dokaza – 47
 - pravila o dokazivanju – 78/4
- Dopunsko rješenje – v. Rješenje
- Dostava
 - dan dostave – 85/5, 86/3
 - dostavnica – 93
 - elektroničkim putem – 94
 - javnom objavom – 95
 - javnopravnom tijelu – 88
 - međunarodnim organizacijama – 89/2
 - mjesto dostave – 90
 - oružanim snagama – 89/1
 - osobna – 85
 - osobi koja obavlja registriranu djelatnost – 88
 - osobama koje se nalaze u inozemstvu – 89/2
 - osobama s diplomatskim imunitetom – 89/2
 - osobi koja je lišena slobode – 89/1
 - osobi u kopnenom, riječnom, pomorskom i zračnom prometu – 89/1

- policiji – 89/1
 - posredna – 86
 - pravnoj osobi – 88
 - stranim državama – 89/2
 - u posebnim slučajevima – 89
 - vrijeme dostave – 92
 - zajedničkom predstavniku – 87
- Državni odvjetnik – 123/4
 Državni stručni ispit – 23/2
 Državno tijelo – v. Javnopravno tijelo

E

- Ekonomičnost – 10
 Elektronička dostava – v. Dostava
 Elektronička komunikacija – 75
 Elektronički potpis – 75/2
 Evidencije – 47/2, 58/2, 159, 160

H

- Hitna radnja – 17/3, 34/4
 Hitne mjere – 49, 97, 112/3
 – v. Izvršenje, hitno

I

- Imunitet – 89/2
 Inozemstvo – 37/2, 89/2
 Interes
- javni – 42/1, 42/2, 46/4, 49, 57/2, 84/1, 99, 103/2, 112/3, 135/1, 140, 150/2, 161/3
 - povreda pravnog interesa – 156, 157
 - pravni – 2/1, 3/2, 3/3, 4/1, 30/2, 49, 51/1, 54/1, 84, 155/1,
 - protivni – 48, 51/1, 54/1, 57/1, 86/2, 108/3, 113/4, 129/4, 161/2
 - stranke – 2, 3, 4, 34/4, 84/1, 135/1, 137/2
 - trećih osoba – 99, 103/2, *arg. a contrario* 150/2
 - ubrzanja postupka – 126/4
 - zajednički – 4/2, 87
 - zaštite imovine veće vrijednosti – 34/4
 - zaštite života i zdravlja – 34/4
- Internetska stranica – 34/3, 95/2
 Isključenje javnosti – 54/2

- Ispitni postupak – 51, 52, 101/2, 113/3
 - prava i dužnosti stranke u ispitnom postupku – 52
 - izdaci – 161/3
 - prava stranke u ispitnom postupku – 52
- Isprave – 58/1, **60**
 - javne – 60/1, 60/2, 76/5, 159/2
 - pribavljanje – 61
 - privatne – 60/2
 - u elektroničkom obliku – 60/1, 71/3
 - vjerodostojnost – 60/3, 74/2
- Izjava
 - opoziv – 36/5
 - stranke – 36/4, 52/3, 52/4, 70
- Izmjena rješenja – v. Rješenje, izmjena
- Izmjena zahtjeva – v. zahtjev
- Izreka – v. Rješenje, sadržaj
- Izuzeće
 - razlog za obnovu postupka – 123/1
 - službene osobe – 24
 - zaključak o izuzeću službene osobe – 24
 - zaključak o izuzeću službene osobe – 24/5
- Izvanredni pravni lijekovi – 123–132
- Izvršenik – 134
- Izvršenje
 - administrativno – 138
 - hitno – 149
 - izvršenje neposrednom prisilom – 144
 - izvršenje putem trećih osoba – 143
 - nenovčanih obveza – 138
 - novčanih obveza – 137
 - obustava – 146
 - odgoda – 140
 - potvrda o izvršnosti – 136/3, 138/2
 - predlagatelj izvršenja – 135, 146/1, 148
 - predmet – 136
 - prisilno izvršenje novčanom kaznom – 142
 - provedba – 135
 - radi osiguranja – 148
 - radnje – 77/3
 - razmjernost – 145
 - rješenja – 36/2, 54/6, 61/2, 67/2, 69/2, 98/4, 112/2, 124/3, 126/3, 128/1

- rješenje o izvršenju – 139
 - sudsko – 137
 - vrijeme izvršenja – 141
- Izvršnost rješenja – 133

J

- Jamstvo stjecanja prava – 103
- Javna ovlast – v. Pravne osobe s javnim ovlastima
- Javne službe – 3/3
- Javni interes – v. Interes
- Javni moral – 54/2, 123/1
- Javne isprave – v. Isprave
- Javnopravno tijelo – 1, 2–6, 9, 11–15, 17–29, 33, 34/3, 37/1, 40/2, 41–44, 47/2, 48, 49, 50, 54, 55/1, 56/2, 56/3, 56/5, 58/2, 59/3, 60/2, 60/3, 64/1, 71, 72/2, 74/1, 75, 76/2, 78, 81/2, 84, 91, 92, 95/2, 98/2, 100/2, 102, 103, 104/1, 108/1, 111/2, 112/3, 123/2, 125, 128/3, 131, 137/2, 138, 140, 141, 142, 146, 147/2, 148/5, 149, 150/1, 151/4, 153–156, 159–161, 164, 167
- djelatnost – 16/2
 - dostava – 88, 90/3
 - nenadležno – 82/1, 129/2
 - službeni pečat – 98/1
- Javnost usmene rasprave – 54/2
- Jedinstveno upravno mjesto – 22
- Jezik – 14, 64/3, 74/1, 123/1

K

- Kazna
- novčana – 54/6, 61/2, 67, 69/2, 139/3, 142, 148/5
- Kazneni progon – 55/2, 63/2
- Kazneno djelo – 55/2, 123/2, 128/1
- Kolegijalno javnopravno tijelo – 25, 98/2, 123/1
- Konačnost
- v. Načelo, pravo stranke na pravni lijek
 - v. Izvršnost rješenja
- Korisnik javnih usluga – 157, 158

M

- Materijalna istina – 8
- Ministarstva – 166

Mjesna nadležnost – v. Nadležnost
Molba – 71/1
Moral – v. Javni moral

N

Načelo

- pomoći stranci – 7
- prava stranke na pravni lijek – 12
- pristupa podacima – 11/1
- razmjernosti u zaštiti prava stranaka i javnog interesa – 6
- samostalnosti – 9/1
- saslušanja stranaka – 52/2
- slobodne ocjene dokaza – 9/2
- učinkovitosti i ekonomičnosti – 10
- utvrđivanja materijalne istine – 8
- uzajamnosti – 26/5
- zakonitosti – 5
- zaštite podataka – 11/2
- zaštite stečenih prava stranaka – 13

Nadležnost

- mjesna – 16, 17, 22/3
- obveznost pravila o stvarnoj i mjesnoj nadležnosti – 17
- određivanje – 15, 16
- stvarna – 15, 17, 22/3
- sudska – 128/1
- sukob nadležnosti – 19,20
- u postupku poništavanja ili ukidanja rješenja – 131

Nadriparstvo – 36/1, 36/2

Nadzor – 24/5, 33/3, 128/2, 128/3, 131/1 154/2, 157/2, 158/1, 165

Nagodba – 57, 135/2, 161/6

Nagrada – v. Naknada, troškova

Naknada

- štete – 130/2, 147/1, 148/4, 148/5, 153/2, 154/1
- troškova – 29/1, 161, 162

Nalaz i mišljenje vještaka – 66/4–7

Nasljednici – 39/2

Nekretnina – v. Mjesna nadležnost

Nenadležnost – 18

Neposredna nazočnost – 32/2

Neposredna opasnost – 97/2, 130, 153/3

Neposredno rješavanje – 48

- u postupku pokrenutom na zahtjev stranke – 50

- u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti – 49
- utjecaj na žalbeni postupak – 113/3, 117/2
- Nepristranost
 - službene osobe – 24/3
 - vještaka – 66/2
- Novčana kazna – v. Kazna
- Nove činjenice – v. Činjenice
- Novi dokazi – v. Dokazi

O

- Obavijest – 11/1, 22/2, 42/2, 71/1, 83/3, 85/2, 119/1, 155/2
- Obavješćivanje
 - elektroničkim putem – 83/1, 83/2
 - o tijeku postupka – 84
 - oblici obavješćivanja – 83
 - osobno – 83/4
 - poštom – 83/3
- Objest – 148/5, 162/3
- Obnova postupka
 - nadležno tijelo – 125
 - pokretanje – 126
 - prijedlog – 124
 - razlozi – 123
 - rješenje – v. Rješenje
 - rok – v. Rok
- Obnavljanje (rekonstrukcija) spisa – 78
- Obrazac – 11/1, 22/2, 97/1
- Obrazloženje rješenja – v. Rješenje, sadržaj
- Obustava postupka – 39/1, 39/2, 46/2, 46/3, 46/5, 54/5, 56/4, 57/4, 106/4, 133/2, 161/3
- Ocjena dokaza – v. Slobodna ocjena, dokaza
- Odgovarajuća primjena Zakona – 3/2, 3/3, 32/3, 120/2, 122/2
- Odluka
 - drugostupanjska – 12/2
 - kojom se nadležno javnopravno tijelo izjasnilo kao nenadležno – 20/2
 - koju je donijelo nenadležno javnopravno tijelo – 20/2
 - pravomoćna – 13, 55
 - prvostupanjska – 12/1
 - u upravnoj stvari – 5/2, 98/3
 - zajednička – 21

Očevid – 38/1, 54/1, 54/4, 58/1, 64/1, **68**, 76/1
– dužnost omogućivanja provedbe – 69
Održavanje reda – 54/2
Odustanak
– od prijedloga – 146/1
– od zahtjeva – 46, 54/5, 56/4
– u elektroničkom obliku – 46/1
Odvjetnik – 36, 85/6
Oglasna ploča – 34/3, 91/1, 95/2
Oglašivanje rješenja ništavim – v. Rješenje, oglašavanje rješenja ništavim
One stop shop – v. Jedinstveno upravno mjesto
Opasnost od odgode – v. Mjesna nadležnost
Opći interes – v. Interes
Opoziv
– izjave opunomoćenika – 36/5
– pridržaj – 98/3
– punomoći – 36/6
Opunomoćenik – 32/1, **36**, 63/3, 83/4, 85/6, 91/2
– za primanje pismena – 37, 85/6, 91/2
– zajednički – 35
Osiguranje dokaza – v. Dokazivanje
Osoba lišena slobode
– dostava – 89/1
– podnošenje podneska unutar roka – 72/3
Osoba na službi u oružanim snagama
– dostava – 89/1
– podnošenje podneska unutar roka – 72/3
Osoba ovlaštena za zastupanje stranke – 32, 85/6, 91/2
Osoba s diplomatskim imunitetom
– dostava – 89/2
Osoba u kopnenom, riječnom, pomorskom i zračnom prometu
– dostava – 89/1
– podnošenje podneska unutar roka – 72/3
Ovlaštena službena osoba – v. Službena osoba
Ovlašteni predstavnik – 33/4

P

Pečat – 98/1
Pismo – 14, 123/1
Počeka – 140/2

Podnesak – 71

- način predaje – 71/3
- nedostaci – 73
- odbacivanje – 73/2
- podnošenje unutar roka – 72
- postupanje nenadležnog javnopravnog tijela – 18
- prijevod – 74
- u elektroničkom obliku – 75
- v. Povrat u prijašnje stanje

Pogreška u rješenju – v. Rješenje, otklanjanje pogreške

Policija – 69/3, 69/4, 72/3, 89/1

Pokretanje postupka

- javnom objavom – 43
- na zahtjev stranke – 40, 41
- načini pokretanja postupka – 40
- po službenoj dužnosti – 40, 42

Policija – 69/2, 69/3, 69/4, 72/3, 89/1

Poništavanje odluke nenadležnog tijela – 20/2

Poništavanje rješenja – v. Rješenje, poništavanje

Posebni zakon (propis) – 3/1, 42/1, 50, 55/2, 82/5, 102/1, 128/1, 135/3, 150/1, 161/1, 161/5

Poslovna sposobnost – 31

Postupovna sposobnost – 31, 33

Pošta – 71/3, 72/2

- poštanske usluge – 72/2
- poštanski sandučić – 85/2, 85/3, 85/5, 86/1, 86/3

Potpis – 71/5, 76/3, 85/3, 98/1

- vlastoručni – 75/2, 93/1

Potvrda – 21/2, 21/3, 89/3, 98/2

- o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija – 159
- o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija – 160
- u elektroničkom obliku – 159/4
- v. Izvršenje, potvrda o izvršnosti

Povod za vođenje postupka – 16/2, 16/3

Povrat imovine stečene bez pravne osnove – 132

Povrat predmeta izvršenja u prijašnje stanje – 147

Povrat u prijašnje stanje – 82

Pozivanje

- nedolazak – 54/5
- svjedoka – 62/2

Pravna pomoć – 26

- odbijanje – 28

- pružanje – 27
- troškovi – 29
- Pravna osoba – 33
 - dostava – 88
 - prestanak postojanja – 39
 - s javnim ovlastima – v. Javnopravno tijelo
- Pravni interes – v. Interes
- Pravni lijek
 - v. Načelo, pravo stranke na pravni lijek
 - v. Obnova postupka
 - v. Oglašivanje rješenja ništavim
 - v. Poništavanje rješenja
 - v. Prigovor
 - v. Ukidanje rješenja
 - v. Žalba
- Pravni sljednik – 39/2
- Pravo stanje stvari – 8, 49/1
 - razjašnjavanje – 51
- Pravomoćnost (pravomoćna odluka) – 13, 55/3, 56/5, 123/2, 129/2, 140/1, 148/1, 148/4
- Prebivalište
 - adresa – 90/2, 90/3
 - dostava ostalim osobama – 90/3
 - dostava stranci – 90/2
 - izvršenika – 138/2
 - nepoznato – 34/1
 - promjena – 91
 - stranke – 16/2
 - svjedoka – 64/4
- Predstavka – 42/2, 42/3, 71/1
- Predmnjeva usvajanja zahtjeva stranke – 102
- Presuda – 98/2, 123/2
- Prethodno pitanje – 55
 - razlog za obnovu postupka – 123/2
 - rješavanje – 56
- Prigovor – 12/3, 42/4, 71/1
 - izjavljivanje – 122
 - na odluku o odbijanju davanja obavijesti o uvjetima ostvarivanja i zaštite prava – 155/3
 - na upravni ugovor – 154
 - postupanje po prigovoru – 122
 - protiv odluke javnopravnog tijela kojom se odbija prijedlog podnositelja za pokretanjem postupka po službenoj dužnosti – 42/4

- protiv postupanja javnopravnog tijela iz područja upravnog prava, o kojem se ne donosi rješenje, a kojim je povrijeđeno pravo, obveza ili pravni interes zainteresirane osobe – 156
- protiv postupanja pružatelja javnih usluga kojim su povrijeđena prava ili pravni interesi zainteresirane osobe – 157/2, 158
- rok – v. Rok
- Prijava – 71/1
- Prijedlog – 20/1, 25/2, 42/4, 54/2, 59/1, 65/2, 68/4, 71/1, 76/3, 82, 100/2, 128, 131/3, 135/1, 140/1, 146/1, 148/1
 - za obnovu postupka – 124–127
- Prisila – 69/2, 142, 144, 148
- Pristojbe – 161/1
- Pristup podacima – 11/1
- Privremeni zastupnik – 32/1, 33/3, 34, 62/1
- Privremeno rješenje – v. Rješenje
- Provedba Zakona – 164
 - inspekcijski nadzor – 165/2
 - izvješćivanje – 167
 - nadzor – 165/1
- Pružatelji javnih usluga – 3/3, 12/3, 157, 167
- Punomoć – 36/3, 36/6
- Punomoćnik – v. Opunomoćenik

R

- Radno iskustvo – 23/2
- Rasprava – v. Usmena rasprava
- Razdvajanje upravnih stvari – 44
- Razgledavanje spisa – 84
- Razmjernost – 6, 34/4, 65/3, 145
- Red – v. Održavanje reda
- Rekonstrukcija spisa – v. Obnavljanje spisa
- Rješenje – **96**
 - djelomično – 100/1, 100/4
 - dopunsko – 100/2, 100/4
 - drugostupanjsko – 120
 - izmjena rješenja – 115/4, 118, 147
 - izvršno – 57/6, 133
 - nedonošenje u roku – 101/3, 110/2
 - o dopuštanju obnove postupka – 126/3
 - o ispravljanju pogrešaka – 104/1

- o izmjeni prvostupanjskog rješenja – 115/4
- o iznosu nagrade, odnosno naknade troškova – 162/2
- o iznosu troškova trećih izvršenja putem trećih osoba – 143/2
- o izvršenju – 139
- o jamstvu stjecanja prava – 103/3
- o naknadi štete kod izvršenja radi osiguranja – 148/5
- o naknadnom priznavanju svojstva stranke – 53
- o novčanoj kazni – 54/6, 61/2, 67, 69/2
- o obnovi postupka – 127
- o obnovi (rekonstrukciji) spisa – 78/2
- o obustavi izvršenja – 146/2
- o obustavi postupka – 46/2, 46/5, 54/5 56/4, 57/4, 106/4
- o odbacivanju podneska – 18/2, 73/2
- o odbacivanju prijedloga za obnovu postupka – 126/1
- o odbacivanju zahtjeva – 37/2, 41/2, 45/2
- o odbacivanju žalbe – 113/1, 114/1
- o odbijanju prijedloga stranke za donošenje dopunskog rješenja – 100/2
- o odbijanju prijedloga za obnovu postupka – 126/2
- o odbijanju zahtjeva – 47/4
- o odbijanju zahtjeva za izdavanje potvrde – 159/5, 160/3
- o odbijanju zahtjeva za izmjenu potvrde – 159/6
- o odbijanju zahtjeva za razgledavanje i umnožavanje spisa – 84/4
- o odgodi izvršenja – 140/3
- o oglašivanju rješenja ništavim – 12/2
- o osiguranju dokaza – 59/4
- o otklanjanju posljedica poništavanja ili izmjene izvršnog rješenja – 147
- o poništenju prvostupanjskog rješenja – 115/4
- o povratu u prijašnje stanje – 82/4
- o prekidu postupka (prethodno pitanje) – 55/1
- o prigovoru na upravni ugovor – 154/3
- o raskidu upravnog ugovora – 153/3
- o sukobu nadležnosti – 19/1
- o ukidanju privremenog rješenja – 100/3
- o uskrati sudjelovanja u postupku nadripisaru – 36/2
- o zamjeni pobijanog rješenja – 113/5
- oglašivanje rješenja ništavim – 115/2, 118, 128, 132
- o izvršenju – 139
- oblik – 97
- otklanjanje pogreške – 104
- pismeno – 97
- poništavanje rješenja – 117, 129/1, 129/2, 129/3, 131, 132

- privremeno – 100/3, 100/4, 108/4, 140/2, 148/3
- rok za donošenje – v. rok
- sadržaj – 98
- u stvarima manjeg značenja – 99
- ukidanje rješenja – 129/1, 129/3, 129/4, 130, 131
- usmeno – 97/2, 97/3

Rok

- nakon čijeg isteka se ne može tražiti izvršenje rješenja – 135/3
- nedjelje, blagdani, neradni dani – 81
- određivanje rokova – 79
- produživanje rokova – 79/3
- računanje rokova – 80
- u kojem se trebaju isplatiti troškovi postupka (polog) – 161/3
- za davanje suglasnosti ili mišljenja drugog tijela – 21/2
- za donošenje drugostupanjskog rješenja – 121
- za donošenje prvostupanjskog rješenja – 101, 119/2, 119/3
- za donošenje rješenja kojim se utvrđuje da je zahtjev stranke usvojen – 102/2
- za donošenje rješenja o odbacivanju podneska zbog nenadležnosti – 18/2
- za donošenje rješenja o odbijanju izdavanja potvrde o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija – 159/5
- za donošenje rješenja o odbijanju zahtjeva za izmjenu potvrde o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija – 159/6
- za dostavu usmenog rješenja u pisanom obliku – 97/3
- za izdavanje obavijesti o uvjetima ostvarivanja i zaštite prava – 155/2
- za izdavanje potvrde o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija – 159/4
- za izdavanje potvrde o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija – 160/3
- za izdavanje potvrde o izvršnosti rješenja – 137/3
- za izjavljivanje žalbe – 109
- za obavješćivanje korisnika javnih usluga o mjerama poduzetim povodom prigovora – 158/2
- za obavješćivanje podnositelja predstavke o nepostojanju uvjeta za pokretanje postupka po službenoj dužnosti – 42/3
- za obnovu postupka – 123
- za odazivanje na javnu objavu – 43/3
- za odlučivanje o prigovoru – 122/3
- za otklanjanje nedostataka u podnesku – 73/2
- za podnošenje prigovora podnositelja predstavke – 42/4
- za podnošenje prigovora zbog nedostavljanja obavijesti o uvjetima ostvarivanja i zaštite prava – 155/3

- za podnošenje prijedloga za povrat u prijašnje stanje – 82/2, 82/3
- za podnošenje zahtjeva za donošenjem dopunskog rješenja kada u rješenju nije dana nikakva ili je dana pogrešna uputa o pravnom lijeku – 111/2
- za podnošenje zahtjeva za naknadu troškova, odnosno nagradu ili naknadu (vještaci, prevoditelji i tumači) – 162/4
- za pokretanje postupka za rješenje prethodnog pitanja – 56
- za pružanje pravne pomoći – 27/2
- za poništavanje ili ukidanje nezakonitog rješenja – 131/2

S

- Samostalnost službene osobe – 9/1
- Savjeti strankama – 11, 22/2
- Sjedište
 - nepoznato – 34/1
- Slobodna ocjena – 5/2, 107/2
 - dokaza – 9/2
- Službena dužnost – 17/2, 19/1, 22/1, 40, 42, 46/3, 47/2, 49, 54/2, 59/1, 59/2, 60/3, 65/2, 68/4, 78/3, 90/2, 98/2, 100/2, 115/2, 117/3, 123/1, 123/2, 126/3, 128/2, 131/3, 135/1, 148/1, 161/5
- Službena osoba – 7, 9, 18, **23**, 25/2, 32–36, 41/2, 45/2, 47, 48, 50–58, 60, 61, 63–69, 71–74, 76, 77, 79, 83, 97/3, 98/1, 101, 128/2, 148/2, 161/3, 162
 - izuzeće – 24
- Službeno glasilo – 34/3
- Smrt – v. Stranka
- Spajanje upravnih stvari – 44
- Spis predmeta
 - dostava drugostupanjskom tijelu – 113/6
 - obnavljanje – v. Obnavljanje
 - razgledavanje – 84
 - sudski – 26/4
 - u elektroničkom obliku – 84/3
 - zabilješke u spisu – 99
- Sposobnost
 - postupovna – 31,33
- Središnje tijelo državne uprave nadležno za vanjske poslove – 26/5, 89/2
- Stečena prava stranaka – 13, 129/2, 130/1, 153/3
- Stranka
 - izjašnjavanje – 30

- naknadno priznavanje položaja – 53
- nepoznata – 34/3, 43/1
- pojam stranke – 4
- pomoć stranci – 7
- poslovna ili druga djelatnost – 16/2
- postupovna sposobnost – 31
- rješavanje o pravima, obvezama i pravnim interesima – 2
- smrt – 39
- uz opunomoćenika – 36
- zastupanje – 32
- v. Pokretanje postupka
- Stručna sprema – 23/2
- Stručni pomagač – 38
- Stvarna nadležnost – v. Nadležnost
- Sud – 19/2, 26/4, 27/1, 33/2, 47/2, 55/1, 56/2, 56/3, 56/5, 60, 98/2, 123/2, 151/4
- Sudska zaštita – 3/3
- Sudsko izvršenje – v. Izvršenje
- Sukob nadležnosti – v. Nadležnost
- Svjedok – 24/1, 52/2, 54/1, 58, **62**, 65/4, 67, 123/2, 162/1, 162/5
 - obveza svjedočenja – 63
 - saslušanje – 64
 - uskrata odgovora na pitanje – 63/2, 63/3, 63/5
 - uskrata svjedočenja – 63/2, 63/4, 63/5
- Svrhovitost
 - provedbe upravnog postupka – 166
 - rješenja – 107/2, 113/2, 115/1

Š

Šteta

- iznos – 153/4
- nastala neispunjenjem obveze iz upravnog ugovora – 153/2
- nastala neispunjenjem upravnog ugovora – 154/1
- nastala provedbom očevida – 69
- nastala ukidanjem zakonitog rješenja – 130/2
- otklanjanje posljedica poništavanja ili izmjene izvršnog rješenja – 147/1
- polaganje iznosa za štetu koja bi mogla nastati (izvršenje radi osiguranja) – 148/1, 148/4
- Šutnja uprave – 101/3, 102, 105/2, 110/2, 119, 155/3, 155/4, 158/2, 159/5, 159/6, 160/3

T

Tajna – 63/3

Tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave – 15/2, 19/1, 59/3, 138/2, 167

Treća osoba – 6/3, 57/2, 99, 103/2, 113/5, 143, 150/2, 150/3, 153/1

Troškovi

– naknada – v. Naknada

– nerazmjerni troškovi vještačenja – 65/3

– obnove (rekonstrukcije) spisa – 78/6

– opoziva radnji opunomoćenika – 36/5

– oslobađanje – 163

– postupka, stranaka i drugih osoba (opće odredbe) – 161–163

– pravne pomoći – v. Pravna pomoć

– prouzročeni propustom svjedoka ili vještaka – 67

– utvrđivanje u izreci rješenja – 98/4

– v. Načelo učinkovitosti i ekonomičnosti

Tumač – 64/3

– troškovi – v. Naknada

U

Učinkovitost – 10

Ukidanje rješenja – v. Rješenje, ukidanje

Umnožavanje spisa – 84/4

Upravna stvar – 1, 2, 3/1, 15/2, 19/1, 21/1, 31, 44, 47/4, 54/1, 57/4, 65/1, 76/2, 98/5, 100/1, 100/3, 127/1, 133/3, 148/4, 150/1, 155/1, 161/4

Upravni ugovor – 3/2, 12/3, 98/3

– izmjena zbog promijenjenih okolnosti – 152

– ništetnost – 151

– prigovor na upravni ugovor – 154

– raskid – 153

– uvjeti za sklapanje, predmet i oblik – 150

Upravni spor – 12/2, 19/2, 98/6, 101/3, 120/4, 122/4, 127/2, 128/3, 131/4, 153/5, 154/3, 158/2,

– ne može se pokrenuti – 13, 20/2,

Upravno-teritorijalna podjela – 16

Uputa o pravnom lijeku – v. Rješenje, sadržaj

– pogrešna – 111

Uredsko poslovanje – 164

Usmena rasprava – 38/1, 54, 66/1, 66/3, 67, 76/1

Utvrđivanje

– očinstva ili majčinstva – 55/2

Uvod – v. Rješenje, sadržaj

V

Vještačenje – 65

pravila – 66

Vještak – 24/1, 52/2, 54/1, 58/1, **65/2**, 65/4, 66, 67, 123/2, 162/1, 162/4,
162/5

Vlada Republike Hrvatske – 167

Z

Zabilješka – 99

Zabluda – 123/1

Zahtjev – 71/1

– izmjena – 45

– odbacivanje – 41/2, 45/2

– odustanak – 46 za pokretanje postupka – 41

– u elektroničkom obliku – 41/1

– za donošenje privremenog rješenja – 148/4

– za izdavanjem potvrde o činjenicama o kojima se vodi službena
evidencija – 159

– za izdavanjem potvrde o činjenicama o kojima se ne vodi službe-
na evidencija – 160

– za obavješćivanje o tijeku postupka i razgledavanje spisa – 84

– za obavješćivanje o uvjetima ostvarivanja i zaštite prava – 155

– za obnovu (rekonstrukciju) spisa – 78/3

– za otklanjanje posljedica poništavanja ili izmjene izvršenog rje-
šenja – 147

Zajednički opunomoćenik – 35

Zajednički predstavnik – 32, 35

– dostava zajedničkom predstavniku – v. Dostava

Zajednička odluka – 21

Zaključak – 77

– donositelj – 77/2

– o isključenju javnosti s usmene rasprave – 54/2

– o izuzeću službene osobe – 20

– o nalogu stranci radi rješavanja prethodnog pitanja – 56/3

– o određivanju očevida – 68/2

– o određivanju privremenog zastupnika – 34/1, 34/4

– o određivanju usmene rasprave – 54/1

– o određivanju vještaka – 65/2

– o određivanju zajedničkog opunomoćenika – 35/2

- o osiguranju dokaza – 59/4
- o otklanjanju nedostataka u podnesku – 73/1
- o polaganju iznosa potrebnog za troškove izvršenja – 143/2
- o pozivu na podnošenje dokaza – 47/3
- o prethodnom pitanju – 56/3
- o provođenju očevida – 68/2
- o razdvajanju upravnih stvari – 44
- o spajanju upravnih stvari – 44
- oblik – 77/4

Zakonitost

- načelo – 5
- provedbe upravnog postupka – 166
- rješenja – 107/1, 113/2, 115/1

Zakonski zastupnik – 32, 33, 64, 123/1

Zamoljeno tijelo – 27, 28, 29

Zapisničar – 64/4, 76/3

Zapisnik – 18/1, 36/5, 36/6, 41/1, 46/1, 52/3, 57/3, 63/4, 71/3, **76**, 84/1, 106/1

- odbijanje potpisivanja – 76/4
- potpisivanje – 76/3

Zaštita

- obavješćivanje o uvjetima ostvarivanja i zaštite prava – 155
- od postupanja javnopravnih tijela – 155, 156
- od postupanja pružatelja javnih usluga – 157, 158
- podataka – 11/2
- postupanje po prigovoru korisnika javnih usluga – 158
- od drugih oblika postupanja javnopravnih tijela – 156
- prava korisnika javnih usluga – 157

Zrakoplov – v. Mjesna nadležnost

Ž

Žalba – 13, 53, 71/1, 82/6, 98/6, 101/3

- izmjena prvostupanjskog rješenja povodom žalbe – 118
- izjavljivanje – 105
- kada rješenje nije doneseno – 101/3, 105/2
- na nedonošenje rješenja u roku – 110/2
- nadležnost za rješavanje – 15, 16, 105
- ne odgađa izvršenje rješenja – 36/2, 54/6, 61/2, 67, 69/2, 98/4, 98/5, 112/3, 124/3, 19/4, 142/2, 148/5
- nije dopuštena (ne može se izjaviti) – 12/2, 13, 20/2, 77/5, 113/1, 114/1, 123, 125, 131/4
- nove činjenice i novi dokazi – 108

- odbijanje – 116
- odgodni učinak – 112
- odgovor na žalbu – 113/4
- odricanje od prava na žalbu – 106
- odustanak od žalbe – 106
- postupak kad prvostupanjsko tijelo na zahtjev stranke nije riješilo predmet u roku – 119
- postupanje drugostupanjskog tijela – 114, 115
- postupanje prvostupanjskog tijela – 113
- pravo na žalbu – 12
- predaja žalbe – 110
- predmet – 107
- protiv prigovora – 122
- protiv rješenja o izvršenju – 139/4
- protiv rješenja o novčanoj kazni – 54/6, 61/2, 67, 69/2, 142/2
- protiv rješenja o oglašivanju rješenja ništavim – 128/3
- protiv rješenja o poništavanju i ukidanju rješenja – 131/4
- protiv rješenja o prijedlogu za povrat u prijašnje stanje – 82/6
- protiv zaključka – 77/5
- rok za žalbu – v. Rok
- sadržaj – 108
- tijekom roka za žalbu kada je uputa o pravnom lijeku pogrešna – 111/2
- utjecaj na nastup izvršnosti – 133



Oblikovanje naslovnice:

Nolda studio

Računalni slog:

Stjepan Ocvirk

Tisak:

TOP DAN

© Copyright

Institut za javnu upravu

Sva su prava pridržana.

Nije dopušteno umnožavanje u bilo kojem obliku te stavljanje
u promet bez posebnog dopuštenja.

